**Немає людей, більш допитливих, невагомих, більш одержимих думками про творчість, як учителі.**

# В. Сухомлинський

# РОЗДІЛ VІ

# НАУКОВО-ТЕОРЕТИЧНА, МЕТОДИЧНА РОБОТА

# З КАДРАМИ

**6.1. НАУКОВО – МЕТОДИЧНА РОБОТА**

**Методична тема педагогічного колективу ліцею:**

**«*Соціалізація ліцеїстів***

***в умовах профільної середньої освіти***

**С Е Р П Е Н Ь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форма контролю та*  *узагальнення* |
| 1 | Участь у серпневі обласній конференції | згідно з листом | Адміністрація | нарада |
| 2 | Участь педагогів у обласних секційних засіданнях та вебінарах (природничо-математичного циклу, суспільно-гуманітарного, практичних психологів, вчителів інформатики, заступників з НВР, ВР) | 17-27.08 | Заступник з НВР | Засідання ПК |
| 3 | Стан готовності ліцею до ОП | 31.08 | комісія | акти |
| 4 | Про складання тарифікаційного списку працівників | До 28.08 | Комісія | Протокол тар. ком |
| 5 | Про порядок організації дотримання санітарного стану житлових кімнат | 31.08 | Заступник з ВР | звіт |
| 6 | Надання допомоги з планування роботи ПК | до 31.08 | Заступник з НВР | нарада |
| 7 | Проведення консультації для новопризначених вчителів. | до 31.08 | Адміністрація | нарада |
| 8 | Готовність навчального закладу до нового навчального року (дотримання єдиних вимог до усного та писемного мовлення (ст.10 КУ, ст. 7 ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» формування груп, про ведення шкільної документації,) дозволи про добирання до місця навчання, медичний огляд, відповідальні за ОП, ТБ, та ін.) | 31.08 | Заступник директора з НВР | Протокольне доручення |
| 9 | Ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо вивчення шкільних дисциплін у 2020-2021 навчальному році. | 31.08 | Заступник з НВР  керівники п/к | нарада. |
| 10 | Педагогічна рада №6 | 31.08 | Адміністрація | протокол |
| 11 | Складання плану роботи п/к | до 30.08 | Керівники п/к | План |
| 12 | Організація харчування учнів, поселення в гуртожиток | до 01.09 | Адміністрація | накази |
| **В Е Р Е С Е Н Ь** | | | | |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форма контролю та*  *узагальнення* |
| 1 | Продовжити роботу над створенням системи науково-методичної роботи, яка позитивно впливає на оволодіння педагогічною самоорганізацією.  Забезпечити режим функціонування й розвитку системи за допомогою:   * провідних компонентів педагогічної культури (педагогічної самосвідомості, перспективного досвіду й професійного потенціалу особистості вчителя); * різноманітних форм підвищення педагогічної компетентності (безперервної самоосвіти, методичного зростання навчання в межах освітнього закладу, підвищення кваліфікації); * управління й керівництво професійно-творчим розвитком педагогів (самоуправління, адміністративного регулювання, колегіального управління). | протягом року | Адміністрація | План роботи |
| 2 | Опрацювання матеріалів щодо використання інформаційних технологій в умовах дистанційної освіти | протягом року | НМР, голови п/к | протокол |
| 3 | Узагальнити результати участі у Всеукраїнському експерименті на тему “Формування позитивної громадської думки щодо освітніх інновацій” | грудень | Адміністрація | наказ |
| 4 | Забезпечити індивідуальну практичну діяльність педпрацівників у таких напрямах:   * здійснення пошукової, дослідницької, експериментальної, інноваційної діяльності педагогів; * проєктування, прогнозування, моделювання, конструювання освітнього процесу; * діагностика, експертиза й моніторинг педагогічної праці. | Протягом року | НМР, голови п/к | плани самоосвіти |
| 5 | Забезпечити реалізацію методичної роботи у формі:  - тематичні творчі групи;  - предметні кафедри вчителів;  - науково-практичні конференції;  - науково-методичні семінари;  - педагогічні читання;  - ярмарок педагогічних ідей | за планом | Адміністрація | накази |
| 6 | На основі методичних ідей педагогів ліцею продовжити роботу по формуванню перспективного педагогічного досвіду з науково-методичної теми закладу. | Протягом року | НМР, адміністрація | База даних |
| 7 | Затвердити структуру та форми науково-методичної роботи в ліцеї. | до 04.09 | Директор | наказ |
| 8 | Надання допомоги молодим вчителям у плануванні навчальної та виховної роботи. | Протягом року | Адміністрація | згідно з графіком наставництва |
| 9 | Опрацювання нормативних документів МОНУ, Управління освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації щодо початку навчального року | до 04.09 | Адміністрація | ПР, засідання ПК |
| 10 | Підготовка до педради №7 | До 22.10 | Директор | наказ |
| 11 | Організація роботи з педагогами з упровадження науково-методичної теми в ОП ліцею. Індивідуальні співбесіди з педагогами, вибір методичних тем | до 04.09 | Заступник директора з НВР | План роботи над НМТ |
| 12 | Проведення засідань предметних кафедр вчителів | 01-10.09 | Керівники п/к | протоколи |
| 13 | Підвищення кваліфікації та атестація педагогів у 2020-2021 н.р. | 17.09 | ЗДВР | план |
| 14 | Засідання науково-методичної ради | 10.09 | Голова НМР | протоколи |
| 15 | Організація роботи в умовах карантинних обмежень із застосуванням дистанційних форм навчання в ліцеї | протягом року | Адміністрація  Голови п/к | ПР |
| 16 | Організація роботи впровадженню та апробації матеріалів і результатів НД лабораторії позашкільної освіти Інституту проблем виховання НАПН України з теми «Науково-методичне забезпечення формування в учнів гармонійних відносин з природою в основній школі та позашкільних навчальних закладах» | протягом року | ЗДНВР  Вихователі | протокол |
| 17 | Організація та проведення тижня фізичної культури | 14-18.09 | Вчителі фіз. культ. | наказ |
| 18 | Організація роботи атестаційної комісії | до 20.09 | Директор | наказ |
|  | Про проведення предметних олімпіад ліцейського рівня | 30.09 | Адміністрація | наказ |

**Ж О В Т Е Н Ь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форма контролю та*  *узагальнення* | |
| 1 | Надання методичної допомоги молодим педагогам , підготовка плану роботи на осінніх канікулах | протягом місяця | ЗДНВР, наставники | Інд.бесіди, план | |
| 2 | Робота з творчими парами (наставництво) | 01-09.10 | ЗДНВР | нарада | |
| 3 | Проведення тижня мистецтва | 28.09-02.10 | вчитель м-ва  кер.гуртків | План  Наказ | |
| 4 | Організація роботи з проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 08.10 | Заступник з НВР | Наказ | |
| 5 | Педагогічна рада №7 | 22..10 | Директор | протокол | |
| 6 | Засідання атестаційної комісії | 15.10 | Атестаційна комісія | Протокол | |
| 7 | Проведення тижня фізики та астрономії | 12-16.10 | Вчитель фізики та астрономії | Наказ | |
| 8 | Організація та проведення тижня математики та інформатики | 19-23.10 | Голова п/к | Наказ | |
| 9 | Всеукраїнська конференція, присвячена проблемам викладання української мови та літератури “Бугайківські читання ” | згідно плану | Вчителі української мови та літератури | звіти | |
| 10 | Участь у Всеукраїнській науково-практичній  інтернет- конференції «Модернізація професійної підготовки менеджерів» | 21.10 | Голова НМР | звіти | |
| 11 | Круглий стіл «Збереження духовного, морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу як чинник соціалізації особистості» | 22.10 | Голова НМР | звіт | |
| 12 | Робота з поширення досвіду педагогів ліцею на власних електронних ресурсах | протягом місяця | Адміністрація | звіти | |
| 13 | Підготовка матеріалів для проведення директорських контрольних робіт | до 30.10 | ЗНВР,  керівники п/к | Наказ | |
| 14 | Всеукраїнська історико - краєзнавча конференція учнівської молоді «Пізнай себе, свій рід, свій народ...» | згідно наказу | вчителі історії | Наказ | |
| 15 | Участь педагогічних працівників у обласних секційних засіданнях та вебінарах із питання організації та проведення І-ІІ етапів Всеукраїнської учнівської олімпіади з базових дисциплін, організованих ЧОІППО імені К.Д.Ушинського | Згідно з графіком | ЗДНВР | Засідання ПК | |
| 16 | Робота з наповнення сайту ліцею | протягом місяця | Творча група | аноліз | |
| 17 | Участь у Всеукраїнських Педагогічних Читаннях з гуманної педагогіки | 26 -31. 10 | Педколектив | звіти | |
| **Л И С Т О П А Д** | | | | | |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форма контролю та*  *узагальнення* | |
| 1 | Проведення предметних олімпіад ліцейського етапу | 01-30.11 | Адміністрація  керівники п/к | Наказ | |
| 2 | Взаємовідвідування уроків педагогами з метою запозичення нових педагогічних технологій та ПД | протягом місяця | Заступник з НВР | КВШК | |
| 3 | Проведення галереї відкритих уроків досвідчених вчителів “ Педагогічна майстерність – похідна професіоналізму вчителя ” | 02-27.11 | Заступник з НВР, голова НМР, керівники п/к | звіт | |
| 4 | Стан викладання та вивчення рівня навчальних досягнень учнів із предмета “Українська мова ” | 02.11-27.11 | Адміністрація | Наказ | |
| 5 | Вивчення роботи вчителів, що атестуються | протягом місяця | Адміністрація  керівники п/к | Матеріали для довідки | |
| 6 | Проведення декади Української писемності та мови | 02-13.11 | Вчителі української мови | Наказ | |
| 7 | Підготовка та проведення конкурсів з української мови та літератури ім. П.Яцика та Т.Г. Шевченка | 02-09.11 | Керівник п/к | Наказ | |
| 8 | Проведення тижня психології | 23-27.11 | Практичний психолог | Наказ | |
| 9 | Проведення засідань п\к | 25-29.11 | Керівник п/к | протоколи | |
| 10 | Поточний контроль за виконанням навчальних програм, планів виховної роботи. | 25-29.11 | Адміністрація | Книга ВШК | |
| 11 | Засідання науково-методичної ради | 28.11 | Голова НМР | Протокол | |
| 12 | Підготовка науково-методичного вісника | листопад | ЗДНВР  Дудченко О. | Збірник | |
| 13 | Проведення директорських контрольних робіт | 30.11- 11.12 | ЗНВР, керівники п/к | Наказ | |
| 14 | Організація роботи з підготовки учнів до ІІІ етапу олімпіад із базових дисциплін | постійно | Керівники п/к, вчителі-предметники. | Засідання ПК | |
| 15 | Проведення роботи з підготовки ліцейського етапу конкурсу-захисту науково – дослідницьких робіт МАНУ | протягом місяця | Керівник ЛНТ наукові керівники, | Плани роботи | |
| 16 | Всеукраїнська експедиція учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина - Україна» | Згідно з наказом | Вчителі історії | звіти | |
| 17 | Організація роботи впровадженню та апробації матеріалів і результатів НД лабораторії позашкільної освіти Інституту проблем виховання НАПН України з теми «Науково-методичне забезпечення формування в учнів гармонійних відносин з природою в основній школі та позашкільних навчальних закладах» | до 31.12 | ЗДНВР  вихователі | довідка | |
| **Г Р У Д Е Н Ь** | | | | | |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форма контролю та*  *узагальнення* | |
| 1 | Організація взаємовідвідування уроків | протягом місяця | Заступник з НВР, керівники п/к | Згідно з графіком | |
| 2 | Вивчення системи та досвіду роботи вчителів, що атестуються, на основі інформативних матеріалів самоаналізу | протягом місяця | Атестаційна комісія,кер. п/к | Матеріали для довідок | |
| 3 | Організація індивідуальної роботи із переможцями предметних олімпіад | згідно планів учителів | ЗДНВР, керівники п/к, вчителі | План роботи | |
| 4 | Організація та проведення тижня громадянської освіти | 02-06.12 | Вчителі історії. | План, наказ | |
| 5 | Підготовка до педагогічної ради №1 | 05.12 | Директор | наказ | |
| 6 | Узагальнення роботи з вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів із предмету “Українська мова ” | 25.12 | Адміністрація | Довідка,наказ | |
| 7 | Підготовка та проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції на тему: “Актуальні проблеми розвитку держави і права: історико-правовий дискурс” | 04.12 | Дудченко О., Сліпак С. | Наказ | |
| 8 | Аналіз та узагальнення результатів директорських контрольних робіт | до 29.12 | Адміністрація | Наказ | |
| 9 | Робота з поширення досвіду педагогів ліцею на власних електронних ресурсах | 24.12 | Адміністрація | звіти | |
| 10 | Підготовка матеріалів для проведення контрольних робіт для ліцейського етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАНУ | до 27.12 | Заступник директора з НВР керівники п/к | Завдання | |
| 11 | Перевірка ведення шкільної документації. | до 31.12 | Адміністрація | ЖВШК | |
| 12 | Підведення підсумків участі ліцеїстів у конкурсах | до 29.12 | ЗДНВР, керівники п/к | Наказ | |
| 13 | Педагогічний аналіз освітнього процесу в ліцеї (виконання навчальних програм, планів виховної роботи, якість засвоєння учнями програмового матеріалу) | до 29.12 | Заступник директора з НВР, ВР | Звіти | |
| 14 | Підготовка аналітичних наказів за результатами І семестру | до 27.12 | Адміністрація | Накази | |
| 15 | Участь педагогічних працівників у обласних секційних засіданнях та вебінарах із питання підготовки учасників ІІІ етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з базових дисциплін, організованих ЧОІППО імені К.Д.Ушинського | Згідно з графіком | ЗДНВР | Засідання ПК | |
| 16 | Перевірка ведення шкільної документації. | до 30.12 | Адміністрація | Наказ | |
| 17 | Аналіз виконання плану запобігання та протидії корупції за І півріччя | до 24.12 | УО | звіт | |
| **С І Ч Е Н Ь** | | | | | |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форма контролю та*  *узагальнення* | |
| 1 | Засідання предметних кафедр | 04-15.01 | Керівники п/к | Протоколи | |
| 2 | Надання допомоги молодим вчителям у плануванні роботи на ІІ семестр | до 15.01 | Адміністрація  керівники п/к | За планами наситавництва | |
| 3 | Про організацію фізичного виховання та медико-педагогічний контроль на уроках фізкультури в ліцеї в І семестрі | 14.01 | Директор | ПР | |
| 4 | Про підготовку до складання ЗНО-2021 | 14.01 | Директор | Нарада при ДР, план | |
| 5 | Про виконання навчальної практики, навчальних екскурсій | 09.01 | Директор | Нарада при ДР, план | |
| 6 | Педагогічна рада №1 | 14.01 | Адміністрація | Протокол | |
| 7 | Про стан проведення виховної роботи, спрямованої на попередження злочинності та бездоглядності, шкідливих звичок серед дітей | 10.01 | Заступник директора з ВР | довідка | |
| 8 | Про стан ведення шкільної документації | 14.01 | Адміністрація | наказ | |
| 9 | Участь у роботі журі ІІІ етапу предметних олімпіад | Згідно з графіком | Заступник директора з НВР | Наказ | |
| 10 | Засідання АК | 16.01 | Голова АК | протокол | |
| 11 | Засідання НМР | 21.01 | Голова НМР | Протокол | |
| 11 | Організація та проведення тижня історії | 25- 29.01 | Вч. історії | Наказ | |
| 12 | Участь у роботі журі ліцейського етапу конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН України | Згідно з графіком | Заступник з НВР | Наказ | |
| 13 | Педагогічні читання «Сім’я як соціокультурне середовище виховання й розвитку особистості» | 30.01. | Голова НМР | звіт | |
| 14 | Перевірка журналів взаємовідвідування уроків | 31.01 | Заступник з НВР | нарада | |
| **Л Ю Т И Й** | | | | | |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | | *Форма контролю та*  *узагальнення* |
| 1 | Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються, проведення моніторингу якості знань учнів | 01-28.02 | члени АК | | *Інформ. матеріали* |
| 2 | День зустрічі випускників | 06.02 | Вантух Т. | | *звіт* |
| 3 | Участь педагогів у роботі журі ІІІ етапу предметних олімпіад та ІІ етапу конкурсу – захисту науково – дослідницьких робіт учнів-членів МАНУ | згідно графіку | Заступник директора з НВР | | Наказ |
| 4 | Подання матеріалів для друку в Науково-методичному віснику ліцею | до 20.02 | Педпрацівники | | звітии |
| 5 | Проведення тижня фінансової грамотності | 15-19.02 | Вчителі математики та громадянської освіти | | Наказ |
| 6 | Засідання атестаційної комісії | 25.02 | Атестаційна комісія | | Протокол |
| 7 | Організація роботи з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання | до 26.02 | Адміністрація  керівники п/к,  вчителі | | Нарада при ЗДНВР |
| 8 | Участь у роботі ІІ етапу конкурсу – захисту науково – дослідницьких робіт учнів-членів МАНУ | за графіком | Керівник ЛНТ, наукові керівники | | Наказ |
|  | Організація роботи з підготовки учнів до олімпіад із базових дисциплін у ІІІ етапі | згідно планів | Керівники п/к,  учителі – предметними | | звіти |
| 9 | Презентація напрацювань педагогів, що атестуються | 22-26.02 | ЗДНВР, ЗДВР | | виставка |
| 10 | Підготовка до участі в ХІІ Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти -2021» | протягом місяця | Творча група | | звіти |
| **Б Е Р Е З Е Н Ь** | | | | | |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | | *Форма контролю та*  *узагальнення* |
| 1 | Організація та проведення декади української літератури в ліцеї. | 01-12.03 | Вчителі української літератури | | Наказ |
| 2 | Засідання науково-методичної ради | 04.03 | Члени НМР | | Протокол |
| 3 | Проведення поетичного конкурсу «Стежка до Шевченка ». | 12.03 | Кайдаш А. | | Наказ |
| 4 | Участь у роботі ІІ етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів МАНУ | Згідно з розкладом | Керівник ЛНТ,  наукові кер-ки | | Наказ |
| 5 | Узагальнення участі у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | Згідно з графіком | Заступник директора з НВР | | Наказ |
| 6 | Участь у роботі журі ІV етапу предметних олімпіад | згідно графіку | Заступник директора з НВР | | Наказ |
| 7 | Теоретичний семінар «Шляхи оновлення освітнього процесу як запорука успішної соціалізації педагогів та ліцеїстів: проблеми, досвід, перспективи» | 25.03 | Адміністрація | | Наказ |
| 8 | Засідання предметних кафедр | 22-31.03 | Керівники п/к | | Протокол |
| 9 | Засідання атестаційної комісії | 30.03 | Атестаційна комісія | | Протокол |
| 11 | Участь у ХІІ Міжнародній вставці «Сучасні заклади освіти -2021» | За планом виставки | Адміністрація | | звіт |
| 12 | Участь у Всеукраїнському конкурсі на кращий веб-сайт закладу освіти | протягом місяця | Адміністрація | | звіт |
| 13 | Забезпечення видання Науково-методичного вісника ліцею | березень | Заступник з НВР  Дудченко О. | | Звіт |
| **К В І Т Е Н Ь** | | | | | |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | | *Форма контролю та*  *узагальнення* |
| 1 | Підготовка матеріалів для проведення директорських контрольних робіт | до 02.04 | Заступник директора з НВР керівники п/к | | База завдань |
| 2 | Педагогічна рада №2 | 08.04 | Адміністрація | | Протокол |
| 3 | Підготовка проєкту плану роботи педагогічного колективу на 2021-2022 н.р. | До 08.04 | Директор | | Проєкт |
| 4 | Підготовка та проведення тижня зарубіжної літератури | 06-09.04 | Вчителі зарубіжної. літератури | | Наказ |
| 5 | Підготовка та проведення тижня охорони праці та Дня цивільного захисту. | 26-30.04 | Заступник з ВР. | | Наказ |
| 6 | Організація та проведення тижня іноземних мов | 12-16.04 | Вчителі іноземних мов | | Наказ |
| 7 | Відвідування уроків учителів із метою контролю за реалізацією педагогічним колективом науково-методичної проблеми закладу | 02 - 30.04 | Заступник директора з НВР | | Книга контролю |
| 8 | Організація та проведення тижня хімії, біології, екології та географії | 19-23.04 | Вчителі хімії, біології, географії | | Наказ |
| 9 | Атестація педпрацівників ліцею (досвід, система роботи) | до 29.04 | Заступник директора з НВР | | Наказ |
| **Т Р А В Е Н Ь** | | | | | |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | | *Форма контролю та*  *узагальнення* |
| 1 | Засідання предметних кафедр | 17-28.05 | Керівники п/к | | Протокол |
| 2 | Педагогічна рада №3 | 27.05 | Директор | | Протокол |
| 3 | Підведення підсумків роботи п/к за навчальний рік | до 28.05 | Заступник з НВР, керівники п\к | | Звіти |
| 4 | Стан ведення документації у ліцеї | до 31.05 | Адміністрація | | Книга контролю |
| 5 | Засідання науково-методичної ради | 31.05 | голова НМР | | протокол |
| 6 | Підведення підсумків науково-методичної роботи в ліцеї | до 31.05 | заступник директора з НВР | | Довідка |
| 7 | Педагогічний аналіз результатів освітнього процесу в ліцеї (виконання навчальних програм, планів виховної роботи, якість засвоєння учнями програмового матеріалу) | 31.05 | Адміністрація | | Наказ |
| 8 | Підготовка проєкту річного плану роботи на наступний навчальний рік, складання проєкту кошторису | 31.05 | Адміністрація | | Проєкт |
| **Ч Е Р В Е Н Ь** | | | | | |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форма контролю та*  *узагальнення* | |
| 1 | Підготовка проєкту плану роботи ліцею на  2021-2022 н.р. | До 10.06 | Адміністрація | Протокольне доручення | |
| 2 | Попередній розподіл педагогічного навантаження | До 10.06 | Директор |  | |
| 3 | Педагогічна рада № 4, 5 | 11.06,  25.06 | Адміністрація | Протокол | |
| 4 | Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 1 півріччя | 07-11.06 | Адміністрація | Протокольне доручення | |
| 5 | Підготовка проєкту Освітньої програми на 2021-2022 н.р. | До 11.06 | Адміністрація | Проєкт | |
| 6 | Підготовка проєкту наказу про організацію науково-методичної роботи в наступному навчальному році. | до 11.06 | Адміністрація | Проєкт | |
| 7 | Аналіз виконання плану запобігання та протидії корупції за ! півріччя | 11.06 | УО | Звіт | |

**6.1.1. ДІЯЛЬНІСТЬ НАУКОВО – МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Завдання і зміст роботи** | **Термін проведення заходів** | **Відповідальні** | **Форма контролю та**  **узагальнення** |
| 4. | 1. Про основні напрямки методичної роботи і погодження плану роботи науково-методичної ради на 2020/21н. р., погодження календарних планів роботи предметних кафедр ліцею, індивідуальних планів наукової та індивідуальної роботи з учнями учителів ліцею на 2020/21н. р. 2. Круглий стіл «Збереження духовного, морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу як чинник соціалізації особистості» (22.10.20)   3.Проведення галереї відкритих уроків досвідчених вчителів «Педагогічна майстерність – похідна професіоналізму вчителя»  (02-27.11.20)  4. Участь у Всеукраїнській науково-практичній інтернет-конференції «Модернізація професійної підготовки менеджерів» (21.10.20) | **10.09.2020** | Голова НМР  Голова НМР  Голова НМР  Голова НМР | протокол  доповідь      матеріали конференції |
| 5 | 1. Розгляд та погодження матеріалів для випуску «Науково-методичного Вісника Ніжинського обласного педагогічного ліцею Чернігівської обласної ради » №2 (18) 2. Підготовка до педагогічних читань «Сім’я як соціокультурне середовище виховання й розвитку особистості» (30.01.20) | **28.11.20** | Голова НМР  Голова НМР | протокол  виступ |
| 1. | 1. Про результативність науково-методичної роботи за І семестр 2020/21 н. р. 2. Підготовка до участі в ХІІ Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти -2021» (лютий)   3. Розгляд та погодження матеріалів для випуску практичних збірників за матеріалами науково-дослідницьких робіт учнів. | **21.01.21** | Голова НМР  Творча група  Заступник з НВР  Голова НМР | протокол  доповідь  виступ  виступ |
| 2. | 1. Погодження матеріалів для випуску:  1.1 «Науково-методичного Вісника Ніжинського обласного педагогічного ліцею Чернігівської обласної ради » №1(19);  1.2 Збірки учнівських поезій « Стежка до Шевченка». | **04.03.21** | Голова НМР  Заступник з НВР  Дудченко О. | протокол  виступ |
| 3. | 1. Про результативність роботи НМР, предметних кафедр про роботу за 2020-21 навчальний рік, наукової та індивідуальної роботи з учнями. 2. Про роботу над проєктом плану роботи НМР ліцею на 2021-22н. р. | **31.05.21** | Голова НМР | Протокол  Проєкт |

**6.1.2. СКЛАД НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ (НМР) ЛІЦЕЮ**

1. Л. Павлюк – голова НМР, вчитель-методист;
2. Т. Шевчук – директор ліцею, вчитель-методист;
3. С. Сліпак – заступник директора з НВР, старший учитель;
4. Т. Вантух – заступник директора з ВР;
5. Н. Бойко – доктор філологічних наук, професор НДУ імені Миколи Гоголя;
6. Ю. Бондаренко – доктор педагогічних наук, професор НДУ імені Миколи Гоголя;
7. А Іващенко – голова кафедри вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін;.
8. О. Дудченко – кандидат юридичних наук, викладач НДУ імені Миколи Гоголя;
9. В. Хомич – кандидат філологічних наук, вчитель української мови ліцею;
10. С. Мухінська – голова кафедри вчителів іноземних мов;
11. І. Гах – голова кафедри вчителів художньо-естетичного розвитку, фізичної культури, захисту України, технологій та вихователів;
12. Т. Шмаглій – голова кафедри вчителів природничо-математичних дисциплін.

**6.2. СПИСОК КЕРІВНИКІВ ПРЕДМЕТНИХ КАФЕДР**

1. А. Іващенко – голова кафедри вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін;
2. С. Мухінська – голова кафедри вчителів іноземних мов;
3. Т. Шмаглій – голова кафедри вчителів природничо-математичних дисциплін;
4. І. Гах – голова кафедри вчителів художньо-естетичного розвитку, фізичної культури, захисту України, технологій та вихователів.

**6.2.1. СКЛАД ТВОРЧОЇ ГРУПИ**

1. Директор ліцею Т. Шевчук;
2. Заступник директора з НВР С. Сліпак;
3. Заступник директора з ВР Т. Вантух;
4. Голова кафедри вчителів іноземних мов С. Мухінська;
5. Вчитель української мови та літератури В. Хомич;
6. Голова кафедри вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін А. Іващенко;
7. Голова НМР, вчитель англійської мови Л. Павлюк;
8. Вчитель англійської мови Л. Петренко.

**6.2.2. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ ТА РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ З НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ**

**у 2020-2021 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Назва предмету*** | ***Термін вивчення*** | ***Склад експертної групи*** |
| 1 | Українська мова | 02.11.2020 - 27.11.2020 | Шевчук Т. – голова експертної групи;  Сліпак С. – заступник голови експертної групи;  Вантух Т. – член експертної групи;  Єрмоленко О. – член експертної групи;  Іващенко А. – член експертної групи; |
| 2 | Історія | 25.01.2021 - 26.02.2021 |

**6.3. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форма контролю та*  *узагальнення* |
| 1 | Організувати роботу спецкурсів, факультативів, консультацій, гуртків, секцій | вересень | Заступник директора з НВР | Розклад |
| 2 | Організація роботи Наукового товариства ліцеїстів «Інтелектуал»:   * Створення творчої групи учнів й організація підготовки їх до участі в конкурсі - захисті науково-дослідницьких робіт МАНУ; * Призначення відповідальних за підготовку учнів до участі в конкурсі МАНУ на всіх етапах його проведення; * Проведення аналізу результатів участі учнів у кожному етапі конкурсу- захисту науково-дослідних робіт МАНУ | вересень  грудень  квітень | Заступник директора з НВР, наукові керівники | План роботи |
| 3 | Організувати та провести круглий стіл і учнівську конференцію :   * Всеукраїнська науково-практична конференція на тему: “Актуальні проблеми розвитку держави і права: історико-правовий дискурс”; * Звітна учнівська наукова конференція ліцейського наукового товариства “ІНТЕЛЕКТУАЛ” | 04.12.20  28.01.21 | Заступник директора з НВР, вчителі | Наказ |
| 4 | Продовжувати роботу з установами-партнерами, діяльність яких спрямована на пошуки оптимальних шляхів навчання обдарованих дітей | протягом року | Адміністрація | Угоди про співпрацю |
| 5 | Проведення круглого столу «Створення ситуації успіху – запорука перемоги» | 29.04.20 | Заступник директора з НВР, наукові керівники, Рада ліцеїстів | Круглий стіл |

**6.3.2. СПИСОК ДІЙСНИХ ЧЛЕНІВ ЛІЦЕЙСЬКОГО НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА «ІНТЕЛЕКТУАЛ» у 2020-2021 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **ПІБ учасника \*** | **Клас навчання** | **Назва відділення** | **Назва секції** | **Базова дисципліна** | **Попередня назва роботи** | **Науковий керівник** |
| 1 | Басиста Яна Сергіївна | 10 | Літературознавства, фольклористики та мистецтвознавства | Фольклористика | Українська мова та література | Біоморфний код дитячого фольклору | доктор педагогічних наук Бондаренко Юрій Іванович |
| 2 | Басиста Яна Сергіївна | 10 | Філософії та суспільствознавства | Правознавства | Історія України | Кримінальна відповідальність за викрадення дитини в Україні та країнах Європи: порівняльно-правове дослідження | кандидат юридичних наук Дудченко Оксана Сергіївна |
| 3 | Стрижак Вероніка Володимирівна | 10 | Хімія та біологія | Психологія | Історія України | Комунікативна толерантність в ранній юності | кандидат наук Горянська Анжела Михайлівна |
| 4 | Бородавко Марія Володимирівна | 10 | Мовознавства | Англійська мова | Англійська мова | Особливості вживання скорочень в короткотекстових повідомленнях у мережах Twitter i Facebook | Павлюк Лариса Миколаївна |
| 5 | Бачковський Ілля Віталійович | 10 | Мовознавства | Англійська мова | Англійська мова | Формування антрактивності політичного заголовку в американських інтернет-виданнях | Павлюк Лариса Миколаївна |
| 6 | Гриб Анна Миколаївна | 10 | Хімія та біологія | Медицина | Біологія | Вплив порушення постави на загальний стан здоров’я ліцеїстів | Сліпак Світлана Михайлівна |
| 7 | Гриценко Анна Василівна | 10 | Філософії та суспільствознавства | Правознавства | Історія України | Юридична відповідальність за жорстоке поводження з тваринами в Україні та країнах Європи: порівняльно-правове дослідження | кандидат юридичних наук Дудченко Оксана Сергіївна |
| 8 | Карась Аліна Олексіївна | 10 | Хімія та біологія | Психологія | Історія України | Уявлення про щастя в учнів старшої школи | кандидат психологічних наук Горянська Анжела Михайлівна |
| 9 | Костюченко Назар Олегович | 10 | Філософії та суспільствознавства | Журналістика | Українська мова та література | Тролінг журналістів як порушення норм мережевого етикету | кандидат філологічних наук  Алла Миколаївна Кайдаш |
| 10 | Купа Дарина Анатоліївна | 10 | Літературознавства, фольклористики та мистецтвознавства | Українська література | Українська мова та література | Образ чорнобильської катастрофи в поемі І.Драча «Чорнобильська мадонна» | доктор педагогічних наук Бондаренко Юрій Іванович |
| 11 | Мостова Юлія Ігорівна | 10 | Історія | Історичне краєзнавство | Історія України | Культурно-мистецьке життя Ніжина в добу визвольних змагань 1917-1922 рр. | кандидат історичних наук Давиденко Юрій Миколайович |
| 12 | Пантелієнко Тетяна Вадимівна | 10 | Мовознавства | Українська мова | Українська мова та література | Фразеологічні одиниці з компонентом *дівчина -хлопець* в етнічній картині світу | доктор філологічних наук  Бойко Надія Іванівна |
| 13 | Пантелієнко Тетяна Вадимівна | 10 | Мовознавства | Німецька мова | Німецька мова | Особливості національного варіанту німецької мови в Австрії | Фесенко Наталія Миколаївна |
| 14 | Підгайна Анастасія Геннадіївна | 10 | Історії | Археологія | Історія України | Цегла ручного виробництва як інструмент датування забудови Ніжина (друга половини ХVІІ – перша половина ХІХ ст.) | кандидат історичних наук Потапенко Максим Васильович |
| 15 | Сак Валентина Віталіївна | 10 | Історії | Етнологія | Історія України | Релігійність радянського села у 40-80-х р.р. ХХ ст. (за матеріалами села Підлісне Чернігівської області) | кандидат історичних наук Потапенко Максим Васильович |
| 16 | Сидорчук Ольга Миколаївна | 10 | Мовознавства | Українська мова | Українська мова та література | Лексико-фразеологічне поле *війна* в кіноповісті О. Довженка «Україна в огні» | доктор філологічних наук  Бойко Надія Іванівна |
| 17 | Силенко Зоя Віталіївна | 10 | Хімія та біологія | Валеологія | Біологія | Вплив еустресу на емоційний стан ліцеїстів | Сліпак Світлана Михайлівна |
| 18 | Сисоєва Юлія Олекіївна | 10 | Мовознавства | Німецька мова | Німецька мова | Назви місяців, пір року в німецькій та українській мові: порівняльний аспект | Фесенко Наталія Миколаївна |
| 19 | Полянський Богдан Вадимович | 10 | Технічних наук | Технологічні процеси та перспективні технології | Математика | Дослідження магнітом’яких матеріалів | кандидат фізико-математичних наук Кнорозок Леонід Михайлович |
| 20 | Яценко Ауріка Миколаївна | 10 | Хімія та біологія | Психологія | Історія України | Психологічні особливості емоційного інтелекту в ранній юності | кандидат психологічних наук Горянська Анжела Михайлівна |

**6.4. ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ УЧИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище вчителя | Предмет, що викладає | жовтень | листопад | грудень | січень | лютий | березень | квітень |
| 1 | **Бойко Л.** | **геометрія** | Дерід | Шмаглій | - | - | - | - | Карпенко |
| 2 | **Бойко Ю.** | **англ.мова** | - | - | Мухінська | - | Павлюк | Петренко | - |
| 3 | **Бондаренко Ю.** | **укр.літ.** | Івахно | Іващенко | Капленко | Хоміч | Кайдаш |  | Бронзенко |
| 4 | **Борисова К.** | **мистецтво** | Сліпак | Вантух |  | Шевчук |  | Гах |  |
| 5 | **Боровик В.** | **фіз.культ.** | Заплішний | - | Кузьменко П. | - | Гах | Білан | Кузьменко Л.- |
| 6 | **Білан М.** | **захист Вітчизни** | - | Гах | Кузьменко Л. | Заплішний | - | Боровик | Кузьменко П. |
| 7 | **Бронзенко Т.** | **укр.мова** | - | Іващенко | Бондаренко | Кайдаш | Івахно | Капленко | Хомич |
| 8 | **Гах І.** | **географія** | - | Мазур | - | Сліпак |  | Шмаглій | - |
| 9 | **Давиденко Ю.** | **історія** | - | Дудченко | Дудка | - | Іващенко | - | - |
| 10 | **Дерід Ю.** | **фізика і астрономія** | Шмаглій | Бойко Л. | - | - | Карпенко | - |  |
| 11 | **Дудка Л.** | **історія** |  | Давиденко |  |  | Дудченко | - | Іващенко |
| 12 | **Дудченко О..** | **історія та громадянська освіта** | - | Дудка | Іващенко | - | - | Давиденко | - |
| 13 | **Заплішний І.** | **фіз.культ.** | - | Боровик | Кузьменко | Гах | - | - | Боровик |
| 14 | **Івахно Н.** | **укр. мова та зар. літ.** | Іващенко | Шевчук | Кайдаш | Хомич | -о | Бондаренко | Бронзенко |
| 15 | **Іващенко А.** | **укр..мова та література** | Хомич | Бронзенко | Івахно | - | Бондаренко | - | Кайдаш |
| 16 | **Ігнатенко Т.** | **інформатика** | - | Чернишова | - | Харченко | - | Шмаглій | - |
| 17 | **Кайдаш А.** | **укр. мова** | Капленко | Іващенко | Бондаренко | Івахно | Хомич | Бронзенко | - |
| 18 | **Капленко О.** | **укр. література** | - | Бронзенко | Івахно | Бондаренко | - | Хомич - | Кайдаш |
| 19 | **Карпенко С.** | **математика** | Дерід | Шмаглій | - | - | - | Бойко Л. | - |
| 20 | **Кузьменко Л.** | **ОМЗ** | - | Білан | Боровик | Кузьменко П. | Заплішний | Полянська | - |
| 22 | **Кузьменко П.** | **фіз.культ.** | Заплішний | Боровик | Кузьменко Л. | Гах | - | - | Боровик |
| 23 | **Мазур Н.** | **хімія** | - | Гах |  | Шмаглій | Швидко | Сліпак | - |
| 24 | **Павлюк Л.** | **анл.мова** | Мухінська | - | Петренко | Бойко Ю. | Фесенко | - | - |
| 25 | **Петренко Л.** | **англ. мова** | Фесенко | Бойко Ю. | Павлюк | - | - | - | Мухінська |
| 26 | **Мухінська С.** | **англ. мова** | Петренко | Павлюк | - | - | Фесенко | Бойко Ю. | - |
| 27 | **Сліпак С.** | **біологія** | - | - | Гах | Швидко | Мазур | Шмаглій | - |
| 28 | **Фесенко Н.** | **нім. мова** | Мухінська | Павлюк | - | - | Петренко | - | Бойко Ю. |
| 29 | **Харченко В.** | **інформатика, технології** | - | Чернишова | Гах | - | Ігнатенко | - | Шмаглій |
| 30 | **Хомич В.** | **укр. мова** | Бондаренко | Бронзенко | Івахно | Капленко | Іващенко |  | Кайдаш - |
| 31 | **Чернишова Е.** | **інформатика та технології** | - | Шмаглій | Харченко | Гах | Ігнатенко | - | - |
| 32 | **Шевчук Т.** | **зар.літ.** | - | Іващенко | - | Івахно | - | - | - |
| 33 | **Швидко О.** | **хімія** | - | Гах | Мазур | Шмаглій |  | Сліпак | - |
| 34 | **Шмаглій Т.** | **алгебра** | Бойко Л. | - | Карпенко | - | Дерід | - | - |

**6.5. АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я по батькові | Предмет, що викладає | Категорія, звання | Рік прох-ня ост. атес-ції | Рік прох-ня  під-ня квал-ції | Рік чергової атестації |
|  | Єрмоленко Олена Олександрівна | вихователь | спеціаліст першої категорії | 2016 | ЧОІППО 28.02.2020 № 25ПК02139222/000785-20 | 2020-2021 |
|  | Заплішний Іван Іванович | фізична культура | спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист | 2016 | ЧОІППО  14.10.15  №4 | 2020-2021 |
|  | Капленко Оксана Миколаївна | українська література | спеціаліст вищої категорії | 2016 | ЧОІППО 18.09.15, №21 | 2020-2021 |
|  | Мухінська Світлана Олексіївна | англійська мова | спеціаліст вищої категорії | 2016 | ЧОІППО 01.05.2020  №20060810 | 2020-2021 |
|  | Гах Інна Михайлівна | вихователь | спеціаліст другої категорії | 2014 | ЧОІППО  20.12.13; №8 | 2021-2022 |

**6.6. ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

«Один із секретів педагогічної творчості і полягає в тому, щоб пробудити в учителя інтерес до пошуку, до аналізу власної роботи. Хто намагається розібратися в хорошому і поганому на своїх взаєминах з вихованцями, той уже досяг половини успіху»

В.О.Сухомлинський

надання педагогам-початківцям методичної допомоги у розв’язанні проблем, подоланні труднощів, із якими зустрічається молодий учитель, з метою підтримки і самореалізації його у творчій діяльності; ознайомлення його з сучасними методиками і технологіями навчання та виховання, особливостями роботи зі шкільною документацією.

**Завдання:**

1. створення молодим учителям умов для набуття практичних навичок, необхідних у педагогічній роботі на посаді, яку вони займають;
2. розвиток умінь застосовувати теоретичні знання, здобутті в ЗВОі, у конкретній практичній роботі;
3. вивчення ефективного педагогічного досвіду й освоєння різноманітних методів і сучасних освітніх технологій;
4. виявлення ділових рис молодого спеціаліста з метою підвищення відповідальності за оволодіння професійними навичками**.**

**Форми роботи:** колективні та індивідуальні.

**Склад школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Прізвище, ім’я , по батькові** | **Стаж роботи** | **Предмет, який викладає** | **П.І.П. педагога-наставника** |
| 1 | Івахно Наталія Олексіївна |  | українська мова та література, зарубіжна література | Бондаренко Ю.,  Шевчук Т. |

**Науково-методична робота молодих педагогів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Тема роботи** |
| Івахно Наталія Олексіївна | Вивчення власних назв на уроках української літератури у старших класах |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С Е Р П Е Н Ь | | | | | | | | |
| І тиждень | | ІІ тиждень | | | ІІІ тиждень | | ІV тиждень | |
| Індивідуальні бесіди з молодими педагогами | | Практична робота з молодими вчителями:   * Ознайомлення з нормативними документами; * Календарне планування; * Ведення класного журналу; * Система оцінювання навчальних досягнень учнів; * Поурочні плани; * Заповнення діагностичної картки | | | | | | |
| В Е Р Е С Е Н Ь | | | | | | | | |
| І тиждень | | ІІ тиждень | | ІІІ тиждень | | | ІVтиждень | |
| * Анкетування; * ознайомлення з планом роботи на 2020-2021 навчальний рік; * форми організації діяльності учнів на уроці | | | | Аналіз та самоаналіз уроку | | | | |
| ЛИСТОПАД | | | | | | | | |
| І тиждень | | ІІ тиждень | | | | ІІІ тиждень | ІVтиждень |  |
| Засідання з молодим вчителем у формі круглого столу з проблеми «Урок як творча майстерня » | | | | Відвідування уроків наставників молодим фахівцем | | | | |
| Л Ю Т И Й | | | | | | | | |
| І тиждень | ІІ тиждень | | | ІІІ тиждень | | | ІVтиждень | |
| Відвідування уроків молодого вчителя учителями-наставниками | | | | Опрацювання методик проведення дистанційного навчання. | | | | |
|  | Конструювання сучасних ефективних методів, форм, засобів організації навчальної діяльності учнів на уроці: досвід, проблеми, прогнози. Методика організації самостійної роботи на уроці | | | | | | Опрацювання інформації та матеріалів щодо ЗНО | |
| КВІТЕНЬ | | | | | | | | |
| І тиждень | ІІ тиждень | | | ІІІ тиждень | | | ІVтиждень | |
| Відвідування уроків досвідчених педагогів | | | | Молоді педагоги запрошують | | | Відвідування уроків | |
| Т Р А В Е Н Ь | | | | | | | | |
| І тиждень | | | ІІ тиждень | ІІІ тиждень | | | ІVтиждень | |
| Підведення підсумків роботи ШМП | | | | Підведення підсумків роботи 2020-2021 н.р., планування на 2021-2022 н.р. | | | | |