ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Ніжинського обласного педагогічного ліцею

Чернігівської обласної ради

06.03.2024 р. № 64-Н

**Інструкція №16  
з охорони праці для бухгалтера**

**1. Загальні положення безпеки для бухгалтера**

1.1. **Інструкція з охорони праці для бухгалтера** розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці» на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці.

1.2. До самостійної роботи бухгалтером ліцею допускаються особи, які:

* досягли віку 18 років;
* здобули середню спеціальну освіту і (або) мають достатній стаж роботи на посаді бухгалтера (головного бухгалтера, провідного бухгалтера) не менше 3 років;
* пройшли інструктаж і перевірку знань з охорони праці;
* пройшли обов'язковий періодичний медичний огляд при відсутності будь-яких медичних протипоказань до роботи бухгалтером.

1.3. Бухгалтер ліцею зобов'язаний дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, положення даної інструкції, а також встановлені режими праці і відпочинку в ліцеї.

**2. Вимоги безпеки перед початком роботи бухгалтера**

2.1. Перед початком роботи бухгалтеру ліцею необхідно включити повністю освітлення в приміщенні і переконатися в справній роботі всіх світильників.

2.2. Необхідно перевірити робочий стан персонального комп'ютера та інших електроприладів, а також встановлених засобів зв'язку, що знаходяться в робочому кабінеті бухгалтера ліцею.

2.3. Впевнитися, що комутаційні коробки закриті, електричні розетки і вимикачі без пошкоджень (тріщин і відколів), а також без оголених контактів.

2.4. Бухгалтеру забороняється самостійно усувати виявлені порушення електробезпеки.

2.5. Необхідно ретельно провітрити приміщення свого робочого кабінету.

2.6 Провести перевірку безпеки робочого кабінету бухгалтера ліцею, для цього перевірити стабільність і справність робочих меблів, стабільність згрупованих в стопки документів, а також наявність в достатній кількості і справність канцелярського приладдя.

2.7. Упевнитися в наявності первинних засобів пожежогасіння та терміну їх придатності.

2.8. Упевнитися, що температура повітря в приміщенні відповідає необхідним санітарним нормам.  
2.9. При виявленні недоліків в роботі обладнання або поломок меблів повідомити адміністрацію закладу і не використовувати дане обладнання і меблі до повного усунення всіх виявлених недоліків.

**3. Вимоги безпеки під час роботи бухгалтера**

3.1. Необхідно дотримуватися правил особистої гігієни.

3.2. Бухгалтер під час роботи зобов'язаний:

* утримувати в порядку і чистоті робоче місце, не допускати його захаращення;
* утримувати вільними проходи до робочих місць, не захаращувати устаткування предметами, які зменшують тепловіддачу засобів оргтехніки та іншого обладнання;
* стежити за справністю засобів оргтехніки та іншого устаткування, дотримуватися правил їх експлуатації та інструкції з охорони праці для відповідних видів робіт;
* при тривалій відсутності на робочому місці відключати від електромережі засоби оргтехніки та іншого устаткування, за виключенням обладнання, визначеного для цілодобової роботи (апарати факсимільного зв'язку, мережеві сервери тощо);
* бути уважним, не відволікатися і не відволікати інших;
* відключати засоби оргтехніки та інше обладнання від електромережі, тільки тримаючись за вилку штепсельного з'єднувача.

3.3. Під час роботи не допускається:

* торкатися до рухомих частин засобів оргтехніки та іншого обладнання;
* працювати при знятих і пошкоджених кожухах засобів оргтехніки та іншого обладнання;
* працювати при недостатній освітленості робочого місця;
* торкатися елементів засобів оргтехніки та іншого обладнання вологими руками.

3.4. Самостійне усунення порушень вимог безпеки праці, особливо пов'язане з ремонтом і настройкою обладнання, проводиться лише за наявності відповідної підготовки та допуску до подібного виду робіт, за умови дотримання правил безпеки праці.  
 3.5. Необхідно відмовитися від використання несправного комп'ютера, електроосвітлення, та інших електроприладів, а також засобів зв'язку, які перебувають в робочому кабінеті бухгалтера.  
 3.6. Дотримуватися заходів безпеки від ураження електричним струмом:

* не підключати до електричної мережі і не відключати від неї комп'ютерне обладнання, оргтехніку, прилади мокрими або вологими руками;
* дотримуватися послідовність включення і виключення комп'ютера, оргтехніки;
* не розташовувати на обладнанні папір, речі, інші предмети,
* не залишати включеними в електричну мережу без нагляду комп'ютерне обладнання, мультимедійний проектор, принтер, іншу оргтехніку.

3.7. Необхідно постійно підтримувати чистоту та належний порядок на своєму робочому місці, не захаращувати його паперами, книгами і т.п.

3.8. Необхідно дотримуватися правил пожежної безпеки в кабінеті бухгалтера ліцею.

3.9. Не використовувати в приміщенні кабінету електронагрівальні прилади.

3.10. Необхідно дотримуватися вимог цієї інструкції з охорони праці для бухгалтера ліцею.  
 3.11. У процесі виконання посадових обов'язків дотримуватися вимог даної інструкції з охорони праці для бухгалтера ліцею, не відволікатися, стежити за дотриманням санітарно-гігієнічних правил в робочому кабінеті.

**4. Вимоги безпеки для бухгалтера після завершення роботи**

4.1. Після закінчення роботи повністю відключити електричні прилади, персональний комп'ютер, принтер.

4.2. Прибрати робоче місце від непотрібних або використаних предметів.

4.3. Забезпечити дотримання санітарних норм і правил особистої гігієни.

4.4. Впевнитися в протипожежній безпеці приміщення, вимкнути освітлення і закрити кабінет на ключ.

4.5. Про всі недоліки, помічені під час роботи, доповісти адміністрації ліцею.

**5. Вимоги безпеки при виникненні аварійних ситуацій**

5.1. Не допускається приступати бухгалтеру ліцею до виконання роботи при поганому самопочутті або раптовій хворобі.

5.2. При виникненні неполадок в роботі електрообладнання, появі іскор, диму і запаху гару негайно відключити обладнання від електричної мережі і доповісти про це заступнику директора. Роботу можна продовжувати тільки після усунення неполадок.

5.3. У разі виникнення пожежі необхідно керуватися відповідним Планом евакуації та Інструкцією з протипожежної безпеки.

5.4. У разі загрози або в разі виникнення осередку небезпечного впливу техногенного характеру, слід керуватися Інструкцією щодо дій персоналу ліцею у випадку виникнення надзвичайних ситуацій.

5.5. У разі загрози терористичного акту слід керуватися Алгоритмом дій учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти.

5.6. У разі отримання травми необхідно негайно звернутися за допомогою до медичної сестри та надати першу допомогу собі або потерпілим.

Інженер з ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Шуляк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.