# Розвиток повинен бути повністю гармонійним, як фізичний, так і відповідно розумовий, естетичний, моральний

# П.Лесгафт

# РОЗДІЛ VІІІ

# ОХОРОНА ТА

# ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ’Я УЧНІВ

**8.1.ОХОРОНА ЗДОРОВ׳Я**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Зміст | Термін | Відповідальні | Форми контролю та узагальнення |
| 1 | Проведення вступних, первинних інструктажів з техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки | Протягом року | Вантух Т. | довідка |
| 2 | Проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо Алгоритму дій про вчинення (загрозу вчинення) діяння з ознаками терористичного акту, першочергових дій у разі виявлення вибухових пристроїв або схожих на них предметів | Вересень | Вантух Т. | оперативна нарада |
| 3 | Збереження життя і здоров׳я учнів під час освітнього процесу | Постійно | педколектив | наказ |
| 4 | Контроль за дотриманням вимог Державних санітарних правил і норм, зокрема температурного режиму і режиму провітрювання приміщень | Постійно | Медсестра | нарада |
| 5 | Забезпечення рухового режиму учнів, збільшення їх фізичної активності та можливості перебування під час перерв на свіжому повітрі | Постійно | вихователі | оперативна  нарада |
| 6 | Контроль за організацією харчування учнів: збільшення у щоденному раціоні кількості продуктів, що сприяють підвищенню імунітету, зокрема фруктів та овочів, проведення обов’язкової С- вітамінізації готових страв | Постійно | Медсестра | меню |
| 7 | Проведення виховних годин про засоби профілактики та протидії пияцтва, алкоголізму, наркоманії серед ліцеїстів | Протягом року | Вантух Т.  вихователі | План  виховної роботи,  довідка,  наказ |
| 8 | Щоденний контроль за станом захворюваності учнів на ГРВІ | Протягом року | Медсестра  вихователі | медичні довідки |
| 9 | Поповнення діючої рубрики «Безпека життєдіяльності» в ліцейській газеті «Коридорами ліцею» інформацією про засоби профілактики і боротьби з грипом; про негативний вплив пияцтва, алкоголізму, наркоманії на організм людини | Протягом року | вихователі | План  виховної роботи |
| 10 | Проведення батьківських лекторіїв щодо підвищення виховного впливу батьків на формування навичок здорового способу життя у своїх дітей | Протягом року | вихователі | План  батьківських зборів |
| 11 | Проведення профілактичних щеплень | Протягом року | Медсестра | звіт |
| 12 | Проведення щорічних медичних оглядів учнів | травень | Медсестра | Медичні довідки |
| 13 | Профілактика туберкульозу (реакція Манту) | Протягом року | Медсестра | звіт |
| 14 | Здійснення постійного моніторингу стану здоров’я учнів та невідкладне повідомлення батьків учнів, які потребують медичної допомоги | Протягом року | Медсестра  вихователі | Узагальнення |
| 15 | Медичний супровід змагань, конкурсів та екскурсій | Протягом року | Медсестра | наказ |
| 16 | Контроль за відповідністю фізичного навантаження функціональним можливостям учнів, адекватністю навантажень та раннім виявленням ознак хвороб і ушкоджень | Протягом року | Медсестра  Вантух Т. | наказ  Книга внутрішньо  шкільного контролю |
| 17 | Контроль за дотриманням учнями правил особистої гігієни, повітряно- теплового режиму в класах, житлових кімнатах | Протягом року | МедсестраМ.  вихователі | звіт |
| 18 | Контроль за санітарно-гігієнічним станом місць проведення уроків фізичного виховання | Протягом року | МедсестраМ.  ВантухТ.М.  вихователі | Книга внутрішньо  шкільного контролю |
| 19 | Надання невідкладної медичної допомоги учням, що її потребують | Протягом року | Медсестра | нарада |
| 20 | Оцінка реакцій учнів на фізичне навантаження | Протягом року | Медсестра  адміністрація  вчителі фізкультури | Графік виміру пульсу |
| 21 | Проведення спортивних змагань: Першостей ліцею з волейболу, футболу, міні-футболу, настільного тенісу | Протягом року | Медсестра  Вантух Т.  вихователі | наказ |
| 22 | Проведення системної інформаційно-профілактичної роботи | Протягом року | Вантух Т.  Психолог ліцею  Медсестра  вихователі | План  виховної роботи |
| 23 | Психологічна просвіта ліцеїстів | Протягом року | Психолог ліцею | план роботи |
| 24 | Корекційно- відновлювальна та розвивальна робота | Протягом року | Психолог ліцею | план роботи |
| 25 | Моніторинг стану здоров'я працівників ліцею (температурний скрініг безконтактним термометром) | Щодня перед початком роботи | Медсестра  Відповідальна особа | план роботи |
| 26 | Розміщення інформації про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю, правил дезинфекції рук на інформаційних стендах, сайті ліцею | серпень | медсестра | план роботи |
| 27 | Проведення очищення та дезінфекції поверхонь (у тому числі дверниз ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо) | Щоденно, після кожного навчального заняття | прибиральниця | план роботи |
| 28 | Організація провітрювання згідно з графіком провітрювання | Щоденно, після кожного навчального заняття | вихователі, черговий по класу | план роботи |
| 29 | Роз'яснювальна робота з батьками щодо забезпечення дітей засобами захисту та антисептиками, необхідності дотриманням протиепідемічних заходів, про заборону допуску до закладу батьків | Серпень  на класних батьківських зборах | Вихователі  медсестра | план роботи |
| 30 | Контроль за дотриманням соціальної дистанції | постійно | Адміністрація, медична сестра, педпрацівники | План роботи |
| 31 | Розробка алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, повязаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти | серпень | адміністрація | План роботи |
| 32 | Визначення порядку дій у разі виявлення ознак хвороби у здобувачів освіти, інформування батьків (інших законних представників) | При потребі | Адміністрація  Медична сестра | План роботи |
| 33 | Допуск до роботи персоналу закладу за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски,в тому числі виготовлених самостійно) | щоденно | адміністрація | План роботи |
| 34 | Недопущення до роботи персоналу, визначеного таким,який потребує самоізоляції, повідомлення про недопуск адміністрацію | При наявності | Медична сестра | План роботи |
| 35 | Визначення місця спеціально відведеного для самоізоляції здобувачів освіти | серпень | адміністрація | План роботи |

**8.1.1. ЗАХОДИ З ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА СОЦІАЛІЗАЦІЇ ЛІЦЕЇСТІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст** | **Термін** |
| 1 | Вечір знайомств «Давайте познайомимось»  між 10 та 11 класами | вересень |
| 2 | Екскурсія до Ніжинського краєзнавчого музею з теми: «Стежками партизанської слави» | вересень |
| 3 | Першість ліцею із футболу між юнаками збірних 10 та 11 класів | вересень |
| 4 | Щеплення КПК | вересень |
| 5 | Екскурсія до картинної галереї НДУ, музею Миколи Гоголя | вересень |
| 6 | Екскурсія по місту Ніжину | вересень |
| 7 | День самоврядування | жовтень |
| 8 | Конкурс ліцейських талантів «Осінній зорепад» | листопад |
| 9 | Першість ліцею з настільного тенісу | листопад |
| 10 | Новорічне свято «Чудеса в новорічну ніч» | грудень |
| 11 | Спортивні змагання «Козацькі розваги» | грудень |
| 12 | Екскурсія до музеїв м. Львова | грудень |
| 13 | Першість ліцею з міні-футболу  серед дівчат та юнаків | січень |
| 14 | Першість ліцею із волейболу  серед дівчат та юнаків | січень |
| 15 | Екскурсія до музею та меморіалу пам'яті  Героїв Крут | січень |
| 16 | Екскурсія до музеїв м.Мукачево, м. Івано-Франківська | січень |
| 17 | Свято зустрічі випускників | лютий |
| 18 | День відкритих дверей | березень |
| 19 | Щеплення АДС-М | згідно календаря щеплень |
| 20 | Свято останнього дзвоника | травень |
| 21 | Екскурсія до Національного дендрологічного парку «Софіївка» м.Умані | травень |
| 22 | Екскурсія до Національного парку «Межигір'я» | травень |
| 23 | Свято вручення атестатів | червень |

**8.2. ПРОХОДЖЕННЯ МЕДОГЛЯДУ УЧНЯМИ ЛІЦЕЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Клас | Термін проведення | Відповідальні | Форма контролю |
| 10 клас  контроль за наявністю медичних довідок, наданих при зарахуванні (086-0) | Серпень, 2020  Травень, 2021 | медсестра | узагальнена довідка |
| 11 клас | Вересень, 2020 | медсестра | наказ |
| проходження медогляду для визначення приналежності до групи під час занять фізичною культурою | адміністрація ліцею | наказ |

**8.3. ПРОВЕДЕННЯ ЩЕПЛЕНЬ У 2020-2021 Н.Р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва щеплення | 10-11 клас | Місяць року |
| АДС-М | 90 | Згідно календаря щеплень |
| КПК | 7 | вересень |

**8.4. ПРОХОДЖЕННЯ МЕДОГЛЯДУ ПРАЦІВНИКАМИ ЛІЦЕЮ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| вид медогляду | термін проведення | відповідальні за проходження | контроль за проходженням | форма контролю |
| кров на RV і мазок на ГN | травень | працівники ліцею | медсестра | протокольне доручення |
| аналіз кала на яйцеглист і аналіз на кишкову флору | травень-червень | працівники ліцею | медсестра | протокольне доручення |
| флюорографія | 1 раз на рік  (по мірі проходження) | працівники ліцею | медсестра | протокольне доручення |
| лікарів ЛОР, терапевта, гінеколога | червень | працівники ліцею | медсестра | наказ |

**8.5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ЛІЦЕЇСТІВ**

Призначити відповідальним за організацію харчування ліцеїстів медичну сестру ліцею.

Увести в обов’язки відповідального за організацію харчування дотримання режиму і графіка харчування ліцеїстів, контроль за отриманням пайків учнями, які залишаються в ліцеї на вихідні та святкові дні, беруть участь у навчально-виховних заходах поза межами міста, згідно затверджених списків, організацію понаднормового харчування пільгового контингенту учнів (сиріт, напівсиріт тощо) за наявності невикористаних замовлених порцій, оформлення відповідних документів; участь у бракеражі готової продукції; контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживання готових страв, буфетної продукції; контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали; за наявністю сертифікатів якості продукції та довідки відповідної служби про екологічну чистоту продукції; подання директору ліцею для затвердження щоденних меню-розкладів, щоденне звітування про стан харчування.

Вихователі у понеділок подають черговому по ліцею вихователю заявку на харчування, у якій вказана кількість сніданків, обідів, вечерь та сухих пайків із середи поточного тижня по вівторок наступного тижня(в передостанній тиждень – по останній день місяця). У разі виникнення потреби (хвороба/одужання учня, інші причини) вихователь повідомляє чергового по ліцею вихователя про зміни в заявці на харчування.

Вихователі на середу подають секретарю ліцею для підготовки наказу «Про забезпечення сухими пайками» списки учнів, що залишаються на вихідні та святкові дні в ліцеї, та кількість пайків черговому по ліцею вихователю, який вказує загальну кількість пайків у журналі обліку видачі замовлень на харчування та здійснює їх замовлення у бухгалтерії їдальні.

Черговому вихователю по ліцею вести облік дітей, охоплених безоплатним харчуванням та оформляти Журнал обліку видачі без виправлень за таким зразком:

* + - * дата;
      * кількість сніданків;
      * кількість обідів;
      * кількість вечері;
      * кількість пайків;
      * підпис чергового вихователя;
      * підпис медсестри;
      * підпис секретаря.

Секретарю ліцею видавати талони медсестрі ліцею на підставі замовлень на харчування.

**8.6. ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОГО ДОБИРАННЯ ДОДОМУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст | Термін | Відповідальні |
| 1 | Контроль за наявністю дозволів на самостійне добирання додому | до 04.09.2020 | Вихователі |
| 2 | Контроль за дотриманням учнями затвердженого маршруту руху | Протягом року | Вихователі |

**8.7. ЗАХОДИ ДНЯ ОП ТА ЦЗ У ЛІЦЕЇ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва заходу | Час проведення | Відповідальні |
| 1 | Бесіди «Пожежна безпека в поводженні з легкозаймистими речовинами та матеріалами», «Перша допомога потерпілим при отруєнні чадним газом», «Надання першої медичної допомоги потерпілим у надзвичайних ситуаціях» | 26-30.04 | Вихователі |
| 2 | Техніка накладання первинних пов'язок на голову, передпліччя, ліктьовий,  плечовий суглоби | 26-30.04 | Кузьменко Л.П. |
| 3 | Лекція «Захист населення від надзвичайних ситуацій. Основні заходи захисту.  Оповіщення та інформування» | 26-30.04 | Кузьменко Л.П. |
| 4 | Навчальні тренування. Порядок дій учнів та постійного складу під час сигналу «Повітряна тривога», порядок оповіщення та укриття їх у захисних спорудах цивільного захисту  у вечірній час | 26.04 | Вантух Т.М.  вихователі,  помічники вихователів |
| 5 | Використання засобів індивідуального захисту за сигналами «Повітряна тривога», «Гази», «Радіаційна небезпека»,  «Хімічна тривога» | 26-30.04 | Білан М.В. |
| 6 | Інформування учнів про порядок дій при виникненні загрози техногенного та воєнного характеру, порядок оповіщення та укриття їх у захисних спорудах цивільного захисту | 26-30.04 | Вчителі-предметники |
| 7 | Навчальні тренування. Доведення сигналів, інформації до учнів та постійного складу щодо поводження під час виникнення пожежі | 27.04 | Штаб ЦЗ, вихователі, учителі |
| 8 | Підготовка листівок, плакатів на тему: «Захист людини у надзвичайних ситуаціях» | 26-30.04 | Вихователі |
| 9 | Огляд листівок, плакатів на тему: «Захист людини у надзвичайних ситуаціях» | 26-30.04 | Адміністрація |
| 10 | Перегляд документальних фільмів  «Небезпечні знахідки»,  «Газ у побуті», «Пожежа» | 26-30.04 | Вихователі,  Вантух Т.М. |
| 11 | Підведення підсумків Дня цивільного захисту | 30.04 | Адміністрація |