ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Ніжинського обласного педагогічного ліцею

Чернігівської обласної ради

06.03.2024р. № 64-Н

**ІНСТРУКЦІЯ № 03**

**з охорони праці для чергового по ліцею**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дана інструкція встановлює вимоги до охорони праці чергового по ліцею.

1.2. Вимоги інструкції є обов'язковими для виконання черговим працівником відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів України про працю.

 1.3. Черговий працівник чергує відповідного графіка, затвердженого наказом по ліцею.

1.4. Черговий працівник контролює виконання учнями ліцею правил поведінки під час загальноліцейських заходів та дозвілля, контролює дотримання здорових і безпечних умов освітнього процесу.

 **II. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ**

 2.1. Оглянути територію ліцею з метою усунення виявлених небезпечних факторів для життя та здоров’я учасників освітнього процесу (щоб усі евакуаційні виходи, коридори, тамбури та сходові клітки не були захаращені, а також переконатися в можливості швидкого й безперешкодного відчинення дверей усіх евакуаційних виходів).

2.2. У разі виявлення якихось порушень або несправностей вжити заходів щодо їх усунення, а в разі потреби повідомити директора ліцею.

2.3. Черговий працівник (помічник вихователя) повинен мати списки (журнали обліку) учнів, які залишаються на ніч у ліцеї, знати місця їх розміщення; постійно мати ручний електричний ліхтар.

2.4. Помічник вихователя щоденно повідомляє по телефону про кількість осіб, які залишаються у гуртожитку на ніч, працівників Ніжинського РУ ГУ ДСНС України у Чернігівській області.

 **III. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ**

3.1. Чергувати відповідного графіка, затвердженого наказом по ліцею, не залишати пост без нагляду.

3.2. Виконувати всі розпорядження адміністрації.

3.3. Запобігати проникненню до ліцею сторонніх осіб, як під час освітнього процесу, так і після його закінчення.

3.4. Здійснювати контроль за виконанням учнями правил із безпеки та поведінки у ліцеї.

3.5. Проводити профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів під час освітнього процесу.

 3.6. Терміново повідомляти адміністрацію про кожний нещасний випадок, що трапився з учнем, працівником, організовувати надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликати медпрацівника.

3.7. Здійснювати чергові обходи об'єктів ліцею.

3.8. У нічний час черговому забороняється спати і виходити за межі закладу.

3.9. У разі виявлення пожежі / ознак горіння / черговий зобов'язаний:

 - негайно повідомити про це телефоном пожежну охорону - 101. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище.

 - вжити заходів до евакуації людей, гасіння локалізації (пожежі) та збереження матеріальних цінностей, повідомити адміністрацію.

- у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби.

- припинити роботи в будівлі, крім робіт, пов'язаних із заходами по ліквідації пожежі;

- здійснювати у разі необхідності відключення електроенергії /за винятком систем протипожежного захисту/, перекриття водяних комунікацій та виконати інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимленості будівлі;

- перевірити включення оповіщення людей про пожежу, установок пожежогасіння;

- організувати зустріч пожежних підрозділів, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для під"їзду до осередку пожежі та в установці на водні джерела;

- забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі.

По прибутті на пожежу пожежних підрозділів повинен бути забезпечений безперешкодний доступ їх на територію об'єкта.

Після прибуття пожежного підрозділу брати участь у консультуванні керівника гасіння про конструктивні та технологічні особливості об'єкта, де виникла пожежа, прилеглих будівель та пристроїв, організувати залучення до вжиття необхідних заходів, пов'язаних із ліквідацією пожежі та попередження її розвитку, сил та засобів об'єкта.

**ІV. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ**

4.1. Провести огляд ввіреної території.

4.2. У разі виявлення порушень або несправностей, вжити заходів щодо їх усунення, повідомити адміністрацію.

4.3. Передавати зміну наступному черговому.

4.4. Доповідати адміністрації ліцею про стан чергування.

**V. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ**

 5.1 У разі будь-якої аварійної ситуації черговий працівник повинен негайно повідомити адміністрацію ліцею.

5.2 У випадку відключення електроенергії потрібно терміново вимкнути все електрообладнання, яке працює, підключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.

5.3 У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання, сповістити завідувача гуртожитку, адміністрацію ліцею.

5.4 У випадку пожежі (чи загоряння) необхідно:

- вжити заходів щодо евакуації учнів та працівників із приміщення відповідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників;

- негайно повідомити пожежну охорону за телефоном 101;

 - сповістити директора ліцею;

 - приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції щодо дій у разі виникнення пожежі.

 5.5 У випадку травмування учнів або працівників ліцею необхідно звернутися до медпрацівника або надати першу долікарську допомогу та в разі необхідності викликати швидку медичну допомогу за т. 103.

5.6 При появі сторонньої особи, яка застосовує противоправні дії щодо Вас або оточуючих, викликати поліцію за тел. – 102.

Інженер з ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Шуляк

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.