ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Ніжинського обласного педагогічного ліцею

Чернігівської обласної ради

06.03.2024р. № 64-Н

**Інструкція № 41**

**з охорони праці при користуванні ручною тривожною сигналізацією**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дана інструкція встановлює вимоги до охорони праці працівників, що працюють з ручною тривожною сигналізацією.

1.2. Вимоги інструкції є обов'язковими для виконання працівниками ліцею відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів про працю України.

1.3. Поліція охорони (виконавець) проводить вступний інструктаж із довіреними особами ліцею (замовником) по вивченню правил користування технічними засобами сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку прийому (зняття) сигналізації під (з-під) спостереження, а той в свою чергу проводить інструктаж з уповноваженими особами з експлуатації ручної тривожної сигналізації згідно Переліку.

1.4. Здача ручної тривожної сигналізації під спостереження і зняття з-під спостереження здійснюється замовником або його довіреними особами.

1.5. При зміні довірених осіб, замовник письмово повідомляє про це виконавця за 15 днів до змін.

1.6. Замовник відповідає за правильну експлуатацію технічних засобів ручної тривожної сигналізації, дотримання порядку прийому (зняття) сигналізації під спостереження.

1.7. Прийому (зняттю) сигналізації під (з-під) спостереження підлягають тільки об’єкти, включені в дислокацію.

1.8. На об’єктах, які мають непрацюючі засоби ручної тривожної сигналізації, освітлення та ін. сигналізація під спостереження не приймається.

II. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Оглянути засоби ручної тривожної сигналізації ліцею з метою виявлення відключених приладів пристроїв і сповіщувачів та небезпечних факторів для життя та здоров’я учасників освітнього процесу.

2.2. Отримати мобільну кнопку ручної тривожної сигналізації після відповідного запису у журналі передачі та використання дистанційних радіокнопок тривожного виклику.

2.3. По світлодіодній індикації приладів сигналізації, встановлених на об’єкті переконатись у працездатності обладнання.

2.3. У разі виявлення якихось порушень або несправностей вжити заходів щодо їх усунення, а в разі потреби повідомити директора ліцею.

2.4. Черговий працівник повинен постійно мати ручний електричний ліхтар.

III. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

3.1. Чергувати відповідного графіка, затвердженого наказом по ліцею, не залишати пост без нагляду.

3.2. Виконувати всі розпорядження адміністрації.

3.3. При злісному проникненню до приміщення ліцею сторонніх осіб, як під час освітнього процесу, так і після його закінчення, або інших надзвичайних ситуаціях при яких потрібна допомога поліції необхідно непомітно натиснути на стаціонарну, або мобільну кнопку виклику.

3.4. Озброєному наряду поліції, що прибуде на виклик, інформувати про правопорушення.

3.4. Терміново повідомляти адміністрацію про кожний випадок виклику ручної тривожної сигналізації ліцею та фіксувати його у відповідному журналі.

3.8. У нічний час черговому забороняється виходити за межі закладу.

3.9. У випадку не працездатності засобів тривожної сигналізації здійснити виклик працівників виконавця для усунення причин відмови роботи сигналізації по телефонам:2-45-95, 2-44-15, 095-239-17-01.

3.10. Після усунення причин відмови сигналізації замовник разом з працівником виконавця здійснює здачу тривожної сигналізації під спостереження на ПЦС.

3.11. Сигналізація вважається прийнятою під охорону після того, як відповідальна особа замовника набере персональний код на клавіатурі і переконається по світінню контрольної світлодіодної індикації у прийнятті сигналізації під спостереження ПЦС.

Таке засвідчення факту приймання сигналізації під спостереження є подією, що має юридичні наслідки для договірних відносин Поліція охорони та ліцею.

Забороняється:

3.12. Розголошувати стороннім особам особливості організації спостереження, у тому числі повідомляти коди і телефони для здачі (зняття) сигналізації під спостереження.

3.13. Допускати осіб, не уповноважених виконавцем, до експлуатації та ремонту засобів сигналізації.

3.14. Самовільно, без письмового повідомлення виконавця, передоручати здачу (зняття) сигналізації під спостереження іншим особам, не внесених до переліку довірених осіб.

ІV. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Провести огляд ввіреного обладнання.

4.2. У разі виявлення порушень або несправностей, вжити заходів щодо їх усунення, повідомити адміністрацію.

4.3. Передавати зміну наступному черговому.

4.4. Доповідати адміністрації ліцею про стан чергування.

V. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1 У разі будь-якої аварійної ситуації черговий працівник повинен негайно повідомити адміністрацію ліцею.

5.2 У випадку пожежі (чи загоряння) необхідно:

- вжити заходів щодо евакуації учнів та працівників із приміщення відповідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників;

- негайно повідомити пожежну охорону за телефоном 101;

- сповістити директора ліцею;

- приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції щодо дій у разі виникнення пожежі.

5.3 У випадку травмування учнів або працівників ліцею необхідно звернутися до медпрацівника або надати першу медичну допомогу та в разі необхідності викликати швидку медичну допомогу за т. 103.

Інженер з ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Шуляк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.