# РОЗДІЛ ІІІ

# РОЗСТАНОВКА ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ

І РОЗПОДІЛ ОБОВЯЗКІВ

**3.1. УКОМПЛЕКТОВАНІСТЬ ЗАКЛАДУ ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ, ДОЦІЛЬНІСТЬ ЇХ РОЗСТАНОВКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| з/п | П.І.Б. | Сумісник, штатний працівник | Рік народження | Посада, який предмет викладає | Навантаження в годинах на тиждень у класах | Освіта, навчальний заклад, у якому році закінчено, спеціальність | Педстаж (роки) | Із якого часу працює в ліцеї | Категорія, рік атестації | Пед. звання, нагороди | Рік чергової атестації | Домашня адреса |
| 1 | Білан Микола Володимирович | сумісник | 1957 | вчитель захисту України | 7 | Ніжинське медучилище, середня спеціальна, фельдшер, 1976 | 40,7 | 2018 | 11 тар.розр.,2020 |  | 2024-2025 | м.Ніжин, вул. Богдана Хмельницького, буд.20, кв.100 |
| 2 | Бойко Лідія Миколаївна  | сумісник | 1976 | вчитель математики та креслення | 7 | вища, НДУ, педагогіка і методика середньої освіти. Математика і фізика, 1999 | 21,2 | 1999 | вища, 2020 | - | 2024-2025 | м. Ніжин, вул. Березанська, 89 |
| 3 | Бойко Надія Іванівна | сумісник | 1952 | вчитель, української мова | 1 | вища, Київ. держ. пед. і-т ім. М.Горького, 1975 | 44 | 1994 | вища , доктор. філ. наук, проф., 2016 | Відмінник освіти України | 2020-2021 | м. Ніжин вул. Академіка Амосова 12А, кв. 45 |
| 4 | Бойко Юлія Анатоліївна | штат. | 1983 | вчитель англ.. мови | 8 | вища, НДУ, педагогіка і методика сер. освіти, (мова і література (англ.), 2005 | 14,10 | 2007 | І кат, 2018 |  | 2022-2023 | м. Ніжин |
| 5 | Бондаренко Юрій Іванович | сумісник | 1963 | вчитель української літератури | 7 | вища, НДПУ, укр. мова та літ., 1985 | 32 | 1993 | вища, доктор пед.наук, 2019 | вчитель-методист | 2023-2024 | м. Ніжин 3-й мікрорайон, 12/80 |
| 6 | Борисова Катерина Володимирівна | сумісник | 1988 | вчитель мистецтва | 5 | вища, НДУ, дошкільне виховання. практична психологія, 2010, Нац.акад.керівних кадрів культури і мистецтва, 2012 | 12 | 2019 | спеціаліст |  | 2024-2025 | м. Ніжин, вул. Богуна, 49 |
| 7 | Боровик Володимир Віталійович | сумісник | 1964 | вчитель фізичної культ. | 9 | вища, Чернігівський педінститут ім. Т.Шевченка, 1985 | 34 | 1994 | вища, 2020 | учитель методист | 2024-2025 | м. Ніжин 3-й мікрорайон, 12/99 |
| 8 | Бронзенко Тетяна Анатоліївна | штат. | 1973 | учитель укр. мови. | 12 | вища, НДПІ ім.. М.В.Гоголя, 1995 | 23 | 2014 | вища, 2020  | вчитель методист | 2024-2025 | м.Ніжин, пров.Прорізний 2 |
| 9 | Вантух Тетяна Миколаївна | штат. | 1974 | заст.директора з ВР, кер.гуртка | 3,5 | вища, НДПУ, укр. мова і літ., 1996 | 22,9 | 2001 | 201912 розр. 2019 | - | 2023-2024 | м.Ніжин, вул. Синяківська 75- в, кв.16 |
| 10 | Гах Інна Михайлівна | штат. | 1980 | вихователь,вчитель географії | 7,5 | вища, НДПУ, педагогіка і методика сер. освіти. Географія і біологія, 2003 | 10 | 2008 | ІІ кат.,2014ІІ кат., 2015 |  | 2021-20222022-2023 | м. Ніжин, вул.Семашко 8, кв.40 |
| 11 | Горянська Анжела Михайлівна | сумісник | 1969 | керівник гуртка | 1 | вища, КДІ ім.. М.П.Драгоманова, дошкільне виховання. практична психологія, 1993 | 27 | 2019 | спеціаліст |  | 2024-2025 | м. Ніжин, вул. Інститутська, б. 6, кв. 19 |
| 12 | Давиденко Юрій Миколайович | сумісник | 1979 | вчитель історії | 9,5 | вища, НДПУ, рос. мова і літ., історія, 1995 | 22 | 1995 | вища., канд. іст. наук, 2018 | - | 2022-2023 | м. Ніжин вул. Кутузова 12 а, кв. 5 |
| 13 | Дерід Юлія Юріївна | штат. | 1985 | вчитель фізики астрономії, | 17 | вища,НДПУ, КНУ ім. Т.Шевченка, фізика твердих тіл, 2007 | 13 | 2007 | ІІ кат., 2018 |  | 2022-2023 | м. Ніжин, вул. Чапаєва, 85 |
| 14 | Дудка Лариса Олексіївна | сумісник | 1969 | вчитель історії | 8 | вища, Полтавський державний педагогічний інститут і. В.Г.Короленко, історії і радянське право, 1992 | 28 | 2017 | спеціаліст |  | 2021-2022 | м. Ніжин, вул. Богдана Хмельницького, 20/90 |
| 15 | Дудченко Оксана Сергіївна | сумісник. | 1981 | вчитель громадянської освіти та історії | 8 | вища, НДПУ, педагогіка і методика сер. освіти, іст., 2004, КНУВС, правознавство, 2007 | 16,1 | 2006 | вища, канд. юр. н., 20172020 | учитель методист | 2024-2025 | м. Ніжин, вул. Шевченко б.99/2. кв.91 |
| 16 | Єрмоленко Олена Олександрівна  | штат. | 1980 | вихователь |  | НДУ, 2003 | 13 | 2007 | І категорія,2016 |  | 2020-2021 | м.Ніжин, вул. Франко, буд.89 г, кв.6 |
| 17 | Євтушенко Алла Володимирівна | штатний | 1971 | практичний психолог | - | НДПУ ім.М.Гоголя, 2004, соціальна педагогіка і практична психологія | - | 2020 | спеціаліст |  | 2025-2026 | м. Ніжин,  |
| 18 | Заплішний Іван Іванович | сумісник | 1954 | вчитель фізичної культури | 9 | вища, Чернігівський педінститут, фізична культура, 1978 | 42 | 2000 | вища, канд. пед. наук, доц., 2016 | вчитель-методист | 2020-2021 | м. Ніжин вул. Незалежності, 27, кв.100 |
| 19 | Іващенко Алла Сергіївна | сумісник | 1989 | вчитель української мови та літератури | 16 | вища, НДУ, пед.-ка і мет-ка сер. освіти. Укр. мова та літ., 2007 | 5,6 | 2017 | спеціаліст |  | 2021-2022 | м.Ніжин, пров. Лісовий, 5 |
| 20 | Івахно Наталія Олексіївна | сумісник | 1996 | вчитель української мови, літератури та зар.літ. | 9 | вища, НДУ, педагогіка і методика сер. освіти, укр.мова і літ., 2018 | 1 | 2019 | спеціаліст |  | 2024-2025 | вул.Набережна, с. Бурімка, 44, Ічнянський р-н |
| 21 | Ігнатенко Тетяна Григорівна | сумісник | 1969 | вчитель інформатики | 5 | вища, НДПІ, матем. і фізика, 1991 | 13 | 1993 | І категорія, 2020 | - | 2024-2025 | м. Ніжин вул. Комунарів 19 |
| 22 | Кайдаш Алла Миколаївна | сумісник | 1978 | вчитель української мови | 7 | вища, НДПУ, укр. мова і літ., 2000  | 18,9 | 2000 | вища, канд. філ. наук, 2017 | старший учитель | 2021-2022 | м. Ніжин, вул. Мічурина 12 |
| 23 | Капленко Оксана Миколаївна | сумісник | 1979 | вчитель української літератури | 8 | вища, НДПУ, укр. мова і літ., худ. культура, 2001  | 19 | 2005 | вища, канд. філ. наук, доц. 2016 | - | 2020-2021 | м. Ніжин 8 Березня, 57 |
| 24 | Карпенко Світлана Іванівна | штат. | 1983 | вчитель математикивихователь | 6 | вища, НДУ, педагогіка і методика сер. освіти. Математика і фізика, 2005 | 9,2 | 2011 | І категорія, 2020 | - | 2024-2025 | м. Ніжин, пров.Ветеринарний, 22 ,буд 4.  |
| 25 | Кошова Людмила Сергіївна | штат. | 1968 | вихователь |  | вища, НДПІ, українська мова та література, 1992 | 27,10 | 2018 | вища, 2017 |  | 2021-2022 | м .Ніжин, вул. Вадима Доброліта, 33 |
| 26 | Кузьменко Людмила Петрівна | сумісник | 1970 | вчитель захисту України (ОМЗ) | 6 | вища, НДПІ, біологія та хімія, 1992 | 23 | 2000 | вища, канд. біол. наук, 2017 | - | 2021-2022 | м. Ніжин вул. Семашка 2-А кв.23 |
| 27 | Кузьменко Петро Іванович | сумісник | 1959 | вчитель фізичної культури | 9 | вища, Чернігівський педінститут ім. Т.Шевченка, 1985 | 35 | 2019 | спеціаліст |  | 2024-2025 | м. Ніжин |
| 28 | Лісовець Олег Васильович | сумісник | 1979 | керівник гуртка | 2 | НДПУ, педагогіка і методика сер. освіти, історія та народознавство, 2001 | 16 | 2013 | 12 розр. 2018 | - | 2022-2023 | м. Ніжин, 3 мікрорайон, буд 12, кв. 48 |
| 29 | Мазур Наталія Павлівна | сумісник | 1975 | вчитель, хіміязахист України | 6 | вища, НДПІ, біологія та хімія, 1997 | 22 | 1997 | вища, 2019 | староший учитель | 2023-2024 | м. Ніжин, вул. Об'іжджа 120/2 кв. 418 |
| 30 | Мухінська Світлана Олексіївна | штат. | 1970 | вчитель, англ. мова | 17 | вища, НДПІ, англійська мова, російська мова та література, 1992 | 24,11 | 2010 | вища, 2016 | - | 2020-2021 | м. Ніжин, вул. Преображенська, буд. 2 |
| 31 | Павлюк Лариса Миколаївна | штат. | 1966 | вчитель, англ. мова | 18 | вища, НДПІ, англ. та нім. мова, 1989 | 31 | 1993 | вища, 2020 | вчитель-методист відмінник освіти України | 2024-2025 | м. Ніжин, вул. 8 Березня б.44, кв. 82 |
| 32 | Палаєва Марина Віталіївна | штат. | 1976 | вихователь, |  | вища, НДПІ, музичне виховання і оркестрова робота, 1998 | 14,10 | 2012 | І категорія,2017 | - | 2021-2022 | м. Ніжин, вул. Кропив'янського 4а, кв.69 |
| 33 | Петренко Лариса Іванівна | штат. | 1971 | вчитель, англ. мова | 17 | вища, НДПІ, англ. та нім. мова, 1993 | 27 | 1993 | вища, 2017 | старший учитель | 2021-2022 | м. Ніжин, вул.3-й мікрорайон 91 к.2, кв. 70 |
| 34 | Полянська Наталія Олександрівна | штат. | 1978 | вихователь,  |  | вища, НДПУ, музика та хореографія, 2000 | 19 | 2001 | І кат.,2019 | - | 2023-2024 | м. Ніжин, вул.3 Мікрорайон буд.12 кв.100 |
| 35 | Пономаренко Наталія Михайлівна | сумісник | 1989 | керівник гуртка | 2 | вища, Націон. акад. керівних кадрів культ. і мист., хореографія, 2017 | 11 | 2017 | 11 тарифний розряд |  | 2021-2022 | м.Ніжин, вул. Бородіна, буд. 2, кв. 3  |
| 36 | Потапенко Максим Васильович | сумісник | 1982 | керівник гуртка | 2 | вища, НДУ, педагогіка і методика сер. освіти, історія, 2005 | 13 | 2019 | спеціаліст |  | 2024-2025 | м. Ніжин, вул. Воздвиженська, 3, корп. 4, кв.523 |
| 37 | Рябцева Олена Миколаївна | штат. | 1979 | вчитель, іст. України, всес.історія,люд.і світ | декретна відпустка | вища, НДПУ, педагогіка і методика сер. освіти, історія, 2003 | 13 | 2003 | вища, 2017спеціаліст | - | 2021-2022 | м .Ніжин, вул. Пушкіна, 23 |
| 38 | Сліпак Світлана Михайлівна | штат. | 1969 | заст. дир. з НВР, вчитель, біології | 9 | вища, НДПІ, біологія та хімія, 1991 | 28,11 | 1994 | 2019вища, 2020 | Учитель методист | 2023-20242024-2025 | м .Ніжин, вул. Овдіївська, 50 кв.3 |
| 39 | Фесенко Наталія Миколаївна | штат. | 1977 | вчитель, нім. мова | 12 | вища, ДПУпедагогіка і методика сер.освіти. Мова і література (нім. англ.)1999 | 21 | 1999 | вища, 2018 | старший учитель | 2022-2023 | м .Ніжин, вул. Об'іжджа 108 |
| 40 | Харченко Володимир Миколайович | сумісник | 1962 | вчитель, інформатика | 9 | вища, НДПІ, математика і фізика, 1985 | 30,2 | 2001 | вища категорія,2019 | вчитель-методист | 2023-2024 | м. Ніжин пров. Інститутський 6/30 |
| 41 | Хомич Вікторія Іванівна | сумісник | 1973 | вчитель української мови | 9 | вища, НДПІ, укр. мова, літ., історія, 1996 | 21 | 2019 | вища, 2019 канд. наук | викладач-методист | 2024-2025 | м. Ніжин, вул. Прилуцька, 150/1, кв. 30 |
| 42 | Чернишова Еліна Олександрівна | сумісник | 1978 | вчитель інформатики  | 9 | вища, НДПІ, методика середньої освіти. Матеметика та основи інформатики, 2000 | 15,11 | 2020 | спеціаліст  | - | 2022-2023 | м. Ніжин, вул. Об’їжджа буд. 116, корп..4, кв.№1 |
| 43 | Шевчук Тетяна Михайлівна | штат. | 1971 | директор, вчитель, зарубіжної літ. | 9 | вища, НДПІ, рос. мова і літ., дит. практ. психолог., 1993 | 25 | 1993 | вища, 2019 | вчитель - методист | 2023-2024 | м .Ніжин, вул. Челюскіна 76 |
| 44 | Шмаглій Тетяна Михайлівна | штат. | 1983 | вчитель математики та економіки | 23 | вища, НДУ, педагогіка і методика сер. освіти. Математика, 2007 | 12,9 | 2007 | І категорія,2018 | - | 2022-2023 | м. Ніжин, вул. Франка, 89 В, кв. 25, |
| 45 | Швидко Олена Володимирівна | сумісник | 1967 | вчитель хімії | 3 | вища, НДУ, біологія і хімія, 1991  | 27 | 2020 | виша, 2016 | учитель методист | 2020-2021 | м. Ніжин, вул. Синяковська, 96 А |
| 46 | Железняк Світлана Ростиславівна | сумісник | 1988 | практичний психолог | декретна відпустка | вища, НДУ ім. М.Гоголя, практична психологія, 2011 | 2,9 | 2016 | спеціаліст |  | 2023-2024 | м. Ніжин, вул.. Незалежності, 42А, кв. 86 |

3.2. ПРО РОЗПОДІЛ ОБОВ’ЯЗКІВ МІЖ ДИРЕКТОРОМ ЛІЦЕЮ, ЙОГО ЗАСТУПНИКАМИ ТА ПРАЦІВНИКАМИ ЛІЦЕЮ У 2020/ 2021 Н. Р.

1. Визначити функціональні обов’язки директорові ліцею
	1. Директор ліцею Шевчук Т. відповідає за:
* реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
* реалізацію постанов уряду, виконання наказів, розпоряджень, інструкцій МОНМС України та його органів на місцях;
* успішну діяльність усього ліцею в цілому з виховання та навчання учнів, зміцнення їхнього здоров’я і фізичного розвитку;
* своєчасне і якісне перспективне та поточне планування роботи ліцею, виконання планових заходів;
* комплектування ліцею працівниками й учнями;
* виконання навчальних планів і програм, забезпечення якості знань учнів;
* упровадження досягнень педагогічної науки та передового педагогічного досвіду в діяльність ліцею, організацію творчої роботи педагогів;
* здійснення принципів наукової організації праці всіма працівниками ліцею;
* дієвість роботи педагогічної ради, виконання її постанов;
* згуртованість педагогічного та ліцейського колективу;
* зразковий стан господарства ліцею, правильне використання навчально-матеріальної бази;
* здійснення зв’язку ліцею з органами освіти, громадськими організаціями;
* своєчасну звітність про роботу ліцею;
* забезпечення дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм, техніки безпеки;
* забезпечення прав учнів і захист їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
* забезпечення заходів щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
* організацію та проведення ЦЗ.
	1. Директор ліцею Шевчук Т. керує:
* безпосередньо:
* педагогічним колективом;
* діяльністю своїх заступників з навчальної та виховної роботи, учителя предмета «Захист Вітчизни»;
* роботою усього адміністративно-управлінського персоналу;
* роботою педагогічної ради;
* діяльністю класних керівників, вихователів;
* опосередковано:
* учителями певних циклів навчальних предметів (через заступника із навчально-виховної роботи (НВР));
* предметними кафедрами вчителів ліцею (через заступника із НВР Сліпак С.);
* роботою обслуговуючого персоналу (через заступника директора з виховної роботи Вантух Т.);
* роботою кафедри вчителів художньо-естетичного розвитку, фізичної культури, Захисту Вітчизни, технологій, вихователів (через заступника директора з виховної роботи (ВР) Вантух Т. );
* роботою бібліотекаря (через заступника директора з НВР Сліпак С.);
	1. Директор ліцею Шевчук Т. організовує:
* безпосередньо:
* навчально-виховний процес;
* виконання постанов уряду, наказів, розпоряджень і вказівок МОН України та його органів на місцях;
* підбір і розстановку працівників ліцею, розподіл між ними службових обов’язків, комплектування ліцею учнями;
* здійснення всеобучу й загальної середньої освіти;
* планування роботи ліцею в цілому та її окремих ділянок;
* роботу педагогічної ради;
* підвищення фахової кваліфікації працівників ліцею;
* необхідні умови для участі учнів у позакласній та позаліцейській роботі;
* опосередковано**:**
* виконання навчальних планів і програм, перевірку якості знань учнів, проведення уроків (через заступника директора з НВР Сліпак С.);
* проведення позакласної та позаліцейської роботи з учня­ми (через заступника директора з ВР Вантух Т. та класних керівників,

вихователів Палаєву М., Полянську Н., Карпенко С., Кошову Л., Єрмоленко О., Гах І.

* упровадження досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду в практику роботи вчителів ліцею;
* створення і правильне використання навчально-матеріальної бази ліцею.
	1. Директор ліцею Шевчук Т. погоджує свою роботу з:
* профкомом ППО;
* Радою ліцею;
* заступниками з навчальної та виховної роботи;
* обласним Управлінням освіти.
	1. Директор ліцею Шевчук Т. контролює:
* роботу адміністративно-управлінського персоналу;
* заступників директора з навчально-виховної та виховної роботи, психолога;
* виконання рішень педагогічної ради, наказів, розпоряджень, вказівок тощо;
* стан збереження та використання навчально-матеріальної бази ліцею;
* виконання навчальних планів і програм, якість знань, умінь і навичок учнів;
* організацію харчування та медичного обслуговування учнів.
	1. Директор ліцею Шевчук Т. інструктує й консультує:
* класних керівників, вихователів;
* учителів навчальних предметів;
* актив батьківської громадськості.
	1. Директор ліцею Шевчук Т. веде облік
* особового складу працівників ліцею, а також учнів (первинний облік через секретаря);
* бланків атестатів, додатків до атестатів, похвальних грамот, похвальних листів та інших документів;
* прибуття працівників ліцею на роботу;
* виконання річного плану роботи ліцею;
* успішності учнів і стану відвідування ними навчальних занять (разом із заступниками з навчально-виховної та виховної роботи);
* виконання заходів, прийнятих педрадою, загальними зборами колективу тощо;
* забезпечення ліцею навчально-матеріальною базою за даними осіб, які відповідають за неї.
	1. Директор ліцею Шевчук Т. звітує:
* про стан навчально-виховної роботи перед обласним управлінням освіти;
* про роботу ліцею перед місцевими органами;
* про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.
	1. Директор ліцею Шевчук Т. складає та підписує:
* загальні документи, що регулюють роботу ліцею;
* накази, розпорядження по ліцею;
* листи ліцею (офіційні), відповідає на листи батьків та інших громадян;
* документи про успішність учнів;
* протоколи засідань педагогічної ради; .
* інформацію та довідки про роботу ліцею;
* статистичні звіти та фінансові документи;
* трудові книжки працівників ліцею;
* акти прийому ліцею, фінансово-господарських ревізій;
* затверджує розклад уроків, календарний план заходів та інші документи, складені заступниками директора з навчально-виховної та виховної роботи.
	1. Директор ліцею Шевчук Т. має право:
* оформлення матеріалів з атестації вчителів;
* оформлення матеріалів тарифікації вчителів;
* організація роботи семінару для вчителів.
1. Визначити функціональні обов’язки заступникові директора з НВР Сліпак С.
	1. Заступник директора з НВР Сліпак С. складає:
* проекти наказів, розпоряджень та інших документів з питань навчальної роботи;
* табелі на заробітну плату вчителів;
* графік співбесід з учителями, які атестуються, графік відвідування адміністрацією уроків, інших графіків;
* статистичні звіти;
* графіки контрольних, лабораторних, практичних робіт;
* розклади до занять;
* розклад факультативних занять і гурткової роботи, індивідуальних занять, занять предметів варіативної складової навчального плану.
	1. Заступник директора з НВР Сліпак С. погоджує свою роботу з:
* директором ліцею;
* заступником директора з виховної роботи;
* психологом ліцею.
	1. Заступник директора з НВР Сліпак С. контролює:
* роботу вчителів навчальних предметів (аудиторні заняття, спецкурси, факультативи, консультації, індивідуальні заняття)
* стан успішності учнів і відвідування ними уроків;
* роботу класних керівників з питань організації навчальної діяльності учнів;
* навчальне навантаження учнів;
* роботу навчальних кабінетів з певного циклу навчальних предметів;
* дотримання єдиних педагогічних вимог у ліцеї, режиму навчальних занять, санітарно-гігієнічного режиму в ліцеї;
* стан збереження й використання навчально-матеріальної бази.
	1. Заступник директора з НВР Сліпак С. інструктує та консультує:
* учителів щодо проведення навчальних занять та їхньої самоосвіти;
* учителів, класних керівників щодо складання планів, звітів;
* учнів та учнівський актив із питань навчальної праці;
* батьків учнів ліцею з проблем навчання та виховання дітей.
	1. Заступник директора з НВР Сліпак С. веде облік:
* уроків та інших навчальних занять, проведених учителями;
* реалізації календарних і тематичних планів;
* заміщених і пропущених уроків.
	1. Заступник директора з НВР Сліпак С. звітує про організацію, стан і результати навчально-виховної роботи перед директором ліцею, педагогічною радою та радою ліцею.
	2. Заступник директора з НВР Сліпак С. має право:
* перевіряти роботу безпосередньо підпорядкованих працівників, бути на заняттях і заходах, які проводяться в ліцеї;
* представляти учнів і вчителів до відзнаки;
* вимагати застосування стягнень до порушників трудового та навчального розпорядку ліцею;
* вимагати від працівників ліцею необхідні відомості, до­кументи, пояснення тощо;
* визначати обов'язки працівників для виконання ними розпоряджень.
	1. Заступник директора з НВР Сліпак С. відповідає за:
* організацію навчальної роботи в класах;
* планування навчальної роботи;
* виконання навчальних планів і програм вчителями-предметниками ліцею:
* якість знань, умінь і навичок учнів;
* ведення класних журналів та іншої документації в класах;
* вивчення, узагальнення й упровадження передового педагогічного досвіду;
* упровадження досягнень педагогічної науки в практику навчально-виховної роботи вчителів, здійснення принципів наукової організації навчально-виховного процесу;
* підготовку звітності про стан і результати навчальної ро­боти в класах з певного циклу навчальних предметів;
* організацію навчання щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму, профорієнтацію учнів.
	1. Заступник директора з НВР Сліпак С. керує:
* роботою усіх учителів ліцею;
* роботою усіх учителів ліцею з планування навчального матеріалу;
* роботою класних керівників з питань організації навчальної діяльності учнів, виховання в них свідомого ставлення до навчання;
* проведенням контрольних робіт, навчальних екскурсій із предметів певного циклу;
* роботою голів предметних кафедр;
* підготовкою до державної підсумкової атестації, ЗНО;
* батьківським лекторієм;
	1. Заступник директора з НВР Сліпак С. організовує:
* роботу вчителів із планування навчального матеріалу;
* методичну роботу в ліцеї;
* підготовку та проведення загальноліцейських заходів на­вчального характеру (олімпіад, предметно-тематичних тижнів, вечорів, конкурсів тощо);
* службу інформації;
* експериментальну роботу вчителів;
* відкриті уроки та взаємовідвідування навчальних занять учителями ліцею;
* оформлення ліцейської навчальної документації;
* роботу спецкурсів, факультативних занять, предметних гуртків для учнів;
* оформлення матеріалів з атестації вчителів;
* роботу семінару для вчителів;
* оформлення матеріалів з ЦЗ.
1. Визначити функціональні обов’язки заступникові директора з виховної роботи Вантух Т.
	1. Заступник директора з ВР Вантух Т. відповідає за:
* організацію позакласної та позаліцейської виховної роботи з учнями;
* планування виховної роботи;
* вивчення, узагальнення й упровадження передового педагогічного досвіду з питань виховання дітей;
* упровадження досягнень педагогічної науки в практику виховної роботи вчителів, класних керівників, здійснення принципів наукової організації праці;
* підготовку звітності про стан і результати виховної роботи з учнями в класах, у ліцеї;
* проведення поселення до гуртожитку;
* методичне керівництво виховним процесом;
* формування груп учнів із фізичної культури.
	1. Заступник директора з ВР Вантух Т. керує:
* роботою класних керівників, вихователів ліцею;
* роботою вчителів із питань організації позакласної та позаліцейської виховної роботи;
* роботою кафедри учителів художньо-естетичного розвитку, фізичної культури, Захисту Вітчизни, технологій та вихователів.
* роботою органів учнівського самоврядування, учнівського активу;
* роботою ради профілактики;
* проведенням загальноліцейських виховних заходів.
	1. Заступник директора з ВР Вантух Т. організовує:
* методичну роботу з питань виховної роботи вчителів;
* підготовку та проведення загальноліцейських заходів виховного характеру, передбачених планом роботи ліцею, тощо;
* службу інформації;
* відкриті позакласні виховні заходи і взаємовідвідування виховних заходів учителями, класними керівниками, вихователями ліцею;
* оформлення відповідної ліцейської документації;
* роботу з пільговим контингентом учнів;
* підготовку та друк ліцейської газети;
* службу інформації;
* просвітницьку роботу для батьків учнів ліцею;
* роботу з учнями, схильними до правопорушень;
* роботу з учнями, позбавлених батьківського піклування, дітьми-сиротами.
	1. Заступник директора з ВР Вантух Т. складає:
* проекти наказів, розпоряджень та інших документів з питань позакласної та позаліцейської виховної роботи з учнями, організації ЦЗ, ТБ, ПБ в ліцеї;
* графіки чергування вихователів, помічників вихователів;
* соціальний паспорт ліцею: базу даних дітей пільгового контингенту, дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, та дітей, схильних до правопорушень, план-поселення до гуртожитку, графіки чергування вихователів;
* план поселення учнів в гуртожитку.
	1. Заступник директора з ВР Вантух Т. погоджує свою роботу з:
* директором ліцею;
* заступником директора з НВР;
* психологом ліцею.
	1. Заступник директора з ВР Вантух Т. контролює:
* роботу вчителів кафедри художньо-естетичного розвитку, фізичної культури, Захисту Вітчизни, технологій та вихователів.
* відвідування занять учнями;
* стан індивідуальної роботи з учнями пільгового контин­генту, з учнями, схильними до правопорушень, із неблагополучних сімей;
* якість виховного процесу, проведення позакласних і позаліцейських заходів тощо;
* дотримання учнями Статуту ліцею, Правил внутрішнього розпорядку для учнів, єдиних педагогічних вимог у ліцеї, санітарно-гігієнічного режиму в ліцеї.
	1. Заступник директора з ВР Вантух Т. інструктує та консультує:
* учителів, класних керівників, вихователів щодо проведення позакласної та позаліцейської виховної роботи та їхньої самоосвіти;
* класних керівників, вихователів щодо складання планів, звітів;
* батьків учнів ліцею з проблем виховання дітей;
* учнівські колективи щодо проведення різноманітних виховних заходів, організації учнівського самоврядування тощо.
	1. Заступник директора з ВР Вантух Т. веде облік:
* проведених учителями, класними керівниками позакласних і позаліцейських виховних заходів;
* планів виховної роботи класних керівників, вихователів;
* чергування вихователів та учнівських колективів.
	1. Заступник директора з виховної роботи Вантух Т. звітує про організацію, стан і результати позакласної та позаліцейської роботи з учнями перед директором ліцею, педагогічною радою і радою ліцею.
	2. Заступник директора з виховної роботи Вантух Т. має право:
* перевіряти роботу безпосередньо підпорядкованих йому працівників, бути на заняттях і заходах, які проводяться в ліцеї;
* представляти учнів і вчителів до заохочення;
* притягати до дисциплінарної відповідальності учнів за вчинки, що дезорганізують виховний процес, у порядку, встановленому Статутом ліцею;
* вимагати від працівників ліцею необхідні відомості, документи, пояснення тощо;
* покладати на педпрацівників обов’язки для виконання розпоряджень у межах своїх посадових обов’язків.
1. За відсутності директора виконувати його обов’язки, вирішувати загальноліцейські питання належить черговому заступнику директора.
2. Функціональні обов’язки заступників директора з навчально-виховної та виховної роботи, практичного психолога, вчителя, вихователя та всі посади згідно штатного розпису визначені посадовими інструкціями, затвердженими наказом по ліцею від 01.09.2017 р. № 216-Н.