Додаток

 до Наказу від 18.03.2020 р. № 77-Н

План заходів

із питань організації запобігання та виявлення корупції в Ніжинському обласному педагогічному ліцеї Чернігівської обласної ради на 2020 рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | назва заходу | термін виконання | відповідальний | Примітка |
| **1. Заходи щодо виконання актів та доручень органів влади** |
| 1.1 | Контроль за своєчасним реагуванням на акти та доручення виконавчої влади | щопонеділка | Директор ліцею (далі – ДЛ),уповноважена особа (далі – УО) |  |
| 1.2 | Розгляд  питань із запобігання та виявлення корупції: |  |  |  |
| 1.2.1 на оперативних нарадах ліцею | щокварталу | ДЛ, УО |  |
| 1.2.2 на нарадах при директорові | до 05.06.2020до 24.12.2020 | ДЛ, УО | звіт про виконання Плану за І півріччя, за 2020 рік |
| 1.2.3 на засіданні ради ліцею | до 31.08.2020 | ДЛ, УО, голова РЛ |  |
| 1.3 | Проведення нарад із питань виконавчої дисципліни | другий четвер місяця | ДЛ | Згідно з графіком нарад при директорові |
| **2. Проведення роз'яснювальної роботи** |
| 2.1 | Ознайомлення новоприйнятих працівників із вимогами законодавства України з питань протидії корупції, Положення | при призначенні на посаду | ДЛ, УО | Заяви про призначення |
| 2.2 | Про вимоги ЗУ «Про правила етичної поведінки» | постійно | працівники ліцею |  |
| 2.3 | Розгляд на засіданні ПР питання про стан виконання плану заходів із питань організації запобігання та виявлення корупції за 2021 рік | 24.12.2020 | ДЛ, УО |  |
| 2.4. | Проведення роз'яснювальної роботи щодо запобігання корупції | згідно з графіком нарад при директорові | ДЛ, УО | Протокольне доручення до питання «Стан виконання наказів по ліцею» |
| 2.5 | Упровадження антикорупційної просвіти у ліцеї | години спілкування, батьківські збори | ДЛ, УО, ЗДВР, класні керівники |  |
| **3. Превентивні антикорупційні заходи** |
| 3.1 | Поновлення інформації на сайті ліцею у рубриці «Запобігання корупції»  | постійно | УО | За потреби |
| 3.2 | Ознайомлення працівників ліцею із змінами в законодавстві з питань протидії корупції | постійно | ДЛ, УО | Оперативні наради |
| 3.3 | Забезпечення прийому повідомлень громадян за телефоном та на електронну пошту закладу | постійно | УО | Згідно з Положенням |
| 3.4 | Реагування на повідомлення громадян щодо порушень вимог антикорупційного законодавства | постійно | ДЛ, УО | Згідно з Положенням |
| **4. Здійснення контролю за дотриманням законодавства** |
| 4.1 | Здійснення контролю за дотриманням законодавства з питань організації запобігання та виявлення корупції | постійно | ДЛ, УО | Згідно з Положенням, Планом на 2020 |
| 4.2 | Здійснення контролю за дотриманням прозорості у використанні благодійних та спонсорських внесків | постійно | ДЛ, УО | Фінансова звітність |
| 4.3 | Перегляд корупційних ризиків та підготовка проєкту Плану на 2021 | до 24.12.2020 | комісія з оцінки корупційних ризиків |  |
| **5. Взаємодія з громадськістю** |
| 5.1 | Оприлюднення звіту про виконання Плану на 2020 рік | червень 2020грудень 2020 | ДЛ, УО |  |