



Управління освіти і науки
Чернігівської обласної державної адміністрації
Ніжинський обласний педагогічний ліцей
Чернігівської обласної ради

НАКАЗ

від 31.08.2020р.

м.Ніжин

№ 137-Н

Про забезпечення безпечних умов для організації освітнього процесу в 2020-2021 н.р. у ліцеї у період карантину

На виконання статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», пункту 2 постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22 серпня 2020 року № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», з метою забезпечення безпечних умов для організації освітнього процесу в 2020-2021 н.р. **н а к а з у ю:**

1. Затвердити план протиепідемічних заходів у ліцеї на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) (додаток 1).
2. Призначити відповідальними особами:
 - 2.1. медичну сестру ліцею Л. Малахову за виконання протиепідемічних заходів у ліцеї на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19);
 - 2.2. заступника директора з ВР Т. Вантух за координацію проведення інформаційних заходів із профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби та інших респіраторних захворювань;

- 2.3. медичну сестру ліцею, вихователів ліцею, класних керівників класів за супровід здобувача освіти до спеціально відведеного місця для тимчасової ізоляції та невідкладне інформування батьків (інших законних представників);
- 2.4. за здійснення температурного скринінгу: медична сестра Л. Малахова- із 7:45, заступник директора з ВР Т. Вантух- із 8:00, черговий вихователь (до 21:00)- із 16:30, помічник вихователя- із 21:00;
- 2.5. за ведення журналу фіксування результатів температурного скринінгу- медичну сестру ліцею Л. Малахову
- 2.6. за провітрювання – вчителів- предметників та відповідальних за приміщення.
- 2.7. за недопуск до ліцею сторонніх осіб, батьків (їх законних представників), крім тих осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю; за функціонування місця, спеціально відведеного для тимчасової ізоляції - А. Багрєєву;
- 2.8 за термінове інформування директора про призупинення роботи ліцею чи класу для повідомлення Управління освіти за телефонами 3-13-11 (8:00-17:00), 3-33-37 (17:00-8:00)- заступника директора з НВР С. Сліпак
3. Заступнику директора з НВР С. Сліпак підготувати Тимчасовий порядок організації освітнього процесу на 2020-2021 н.р. до 31.08.2020р. для затвердження
4. Відповідальним особам:
 - 4.1. медичній сестрі ліцею Л. Малаховій:
 - 4.1.1. здійснювати щоденний контроль та звітування директорові (черговому заступникові директора) про стан виконанням протиепідемічних заходів у ліцеї;
 - 4.1.2. проводити роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19);

4.1.3. не допускати до роботи персонал, визначений таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

4.2. заступнику директора з ВР Т. Вантух:

4.2.1. розробити алгоритми дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників ліцею;

4.2.2. провести навчання та інструктаж для працівників ліцею щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;

4.2.3. спланувати інформаційні заходи з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби та інших респіраторних захворювань на навчальний рік;

4.2.4. забезпечити інформування батьків про номери телефонів, за якими вони можуть зв'язатися з адміністрацією, уповноваженими особами за супровід ліцеїста до спеціально відведеного місця для тимчасової ізоляції.

5. Визначити:

5.1. маршрути руху із залученням усіх можливих входів до ліцею та розмітку руху на підлозі:

5.1.1. для 11 класів – через центральний вхід;

5.1.2. для 10 класів – через бокові сходи, через запасний вихід.

5.2. спеціально відведене місце для тимчасової ізоляції – кімната № 75;

5.3. місце:

5.3.1. із яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук, для антисептичних засобів для обробки рук: біля входу до ліцею, в аудиторіях, в кабінетах;

- 5.3.2. із яскравим вказівником про розміщення контейнерів із кришкою для використаних засобів індивідуального захисту: біля входів, у коридорах, санвузлах;
- 5.3.3. для рідкого мила та електросушарки для рук – санвузли.
- 5.4. порядок дій:
- 5.4.1. у разі виявлення у здобувача освіти ознак гострого респіраторного захворювання та інформування батьків або інших законних представників (додаток 2);
- 5.4.2. у разі отримання позитивного тесту на SARS-COV2 у здобувача освіти (додаток 3);
- 5.4.3. у разі виявлення у працівника симптомів ГРВІ (додаток 4);
- 5.4.4. якщо на COVID-19 захворів учитель, інший працівник (додаток 5).
- 5.5. алгоритми дій учасників освітнього процесу в умовах карантинних обмежень (додатки 6-8).
- 5.6. порядок інформування учасників освітнього процесу про випадки COVID-19 у ліцеї (додаток 9).
- 5.7. графік харчування:
- сніданок: 11 класи – 7:20, 10 класи – 7:40;
 - обід: 11 класи – 13:00, 10 класи – 13:25;
 - вечеря: 11 класи – 17:00, 10 класи – 17:30.
- 5.8. графік провітрювання та дезінфекції:
- провітрювання:
 - чергові: після кожного заняття впродовж не менше 10 хв (під час обіду учнів – 30 хв.); у санітарних кімнатах-протягом дня;
 - позачергові провітрювання: додатково за потреби.
 - очищення та дезінфекція поверхонь:
 - чергові: після проведення занять у кінці робочого дня;
 - позачергові: додатково за потреби.

6. Розмістити наказ на сайті та інформаційному стенді ліцею до 01.09. 2020р. секретарю А. Компанцю.
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Т. ШЕВЧУК

Із наказом ознайомлені:

Багрєєва А.	Дудка Л.	Мухінська С.
Білан М.	Дудченко О.	Павлюк Л.
Бойко Л.	Єрмоленко О.	Палаєва М.
Бойко Н.	Заплішний І.	Петренко Л.
Бойко Ю.	Іващенко А.	Полянська Н.
Бондаренко А.	Івахно Н.	Пономаренко Н.
Бондаренко Ю.	Ігнатенко Т.	Потапенко М.
Борисова К.	Кайдаш А.	Приходько Т.
Борисюк С.	Калачова Ю.	Рожок П.
Боровик В.	Калинич Н.	Романенко О.
Бронзенко Т.	Капленко О.	Сліпак С.
Вантух Т.	Карпенко С.	Фесенко Н.
Гах І.	Компанець А.	Харченко В.
Городок Г.	Кошова Л.	Хомич В.
Горянська А.	Кузьменко Л.	Чернишова Е.
Гриценко М.	Кузьменко П.	Швидко О.
Давиденко Ю.	Лісовець О.	Шевчук В.
Даниш Т.	Мазур Н.	Шмаглій Т.
Дерід Ю.	Малахова Л.	

Додаток 1
до наказу по ліцею
від 31.08.2020 № 137-Н

План заходів щодо організації протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби

№	Зміст роботи	Відповідальні	Терміни
1	Контроль за виконанням Плану заходів щодо організації протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби	Адміністрація	щоденно
2	Проведення роз'яснювальної роботи щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби серед працівників ліцею та здобувачів освіти	Медсестра вихователі	щоденно
3	Проведення інструктажу для працівників ліцею щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів	Заступник директора з ВР медсестра	серпень
4	Моніторинг стану здоров'я працівників ліцею (температурний скрінінг безконтактним термометром)	Медсестра, відповідальна особа	Щодня перед початком роботи
5	Проведення навчання працівників ліцею, здобувачів освіти щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог (рукомийники, мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук)	медсестра	серпень вересень
6	Забезпечення необхідних умов для дотримання працівниками правил особистої гігієни	Адміністрація медсестра	щоденно
7	Забезпечення медпункту ліцею необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі	Адміністрація медсестра	щоденно

	антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту)		
8	Збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами із подальшою утилізацією	прибиральниця	щоденно
9	Розміщення інформації про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю, правил дезінфекції рук на інформаційних стендах, сайті ліцею	медсестра	серпень
10	Опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби	Вихователі, вчителі	щоденно
11	Визначення місць для обробки рук антисептичними засобами	медсестра	Серпень, щоденно
12	Розробка маршрутів руху здобувачів освіти (забезпечення раціонального використання запасних виходів із ліцею) та розмітки руху в ліцеї	Адміністрація	серпень
13	Проведення очищення та дезінфекції поверхонь (у тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо)	прибиральниця	Щоденно, після проведення занять у кінці робочого дня
14	Організація провітрювання згідно з графіком провітрювання	вихователі черговий по класу	Щоденно, після кожного навчального заняття
15	Розміщення контейнерів/ урн із кришкою для використаних масок біля входу, коридорі, санузлах	прибиральниця	щоденно
16	Контроль за станом здоров'я здобувачів освіти та працівників ліцею	медсестра	щодня
17	Роз'яснювальна робота з батьками щодо забезпечення дітей засобами захисту та антисептиками, необхідності дотриманням	Вихователі медсестра	серпень на класних батьківських зборах

	протиепідемічних заходів, про заборону допуску до закладу батьків		
18	Дотримання соціальної дистанції	Учасники освітнього процесу	постійно
19	Контроль за дотриманням соціальної дистанції	Адміністрація, медична сестра, педпрацівники	постійно
20	Розробка алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти	адміністрація	серпень
21	Недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції, повідомлення про недопуск адміністрацію	Медична сестра	При наявності
22	Допуск до роботи персоналу закладу за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, в тому числі виготовлених самостійно)	Адміністрація	щоденно
23	Визначення порядку дій у разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби у здобувачів освіти, інформування батьків (інших законних представників)	Медична сестра адміністрація	При потребі
24	Визначення роботи закладу, режиму харчування, питного режиму	Адміністрація	серпень
25	Визначення місця спеціально відведеного для самоізоляції здобувачів освіти	Адміністрація	серпень

Порядок дій у разі виявлення у ліцеїста ознак гострого респіраторного захворювання та інформування батьків або інших законних представників

1. У разі виявлення у ліцеїста ознак гострого респіраторного захворювання, до приїзду батьків або інших законних представників дитини, ліцеїсти знаходяться в масках постійно до вирішення питання щодо направлення їх додому чи до закладу охорони здоров'я.

2. До прийняття відповідного рішення необхідно направити ліцеїста до спеціально відведеного приміщення в супроводі медичного працівника або уповноваженої особи, визначеної керівником закладу або його заступником) та невідкладно поінформувати батьків (інших законних представників). Переконайтеся в тому, що батьки ліцеїста знають, як зв'язатися з уповноваженою особою. Ця особа має бути забезпечена стандартними засобами захисту, а також повинна дотримуватися заходів безпеки при догляді за особами з підозрою на СОУГО-19: носити маску і дотримуватися необхідної дистанції.

У разі, якщо дитина налякана і болісно переживає власний стан, уповноважена особа має заспокоїти дитину і залишатися з нею в окремому приміщенні, що добре провітрюється, не знімати маску і дотримуватися дистанції.

3. Медичний працівник або уповноважена особа має надіслати екстрене повідомлення форми 058/о про підозру на інфекційне захворювання до лабораторного центру (відповідного його підрозділу).

4. Медичний працівник або уповноважена особа закладу реєструє випадок в журналі реєстрації форми 060/о.

5. Медичний працівник або уповноважена особа телефонує батькам та/або сімейному лікарю, викликає (за потреби) швидку допомогу, після прибуття батьків відправляє з ними дитину додому. За наявності показань для госпіталізації швидка медична допомога доставляє дитину до стаціонару.

6. Медичний працівник або уповноважена особа співпрацює з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування і допомагає їм визначати коло контактних осіб:

які знаходилися разом в одному приміщенні (класі);

які контактували в побуті.

7. Ніхто з працівників ліцею, у тому числі медичний працівник чи уповноважена особа, які опікуються підозрілим випадком або підтвердженим випадком СОУГО-19, не має права розголошувати імені хворого або того, у кого підозрюють СОУГО-19, задля збереження лікарської таємниці. Обов'язок закладу освіти — запобігати булінгу та стигматизації у зв'язку з СОУГО-19.

Додаток 3
до наказу по ліцею
від 31.08.2020 № 137-Н

Порядок дій у разі отримання позитивного тесту на SARS-COV2 у здобувача освіти

У разі отримання позитивного результату тестування на 8АК.8-СоУ2 ліцеїста необхідно:

- 1) направити додому на самоізоляцію контактних осіб (клас, групу) на 14 днів.
- 2) забезпечити позачергове проведення дезінфекції та генеральне прибирання приміщення ліцею/класу тощо;
- 3) для класу/групи, яка перебуває на самоізоляції, організувати освітній процес за допомогою технологій дистанційного навчання;
- 4) якщо захворювання на СОУГО-19 підтвердилося і в контактних осіб, директор школи може прийняти рішення про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання для кількох класів або закладу освіти в залежності від наявності підтверджених випадків в одному чи кількох класах;
- 5) медичний працівник закладу або уповноважена особа має співпрацювати з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування.

Додаток 4
до наказу по ліцею
від 31.08.2020 № 137-Н

Порядок дій на випадок виявлення працівника з симптомами ГРВІ

1. При появі підвищеної температури тіла вище (37,2 С) або симптомів респіраторного захворювання вдома працівник закладу повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.
2. У разі виявлення медичною сестрою працівника з підвищеною температурою тіла або з симптомами ГРВІ, він не допускається до роботи, з рекомендацією звернутися до сімейного лікаря. Про випадок повідомляється директору та робиться відмітка в Журналі термометрії про недопущення до роботи. За тяжкого стану на працівника одягається маска, його направляють в спеціально відведене приміщення для тимчасової ізоляції, де він під наглядом медичної сестри чекає «Швидку допомогу».
3. У тих приміщеннях, де перебувала особа з симптомами інфекційного захворювання, проводиться позачергове провітрювання та дезінфекція контактних поверхонь.

Додаток 5
до наказу по ліцею
від 31.08.2020 № 137-Н

Порядок дій якщо на COVID-19 захворів учитель, інший працівник

1) працівники ЗЗСО, які перебували у контакті з особами, в яких лабораторно підтверджено захворювання на СОУГО-19, не виходять на роботу та невідкладно звертаються за медичною допомогою;

2) якщо температура, кашель, нежить у працівника школи з'явилися під час роботи, він має невідкладно залишити заклад освіти і звернутися до закладу охорони здоров'я за медичною допомогою; якщо ж у нього виникли такі небезпечні симптоми, як задишка, частий сухий кашель, біль у грудній клітці, температура, яку складно знизити, виражена блідість чи синюшність шкіри, повторне блювання, необхідно викликати екстрену допомогу, попередивши медиків, що є підозра на СОУГО-19

У приміщенні, де знаходився хворий вчитель/працівник, слід провести поза графіком провітрювання та дезінфекцію поверхонь.

Додаток 6
до наказу по ліцею
від 31.08.2020 № 137-Н

Алгоритм дій педагогічних працівників в умовах карантинних обмежень

1. При появі симптомів ГРВІ перед початком робочого дня працівник повідомляє безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.
2. Дезінфекція рук на вході до приміщення – антисептичним засобом, у санітарних кімнатах – рідким милом.
3. Розпочинати робочий день – з температурного скринінгу.
4. Пересуватися по закладу в захисних масках.
5. Опитування учнів щодо їх самопочуття (у разі виявлення ознак ГРВІ – повідомити медичного працівника, чергового вихователя).
6. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог.
7. Контроль за провітрюванням аудиторій після завершення заняття протягом 10 хв.
8. Використані засоби індивідуального захисту помістити в контейнер із кришкою для подальшої утилізації.

Алгоритм дій учнів в умовах карантинних обмежень

1. Дезінфекція рук на вході до закладу антисептичним засобом, у санітарних кімнатах – рідким милом.
2. Пересування коридорами закладу у захисних масках (в аудиторія маски можна не використовувати).
3. Здійснювати переміщення коридорами ліцею згідно з визначеними наказом по ліцею розміткою на підлозі та маршрутами руху.
4. Дотримуватись правил санітарно-гігієнічних вимог.
5. При появі перших симптомів ГРВІ повідомити чергового вихователя (помічника вихователя) або медичного працівника.
6. Використані засоби індивідуального захисту помістити у контейнер із кришкою для подальшої утилізації. Після зняття маски вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом. У разі використання багаторазової маски мати окремі пакети для чистих та використаних масок.
7. Не користуватися питним фонтанчиком. Питний режим – із допомогою індивідуальних ємностей або фасованої питної продукції.
8. Провітрювати житлові кімнати, аудиторії, частіше перебувати на свіжому повітрі.

Додаток 8
до наказу по ліцею
від 31.08.2020 № 137-Н

Алгоритм дій працівників в умовах карантинних обмежень

1. При появі симптомів ГРВІ перед початком робочого дня працівник повідомляє безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.
2. Дезінфекція рук на вході до приміщення – антисептичним засобом, у санітарних кімнатах – рідким милом.
3. Розпочати робочий день з температурного скринінгу.
4. Пересуватися по закладу в захисних масках.
5. Дотримування санітарно-гігієнічних вимог.
6. Використані засоби індивідуального захисту помістити в контейнер із кришкою для подальшої утилізації.
7. Дотримуватись режиму провітрювання приміщень

Додаток 9
до наказу по ліцею
від 31.08.2020 № 137-Н

Інформування учасників освітнього процесу про випадок COVID-19 у ЗЗСО

Переконайтеся, що працівникам закладу освіти та батькам відомо, що ніхто не має відвідувати ліцей, якщо у нього температура, кашель, нежить.

Переконайтеся, що вони розуміють, що мають залишатися вдома, якщо контактували з хворим.

Попросіть, у разі підозри, контакту чи хвороби на COVID-19 вчителів/працівників ліцею і батьків учнів повідомляти про це вчителя/медичного працівника/адміністрацію.

Нагадуйте працівникам ліцею та батькам учнів про особливу небезпеку COVID-19 та необхідність дотримуватися дистанції, регулярно мити руки, уникати скупчення людей, провітрювати приміщення.

Пояснюйте, як можна зменшити стрес: більше спілкуватися з рідними телефоном або онлайн, займатися улюбленими справами.

Порадьте батькам, як зробити родинне помешкання безпечнішим для дорослих та дітей (регулярно дезінфікувати поверхні й провітрювати приміщення).

Закликайте звертатися до лікаря/лікарки телефоном у разі появи небезпечних симптомів.