

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ по ліцею від 31.08.2021

№153-Н

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
НІЖИНСЬКОГО ОБЛАСНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ЛІЦЕЮ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

(протокол від 30.08.2021 р. № 6)

Ніжин - 2021

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| В С Т У П (аналіз діяльності педагогічного колективу та виконання плану роботи ліцею в 2020-2021 н. р.) | 3 |
| РОЗДІЛ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЛІЦЕЮ | 11 |
| РОЗДІЛ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | 26 |
| РОЗДІЛ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | 35 |
| РОЗДІЛ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЛІЦЕЮ | 46 |
| ДОДАТКИ | 59 |

ВСТУП

У 2020-2021 н.р. діяльність ліцею була спрямована на виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Освітньої програми, плану роботи на 2020-2021 навчальний рік. Заклад працював над реалізацією системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, завершив роботу над дослідно-експериментальною роботою, продовжив роботу над науково-методичною темою ліцею «Соціалізація ліцеїстів в умовах профільної середньої освіти», продовжив роботу з формування життєвих компетентностей учнів. Основним завданням педагогічного колективу було забезпечення якісної освіти, створення необхідних умов для всебічного розвитку та соціалізації ліцеїстів.

У закладі працювало 13 непедагогічних працівників, 44 педагогічних працівників, із них: 25 – «спеціаліст вищої категорії», 7 – «спеціаліст першої категорії», 1 – «спеціаліст другої категорії», 11 – «спеціаліст», 3 – доктори наук, професори кафедр НДУ імені Миколи Гоголя, 11 – кандидати наук, доценти кафедр НДУ імені Миколи Гоголя, 4 – відмінники освіти України, 11 – вчителі-методисти, 3 – старші вчителі, 4 – лауреати Премії Софії Русової, 1 – лауреат премії Верховної Ради.

Методична та виховна робота, виконання планів, ведення документації узагальнено наказами по ліцею. За період із 01.09.2020 по 01.06.2021 було підготовлено наказів по ліцею – 349, опрацьовано 381 вхідних та 348 вихідних документів. Згідно плану роботи на 2020-2021 н.р. проведено 3 спільні засідання ПР і РЛ, 7 засідань ПР, 11 нарад при директорові, 4 засідання АК, по 4 – ПК та НМР. Під час карантинних обмежень в управлінській діяльності використовувались засоби дистанційної комунікації.

Для здійснення внутрішнього моніторингу якості освіти вивчався рівень навчальних досягнень учнів шляхом проведення директорських контрольних робіт у формі ЗНО: з української мови та літератури в усіх класах; у математичних класах – із математики (алгебра та геометрія); з історії України - у класах української філології; з англійської мови – у класах іноземної філології. Вивчався стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з української мови та історії. Результати узагальнені у наказах по ліцею та розглядалися на оперативних нарадах при заступнику директора, засіданнях педагогічної ради.

Адміністрацією було визначено питанням, які є ключовими у процесі роботи: система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти; безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу; організація роботи в умовах карантинних обмежень та із застосуванням технологій дистанційного навчання, харчування учнів, медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням; атестація педагогічних працівників; підвищення кваліфікації педагогів; науково-методичний та психологічний супровід освітнього процесу; науково-методична робота педагогів; робота з обдарованими учнями; діяльність учнівського самоврядування та Ради профілактики; співпраця з батьківською радою та

благодійним фондом «Ніжен». Значна увага приділялась питанню поширення досвіду роботи педагогів: видрукувано два Науково-методичних Вісників ліцею №2(18), №1 (19), XVI збірку учнівських поезій «Стежка до Шевченка», збірник матеріалів науково-практичної конференції «Актуальні проблеми розвитку держави і права: історико-правовий дискурс».

Найбільша увага приділялась питанню організації освітнього процесу під час дистанційного навчання та створення умов для дотримання карантинних обмежень у закладі. Активно використовувалися можливості сайту ліцею, групи для оперативного обміну інформацією в Viber, Telegram тощо.

Протягом року діяли чотири предметні кафедри, основним завданням яких було удосконалення методики проведення освітніх заходів та фахової майстерності. Упродовж року педагоги та учні були учасниками науково-практичних конференцій, семінарів, вебінарів, марафонів, фестивалів, конкурсів, творчих проєктів різних рівнів, маємо 52 публікації педагогів та 4 публікації учнів під керівництвом учителів.

На виконання плану роботи над науково-методичною темою організовано та проведено онлайн круглий стіл «Збереження духовного, морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу як чинник соціалізації особистості». Адміністрація ліцею стала учасниками онлайн-заходу Партнерський форум «ОСВІТА: підсумки року» та ряду Онлайн-толок EdCamp Ukraine.. За планом дослідно-експериментальної роботи команда учнів, педагогів, батьків «Вундеркіндери» взяла участь у Всеукраїнському конкурсі-квесті «Реформа – шлях до школи моєї мрії», присвяченому питанню реформування загальної середньої освіти в Україні, отримала диплом II ступеня та право взяти участь у одному із трьох майстер-класів, організованих лабораторією психології спілкування Інституту соціальної та політичної психології НАПНУ.

Поширенню педагогічного досвіду роботи сприяє участь працівників у фахових заходах. Протягом навчального року вчителі ліцею були тьюторами, адміністраторами, модераторами, фасилітаторами, доповідачами, членами журі різних конкурсів: Н. Бойко – член журі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН (обласний етап); Ю. Давиденко – член журі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАНУ (міський етап); С. Сліпак – доповідач з теми «Соціалізація ліцеїстів в умовах сучасних викликів суспільства» на обласному семінарі для заступників директорів з навчально-виховної роботи закладів інтернатного типу та навчально-реабілітаційних центрів із проблеми «Удосконалення професійної компетентності керівника інтернатного закладу» (квітень, 2021); В. Харченко – тьютор Чернігівської Інтернет школи «Юний програміст», адміністратор Cisco Academy Nizhyn Regional Pedagogical Lyceum of Chernihiv Regional (обласний етап); Л. Павлюк – модератор дискусії вчителів учасників пілотного проєкту на форумах міжнародної платформи ОТС (British Council) по модулям 3,4,5 на теми «Lesson management», «Assessment For

Learning», «Understanding 21st Century skills», фасилітатор спільного проєкту МОНУ та Британської Ради в Україні «Навчання англійської мови у новому контексті – базова середня освіта» відповідно до концепції «Нова українська школа»; Т. Шевчук – член журі II туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року». Педагоги Л.Павлюк, Т.Шмаглій, М.Палаєва, О.Єрмоленко діляться досвідом роботи на власних блогах.

У грудні 2020 р. відбулась IV Всеукраїнська науково-практична конференція «Актуальні проблеми розвитку держави і права: історико-правовий дискурс», співorganizатором якої став історико-юридичний факультет Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя та обласного комунального позашкільного навчального закладу «Чернігівська Мала академія наук учнівської молоді» Чернігівської обласної ради. Метою конференції було обговорення історико-правових закономірностей виникнення та тенденцій розвитку держави і права. Учасниками конференції були науковці з Києва, Кривого Рогу, Полтави, Львова, Запоріжжя, Чернігова, Херсона, Ніжина, здобувачі закладів вищої освіти, учні 9–11 класів та вчителі закладів загальної середньої освіти, закладів професійно-технічної і позашкільної освіти. Робота конференції здійснювалася за двома тематичними напрямками: становлення та розвиток держави і права в Україні: національна традиція та міжнародна практика; та людина, громада, суспільство в українському правовому полі.

Продовжило свою роботу ліцейське наукове товариство «Інтелектуал» (керівник С. Сліпак), до складу якого входять 36 учнів. У цьому році за результатами ліцейського етапу Конкурсу МАНУ для участі у II етапі конкурсу-захисту направлено 11 учасників та 12 робіт, переможцями стали – 11: диплом I ступеня – 6 учнів, II ступеня – 3, III ступеня – 2, на III етапі Костюченко Назар (науковий керівник А. Кайдаш) виборов диплом II ступеня (додаток 5). Згідно з планом роботи ліцею організовано та проведено ліцейський етап Всеукраїнських олімпіад із навчальних дисциплін, але у зв'язку з карантинними обмеженнями подальші етапи були скасовані. Учні стали учасниками Всеукраїнської дистанційної олімпіади «Всеосвіта», Всеукраїнської Інтернет олімпіади «На урок», Всеукраїнської олімпіади з української мови, яку проводила кафедра української мови та методики її навчання Навчально-наукового інституту філології, перекладу та журналістики НДУ імені Миколи Гоголя, Всеукраїнського відкритого марафону з української мови імені Петра Яцика, що вперше проводився в дистанційному форматі на освітній платформі HUMAN, окремі учасники отримали дипломи I, II та III ступеня.

Успішно працює наукове товариство «Юних філологів» (керівник А. Кайдаш). Дистанційно було проведено XVI Регіональний конкурс учнівської творчості «Стежка до Шевченка». Сорок дев'ять учасників представили свою творчість у номінаціях: «Середні класи» та «Старші класи» в номінації «ПОЕЗІЯ», «Старші класи» в номінації «ПРОЗА»; окремі номінації: «Кращий твір

про Тараса Шевченка», «За краще розкриття образу Тараса Шевченка», «За передчуття нових поетичних горизонтів».

Із метою розвитку інтересу до вивчення навчальних предметів упродовж року в ліцеї проведено 11 предметних тижнів:, із них два — дистанційно. Учні відвідували: спецкурси – «Практикум із синтаксису української мови 10-11 клас», «Англійська мова для ділового спілкування», «Креслення», «Розв’язування задач з параметрами»; факультативи – «Дебати (англійська мова)», «Стилістика сучасної української мови»; гуртки за інтересами – «Англійська мова», «Плетіння бісером», «Моя майбутня професія», «Електронна фотографія», «Що? Де? Коли?», «Юний захисник Вітчизни», «Юні екскурсоводи», «Психологія», «Театральний», «Хореографія». До кожного з предметів, що виносяться на ЗНО, протягом II семестру у ліцеї було організовано додаткові консультації.

Протягом 2020-2021 н.р. у ліцеї навчалось 180 учнів. Навчальні заняття відбувалися згідно з затвердженим розкладом (очно : 21 р/т, дистанційно 12 р/т і 1 тиждень – додаткові канікули). Під час використання технологій дистанційного навчання освітній процес було організовано на єдиній платформі G Suite for Education та з додатковим використанням Zoom, Skype, Instagram, Google, заздалегідь записаних відео уроків, презентацій від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів, ретельно підібраних завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою, використання безкоштовних вебсерверів та платформ Google, Moodle, Wizer, SvitPpt, Microsoft Teams, sites.google.com, УНІКОМ; «На урок», testzno.com.ua; власних блогів, електронної пошти та ін.

Проаналізовано показники навчальної діяльності: 144 учні, що складає 80%, закінчили навчальний рік на високому та достатньому рівнях, 36 учнів – 20%, на середньому. За результатами річної атестації 9 учнів нагороджено **золотою медаллю** «За високі досягнення у навчанні» Басисту Яну, Бородавко Марію, Бордакову Марію, Костюченка Назара, Полянського Богдана, Рожок Катерину, Сидорчук Ольгу, Яременко Вікторію, Стрижак Вероніку; 4 учнів – **срібною медаллю** «За досягнення у навчанні» – Борщ Дар’ю, Гриб Анну, Купу Дарину, Силенко Зою; 13 учнів отримали **похвальні листи** «За високі досягнення у навчанні»: Горяча Ангеліна, Збаратська Руслана, Каїка Інна, Кривуця Роман, Карпенко Артур, Малецький Роман, Михайленко Дарина, Страшна Інна, Ткаленко Діана, Хомич Лада, Примоченко Марина, Шевченко Валерія, Яловська Яна; 51 – **похвальні грамоти** «За високі досягнення при вивченні окремих предметів»: математичний клас – 13, іноземної філології – 21, української філології – 17; **дипломами переможців конкурсу «Ліцейський Олімп»** нагороджено 17 учнів.

Виховна робота в класних колективах проводилася з урахуванням індивідуальних здібностей, інтересів, потреб учнів. Відбувалися години спілкування, велася профілактична робота, здійснювався контроль за чистотою й порядком у ліцеї. Із метою посилення контролю за збереженням життя і здоров'я учасників освітнього процесу напередодні канікул проводились інструктажі про

дотримання правил пожежної безпеки, техногенної безпеки та безпеки дорожнього руху під час канікул, поведження в громадських місцях із незнайомими людьми та підозрілими предметами, при користуванні громадським транспортом, безпечне перебування біля річок та водоймищ і на льоду. Проведено з учнями цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності: про дотримання правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, поведінки в громадських місцях, поведження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, поведження на річках і водоймах, поведінки в умовах підвищення температури, попередження випадків перегрівання на сонці, профілактики кишкових захворювань, норм виробничої санітарії, порядку дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

Протягом року організовано загальноліцейські виховні заходи очно та дистанційно (Свято Першого дзвоника, Покровський легкоатлетичний пробіг, Осінній зорепад, День самоврядування, Свято Останнього дзвоника (дистанційно), вшанування Дня пам'яті та примирення (дистанційно) та ін.), спортивні змагання. Значна увага приділялась організації, проведенню та участі учнів у заходах національно-патріотичного спрямування, була організована профорієнтаційна робота, що включала зустрічі з випускниками ліцею - студентами, представниками закладів вищої освіти.

В урочистій атмосфері на святі Останнього дзвоника учням було вручено 188 дипломів та сертифікатів, відмічено Подяками закладу 11 працівників ліцею та 36 батьків учнів.

Протягом року покращено матеріально-технічну базу закладу, придбано предмети, матеріали, обладнання та інвентар.

За рахунок коштів загального фонду бюджету профінансовано витрати на загальну суму 6962,4 тис. грн., в т.ч. :

- 1). Предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 82,8 тис. грн.:
 - Канцтовари - 3,2 тис. грн.
 - Передплата періодичних видань – 15,5 тис. грн.
 - Світильники – 2,6 тис. грн.
 - Жалюзі – 4,4 тис. грн.
 - Термометри – 2,7 тис. грн.
 - Сушилки для рук – 8,2 тис. грн.
 - Вішак для одягу – 3,0 тис. грн.
 - Парти - 20,9 тис. грн.
 - Будівельні матеріали (шпалери, щітки, валики, рукавички і т.п.) – 15,4 тис. грн.
 - Фарби – 6,9 тис. грн.
- 2). Медикаменти для кабінету медсестри – 24,6 тис. грн. в т.ч. бактерицидний опромінювач – 20,1 ;

- 3). Послуги харчування учнів – 1423,5 тис. грн.;
- 4). Інші послуги – 98,4 тис. грн. (оренда майна – 64,0 тис. грн., телефон – 2,0 тис. грн., обслуговування комп'ютерів – 24,0 тис. грн., вивіз сміття – 2,4 тис. грн., страхування майна – 2,1 тис. грн., послуги програмного забезпечення та придбання електронних ключів – 2,0 тис. грн., перезарядка вогнегасників – 0,4 тис. грн., прання, чистка штор та килимів – 1,4 тис. грн.);
- 5). Відрядження – 0,8 тис. грн.;
- 6). Енергоносії (тепло, електроенергія, вода) – 140,4 тис. грн.;

Надходження плати за надані додаткові освітні послуги на спеціальний рахунок - 146,3 тис. грн.

Використання коштів спеціального фонду 129,5 тис. грн., в т.ч. :

- Заробітна плата – 124,4 тис. грн.;
- Оплата послуг – 2,7 тис. грн. («Інтернет»);

Енергоносії (тепло, електроенергія, вода) – 2,4 тис. грн.;

Отримано благодійної допомоги – 101,5 тис. грн., в т.ч. в натуральній формі – бланідас – 0,4 тис. грн, маски медичні – 3,1 тис. грн., проектор - 14,7 тис. грн., екран проєкційний – 2,5 тис. грн., графічний планшет – 2,6 тис. грн., щитки захисні – 1,8 тис. грн., тримачі дозаторів мила – 0,3 тис. грн., електрообладнання – 0,4 тис. грн., ноутбуки (4 шт.) – 64,0 тис. грн., холодильник – 2,4 тис. грн., жалюзі – 0,7 тис. грн., опромінювач (6 шт.) – 1,4 тис. грн., надання науково-методичного «Вісника» та збірника «Стежка до Шевченка – 7,2 тис. грн.

Станом на 01.06.2021 р.

Залишок коштів на рахунку благодійного фонду «Ніжен» – 10985,29 грн.

Залишок коштів на благодійному рахунку в казначействі – 44699,63 грн.

Залишок коштів на спеціальному рахунку – 31135,15 грн.

Результати аналізу роботи ліцею свідчать про сплановану, системну та потенційну роботу педагогічного колективу. Разом із тим, слід відмітити, що деякі аспекти потребують доопрацювання. Так, потрібно приділяти увагу підготовці учнів до складання предметів, які виносяться на ЗНО, як профільних так і непрофільних, індивідуальній роботі з учнями, що мають середній рівень знань чи високий рівень тривожності. На основі самоаналізів роботи предметних кафедр слід відзначити, що необхідно:

- забезпечувати:

- ✓ надання організаційної та методичної підтримки педагогічним працівникам для оволодіння навичками роботи з електронними ресурсами;
- ✓ вивчення та дотримання вимог Санітарного регламенту ЗЗСО у навчальний та поза навчальний час;

- ✓ використовувати доступних засобів комунікації для учнів, які з поважних причин не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії;
 - ✓ налагодження та підтримання зворотного зв'язку та конструктивної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу;
- вносити зміни до формату та методики проведення заходів;
 - здійснення моніторингу і контролю якості навчання.

Значну увагу необхідно приділити постійному підвищенню якості освіти та якості освітньої діяльності, використанню системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, функціонуванню структури внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.1. ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

| № | | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|----|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1 | Чисельність учнів на початок навчального року: | 180 | 179 | 180 | 180 | |
| | - юнаків | (10) 24 | (11) 27 | (10) 34 | (11) 32 | (10) 20 |
| | - дівчат | (10) 66 | (11) 63 | (10) 56 | (11) 58 | (10) 70 |
| 2 | Чисельність учнів на кінець навчального року | 179 | 179 | 179 | 180 | |
| 3 | На високому і достатньому рівні | 130 | 137 | 154 | 144 | |
| 4 | Переможців обласних олімпіад | 9 | 11 | 11 | - | |
| 5 | Переможців обласного етапу МАН | 9 | 13 | 9 | 11 | |
| 6 | Переможців Всеукраїнського етапу МАН | - | 1 | | 1 | |
| 7 | Золота медаль | 2 | 1 | 9 | 9 | |
| 8 | Срібна медаль | 4 | 5 | 11 | 4 | |
| 9 | Дітей, що перебувають під опікою | 2 | 2 | 2 | 4 | 5 |
| 10 | Напівсиріт | 9 | 16 | 12 | 7 | 4 |
| 11 | Постраждалих внаслідок ЧАЕС | 9 | 5 | 4 | 8 | 6 |
| 12 | Малозабезпечених | 2 | 1 | - | - | - |
| 13 | Діти з інвалідністю | 3 | 6 | 7 | 1 | 6 |
| 14 | Багатодітних сімей | 14 | 17 | 17 | 12 | 10 |
| 15 | Кількість класів | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 16 | Працює вчителів | 50 | 42 | 47 | 44 | 43 |
| 17 | Із них основні працівники | 21 | 20 | 19 | 18 | 18 |
| 18 | Доктор наук | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 19 | Кандидат наук | 14 | 11 | 14 | 11 | 11 |
| 20 | Із вищою категорією | 32 | 26 | 24 | 24 | 23/9 |
| 21 | Учителі-методисти | 7 | 4 | 7 | 11 | 10/7 |
| 22 | Старші вчителі | 10 | 8 | 7 | 3 | 3/2 |
| 23 | 1 категорія | 1 | 5 | 6 | 7 | 7/6 |
| 24 | 2 категорія | 6 | 4 | 4 | 2 | 2/1 |
| 25 | Спеціалісти | 11 | 7 | 13 | 11 | 11/2 |
| 26 | Відмінників освіти України | 2 | 2 | 2 | 2 | 4/1 |
| 27 | Лауреати Премії Софії Русової | 2/1 | 3/1 | 4 | 4 | 4/2 |
| 28 | Лауреат премії Верховної Ради | - | - | - | 1 | 1/1 |
| 29 | Всеукраїнський конкурс «Учитель року» | 6/1 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 30 | Книжковий фонд | 4016 | 3288 | 3917 | 5646 | 3752 |
| 31 | Гуртків та секцій | 10 | 10 | 11 | 9 | 10 |
| 32 | Комп'ютерів | 25 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| 33 | Мультимедійних проекторів | 9 | 9 | 9 | 9 | 10 |

| № з/п | Напрями діяльності | I тиждень | II тиждень | III тиждень | IV тиждень |
|---------------------------------|---|---|---|--|---|
| Освітнє середовище ліцею | | | | | |
| <u>ВЕРЕСЕНЬ</u> | | | | | |
| 1. | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. | 1.Адміністративна нарада. 2. Про забезпечення безпечних умов для організації освітнього процесу в 2021-2022 н.р. у ліцеї у період карантину (Наказ, Шевчук Т.) 3. Про організацію освітнього процесу ліцею (Наказ, Шевчук Т.) 4. Організація роботи добровільної пожежної дружини (Наказ, Шевчук Т.) | | 1.Підготовка та затвердження графіку роботи адміністративно господарського персоналу закладу освіти. (Наказ, Шевчук Т.) | Рейд «Ліцей – наш рідний дім» (допомога ліцеїстам у облаштуванні кімнат, ЗДВР, вихователі, ліцеїсти) |
| 2. | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. | 1.Про заходи щодо протидії булінгу (цькування) (Наказ, Т. Шевчук) 2. Оприлюднення Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування), номери телефонів гарячих ліній, за якими дитина може звернутись та розповісти про булінг (цькування) на сайті ліцею. 3. Ознайомлення здобувачів освіти з правилами поведінки. (вихователі) 4. Розміщення на сайті ліцею | 1.Аналіз безпечності та комфортності перебування здобувачів освіти та функціонування освітнього середовища і вжиття відповідних заходів реагування в разі необхідності (ЗДВР) 2. Діагностика форм дезадаптованої поведінки дітей групи ризику (спостереження під час уроків та перерв, вихователі, ЗДВР) 3. Налагодження співпраці з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань | 1. Превентивна робота із запобігання та протидії булінгу зі здобувачами освіти і батьками (вихователі, ЗДВР) 2. Вивчення психологічного клімату, взаємостосунків у класних колективах (вихователі, практичний психолог) 3.Проведення заходів до Всеукраїнського тижня протидії булінгу (ЗДВР, практичний психолог, вихователі) | 1.Консультативна допомога всім учасникам освітнього процесу (психолог) 2. Ознайомлення учасників освітнього процесу з алгоритмом реагування у випадку виявлення випадків булінгу та іншого насильства. (ЗДВР, вихователі, інформація на сайті ліцею) |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| | | інформації про порядок звернення у випадках насилля та булінгу (ЗДВР) 5. Організація діяльності ради профілактики (Наказ, Шевчук Т.) | запобігання та протидії булінгу (ЗДВР) | | |
| 3. | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | 1. Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з учнями з ООП. (Адміністративна нарада, Шевчук Т.) 2. Створення соціального паспорта ліцею (Вантух Т.) | 1. Інструктивно-методична нарада щодо психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП. (Нарада при заступнику з НВР Сліпак С.) | | |
| 4. | Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів | Підготовка наказів: 1. Про організацію харчування учнів ліцею. (Наказ, Шевчук Т.) 2. Про затвердження графіка адміністративного та громадського контролю за організацією харчування учнів. (Наказ, Шевчук Т.) 3. Про затвердження режиму харчування учнів ліцею. (Наказ, Шевчук Т.) 4. Про затвердження комісії з бракеражу сировини та готової продукції. (Наказ, Шевчук Т.) | 1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Шевчук Т., Вантух Т., Малахова Л., класні керівники 10-11 класів) 2. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР. (Адміністративна нарада, Шевчук Т.) | 1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні. (Громадський контроль. Акт.) | Інформаційно-просвітницька робота з учнями щодо запобігання харчовим отруєнням та небезпеки вживання грибів. (вихователі) |
| 5. | Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. | 1. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у навчальних аудиторіях, спортивному залі, їдальні, інших приміщеннях ліцею. (Малахова Л., кл. керівники, черговий клас). Інформація 1 | 1. Аналіз дотримання санітарних норм при складанні режиму роботи ліцею та розкладу навчальних та позакласних занять. (Адміністративна нарада.) 2. Затвердження графіку | 1. Аналіз оформлення Листів здоров'я учнів ліцею. (Вантух Т., Малахова Л.) 2. Поповнити новою інформацією розділ здоров'я у класних куточках (класні керівники, протягом року). | 1. Затвердження заходів щодо попередження враженості дітей педикульозом. (Наказ, Малахова Л.) 2. Забезпечити систематичне проведення санітарно- |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|---|---|--|
| | | раз на семестр. 2. Встановити єдиний санітарний день – кожен четвер. (Малахова Л., кл. керівники.) 3. Інформаційно-просвітницька робота серед учнів щодо: - дотримання правил дорожнього руху; - правил користування громадським транспортом (ЗДВР, вихователі) | прибирання навчальних аудиторій, умивальних та туалетних кімнат. (Адміністративна нарада.) 3. Аналіз оснащення медичного кабінету, поповнення медичними препаратами та матеріалами для надання першої медичної допомоги. (Адміністративна нарада.) 4. Перед проведенням екскурсій, походів та різних позаурочних заходів проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності з обов'язковим записом у журналі встановленого зразку. (Вантух Т., Сліпак С., класні керівники). | 3. Інформаційно-просвітницька робота серед учнів щодо: - правил користування електроприладами; - правил користування ртутним термометром; - правил поведінки при виникненні надзвичайних ситуацій (ЗДВР, вихователі) 4. Першість ліцею з міні-футболу серед юнаків 10 та 11 класів. (Наказ, Шевчук Т.) | просвітницької роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим ліцеїста; - профілактика грипу, ковід-19 та гострих респіраторних захворювань (Вантух Т., Малахова Л., класні керівники. Плани виховної роботи). |
| 6. | Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу. | 1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року) | 1. Контроль за роботою веб-сайту закладу освіти. (Компанець А.) | | |
| <u>ЖОВТЕНЬ</u> | | | | | |
| 1. | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. | 1. Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях ліцею (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) (Шуляк В., Малахова Л.) | Рейд «Ліцей – наш рідний дім» (вихователі, ліцеїсти) | Генеральне прибирання класних приміщень та житлових кімнат (вихователі) | |
| 2. | Створення освітнього середовища, вільного | 1. Діагностика форм дезадаптованої поведінки | 1. Вивчення рівнів задоволеності, конфліктності, | 1. Спостереження під час освітнього процесу | 1. Індивідуальна робота з учнями, спрямована на |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| | від будь-яких форм насильства та дискримінації. | дітей групи ризику (спостереження під час уроків та перерв, вихователі, практичний психолог) 2.Діагностичні дослідження серед учнів з труднощами в соціальній адаптації, проявами гіперактивності, порушеннями поведінки (практичний психолог) | згуртованості класних колективів (практичний психолог) 2. Тренінг «Спілкуйся та пізнавай себе» (практичний психолог) | (педколектив) 2. Тренінгові заняття з ліцеїстами з метою профілактики правопорушень та навчання правильної поведінки в кризових ситуаціях (практичний психолог) | запобігання та протидію булінгу (цькуванню), вирішення конфліктів мирним шляхом (вихователі, практичний психолог) 2. Роз'яснювальна робота серед батьків здобувачів освіти щодо попередження булінгу, насилля над неповнолітніми в сім'ї. (вихователі, практичний психолог) |
| 3. | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | 1.Аналіз методик організації освітньої діяльності з учнями з ООП. (ПК, Сліпак С.) | 1.Аналіз особливостей організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП. (Нарада при заступнику з НВР Сліпак С.) | |
| 4. | Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів | Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників їдальні, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду. (Нарада при директорові. Малахова Л.) | 1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Шевчук Т., Вантух Т., Малахова Л., класні керівники 10-11 класів) | Аналіз стану організації харчування учнів ліцею. (Педрада. Шевчук Т.) | 1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні. (Громадський контроль. Акт.) |
| 5. | Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. | 1.Аналіз організації харчування учнів. «Безпечне харчування –шлях до здорового способу життя» (Анкетування учнів та батьків. Сліпак С.) | Індивідуальні зустрічі з батьками «Право дитини на захист від насильства. Обов'язок дорослих щодо реалізації цього права» (вихователі, практичний | 1.Педагогічні читання: «Життєві історії про гартування волі, як навчитися перетворювати труднощі в шляхи зростання (спільно з ліцеїстами)» | 1.Аналіз розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. (Нарада при заступнику з |

| | | | | | |
|----|--|--|-----------|--|---|
| | | | психолог) | (Вантух Т., Павлюк Л., Сліпак С.) 2. Дотримуватись температурного режиму в ліцеї в зимовий період відповідно до нормативних вимог. (В.Шуляк) 3. Про дотримання правил поведінки під час осінніх канікул (Наказ, Шевчук Т.) | ВР Вантух Т.) |
| 6. | Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу. | 1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року) | | | 1. Аналіз роботи веб сайту закладу освіти. (Сліпак С.) |

ЛИСТОПАД

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|
| 1. | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. | | Проведення малих педконсіліумів щодо адаптації десятикласників до навчання в ліцеї (Адміністрація вчителі, вихователі, протокол) | Рейд-перевірка умов проживання учнів у гуртожитку (ЗДВР, вихователі, ліцейський актив) | Генеральне прибирання класних приміщень та житлових кімнат (вихователі) |
| 2. | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. | Індивідуальні бесіди «Причини конфліктів з дітьми і шляхи їх подолання» (вихователі, практичний психолог) | 1. Тренінг «Спілкування з однолітками. Як протистояти тиску однолітків» (практичний психолог) 2.Бесіди «Чи знаєте ви правила безконфліктного спілкування?» (вихователі) | 1.Година психолога у формі тренінгового заняття «Уміє дружити» (практичний психолог) 2.Бесіди «Протидія тиску та маніпуляціям» (вихователі) 3.Ділова гра з елементами тренінгу «Толерантність: об'єднаймо зусилля» (психолог) | Індивідуальна робота з учнями, спрямована на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), вирішення конфліктів мирним шляхом (вихователі, практичний психолог) |

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|---|---|
| 3. | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | 1.Аналіз рівня адаптації учнів з ООП до навчальної діяльності у ліцеї (Нарада при заступнику. Сліпак С.) | | |
| 4. | Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів | 1.Про посилення контролю за організацією харчування учнів ліцею. (Наказ, Шевчук Т.) | 1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні. (Громадський контроль. Акт.) | 1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею (Шевчук Т., Вантух Т., Л.Малахова, класні керівники 10-11 класів) | 1.Про вжиття заходів щодо запобігання харчових отруень у ліцеї. (Наказ, Вантух Т.) |
| 5. | Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. | 1.Затвердження заходів щодо профілактики Covid-19 та гострих респіраторних вірусних інфекцій в епідсезон. (Наказ, Малахова Л.) | 1.Затвердження заходів щодо попередження захворюваності на опісторхоз. (Наказ, Малахова Л.) 2.Бесіди «Про захист здоров'я та забезпечення прав людей жити у середовищі не забрудненому тютюновим димом» (вихователі) | 1.Рейд-перевірка умов проживання учнів у гуртожитку (вихователі) 2. Бесіди «Обережно, простудні захворювання» (вихователі) | 1.Психолого-педагогічний семінар «Родина. Головні виклики сучасності» (Вантух Т., Павлюк Л.) |
| 6. | Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу. | 1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року) | | | |
| ГРУДЕНЬ | | | | | |
| 1. | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. | | Рейд-перевірка санітарного стану житлових кімнат та класів | | Генеральне прибирання класних приміщень та житлових кімнат (вихователі) |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| 2. | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. | 1.Індивідуальні консультації батьків учнів із підвищеним рівнем агресивності, тривожності, проблемами у соціальній адаптації та поведінці (вихователі, практичний психолог) | 1.Робота з батьками «Небезпечні квести для дітей: профілактика залучення» (вихователі) | Індивідуальне консультування батьків: «Попередження агресивної поведінки та жорстокості дітей» (практичний психолог, вихователі) | Консультування батьків «Координація зусиль сім'ї та ліцею у питаннях попередження булінгу, мобігнуну, кібербулінгу». (практичний психолог, ЗДВР) |
| 3. | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | 1.Аналіз поступу та результативності організації освітньої діяльності з учнями з ООП) (Нарада при заступнику директора з НВР, класні керівники) | |
| 4. | Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів | 1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Шевчук Т., Малахова Л., класні керівники 10-11 класів) 2. Аналіз організації харчування згідно вимог HASSP. (Адміністративна нарада, зав. їдальнею) | 1.Аналіз меню та якості готової продукції у їдальні. (Громадський контроль. Акт.) | 1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні. (Громадський контроль. Акт.) | Про аналіз харчування учнів ліцею та виконання встановлених норм харчування за IV квартал 2021 року. (Нарада. Малахова Л.) |
| 5. | Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. | 1.Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту України», фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в навчальних аудиторіях, спортивному залі. (Сліпак С., довідка) 2.Спортивні змагання | - Виховні години «Крок у безодню»; - Конкурс плакатів «Наркотикам – ні!»; - круглий стіл «За здоровий спосіб життя»; (Т.Вантух, учнівська рада ліцею, класні керівники) | 1. Круглий стіл «Боротьба зі СНІДом – актуальна проблема сьогодення» (Класні керівники) 2.Тренінги «Насилля в сім'ї. Скажемо НІ!», перегляд відеороликів «Скажемо насильству НІ» (практичний психолог, вихователі) 3.Про дотримання правил поведінки під час зимових | |

| | | | | | |
|----------------------|--|--|---|---|---|
| | | «Козацькі розваги» (Наказ, Т.Шевчук) 3.Лекція «СНІД: подумай про майбутнє і оберни життя» (практичний психолог) | | канікул (Наказ, Шевчук Т.) | |
| 6. | Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу. | 1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року) | | | 1.Аналіз роботи веб сайту ліцею за I семестр 2021-2022 н.р. (Сліпак С., Довідка) |
| <u>СІЧЕНЬ</u> | | | | | |
| 1. | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. | Перевірка готовності приміщень ліцею до роботи. (Адміністрація, інженер з охорони праці, вихователі, відповідальні за аудиторії) | | | Генеральне прибирання класних приміщень та житлових кімнат (вихователі) |
| 2. | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. | Бесіди з учнями «Способи розв'язання конфліктних ситуацій» (практичний психолог, вихователі) | | Виставка світлин «Найніжніші обійми в світі» (практичний психолог, вихователі) | |
| 3. | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | 1.Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП за I семестр 2021-2022 н.р. (Нарада при заступнику директора з НВР, класні керівники.) | | |
| 4. | Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів | Бесіди «Культура харчування» (вихователі) | 1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. | Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників їдальні, бракеражу продуктів, | 1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні. (Громадський контроль. |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|---|--|---|
| | | | (Вантух Т., Малахова Л., класні керівники 10-11 класів) 2. Аналіз організації дієтичного харчування. (Довідка, Малахова Л.) | дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду.(Довідка, Малахова Л.) | Акт.) |
| 5. | Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. | 1. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у навчальних аудиторіях, спортивному залі, їдальні, інших приміщеннях ліцею. (Л.Малахова, кл. керівники, черговий клас). Інформація 1 раз на семестр. | 1.Аналіз роботи вчителів щодо формування здоров'язбережувальної компетентності ліцеїстів. (Нарада при заступнику директора з НВР С.Сліпак) 2.Першість ліцею з волейболу серед юнаків та дівчат (Наказ, Шевчук Т.) | Книжкова виставка «Ми за здоровий спосіб життя» (бібліотекар) | Індивідуальні бесіди з учнями щодо формування навичок здорового способу життя «Твоє життя. Твоє здоров'я. Твій вибір». (вихователі) |
| 6. | Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу. | 1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року) | 1. Застосування інформаційно комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформації в публічному просторі та приватному спілкуванні. (Класні керівники) | | |
| <u>ЛЮТИЙ</u> | | | | | |
| 1. | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. | | Аналіз режиму роботи бактерицидних ламп у навчальних аудиторіях. (Довідка, Шуляк В.) | | Генеральне прибирання класних приміщень та житлових кімнат (вихователі) |
| 2. | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та | Години спілкування «Безпека в Інтернеті» (вихователі) | Поради батькам щодо безпечної поведінки дитини в цифровому середовищі (практичний психолог) | Інформаційна бесіда «Неприємності в мережі Інтернет» (практичний психолог) | |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|---|--|--|
| | дискримінації. | | | | |
| 3. | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | 1.Психолого-педагогічний діалог «Триєдина комунікація (батьки, педагоги, учні) в організації навчання для учнів з ООП».(Сліпак С.) | | |
| 4. | Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів | 1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні. (Громадський контроль. Акт.) 2. Аналіз організації проведення просвітницької роботи з організації безпечного та якісного харчування учнів у гуртожитку. (Нарада при директорі з ВР, Малахова Л.) | 1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Вантух Т., Малахова Л., класні керівники 10-11 класів) | 1.Аналіз дотримання гігієнічних норм організації харчування учнів. (Нарада при директорі Малахова Л.) | 1. Аналіз організації харчування згідно вимог HASSP. (Адміністративна нарада. зав їдальнею) |
| 5. | Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. | Бесіди з учнями «Небезпека передвесняного льоду» (вихователі) | 1.Затвердження заходів з питань запобігання захворюваності на туберкульоз. (Наказ, Малахова Л.) | Індивідуальні бесіди з учнями «Я контролюю залежність чи вона контролює мене?» (вихователі) | Перегляд відеофільму «Вплив алкоголю на організм людини» (вихователі) |
| 6. | Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу. | | 1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року) | | |
| <u>БЕРЕЗЕНЬ</u> | | | | | |
| 1. | Забезпечення комфортних і безпечних | | | | 1.Генеральне прибирання класних приміщень та |

| | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|
| | умов навчання та праці. | | | | житлових кімнат (вихователі) 2. Діагностика емоційного вигорання педагогів з подальшим тренінгом «Шлях до себе» (практичний психолог) |
| 2. | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. | Індивідуальні бесіди з батьками «Як навчити дитину правил спілкування і взаємодії» (вихователі) | Інформаційно-роз'яснювальні бесіди серед учнів та їх батьків щодо культури та норм поведінки в місцях відпочинку (вихователі) | Індивідуальні бесіди з батьками «Як навчити дитину керувати своїми емоціями та почуттями» (вихователі, практичний психолог) | |
| 3. | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | 1. Аналіз методик та технологій організації освітньої діяльності учнів з ООП на уроках. (Довідка, Сліпак С.) | | | |
| 4. | Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів | 1. Аналіз стану організації харчування учнів ліцею. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог організації дитячого харчування. (Нарада. Шевчук Т.) | 1. Аналіз дотримання санітарно-протиепідемічного режиму у їдальні та проходження обов'язкових медичних оглядів її працівниками. (Громадський контроль. Акт.) | 1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Вантух Т., Малахова Л., класні керівники 10-11 класів) | |
| 5. | Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. | 1. Про дотримання правил поведінки під час весняних канікул (Наказ, Шевчук Т.) | 1. Забезпечення вивчення учнями ліцею правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму (згідно з планами виховної роботи). | 1. Аналіз посилення протиепідемічних заходів у зв'язку з підвищеною захворюваністю на Covid-19. (Наказ, Вантух Т., Сліпак С.) | |
| 6. | Створення простору інформаційної взаємодії та соціально- | | 1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних | | |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|--|---|
| | комунікативної комунікації учасників освітнього процесу. | | комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року) | | |
| <u>КВІТЕНЬ</u> | | | | | |
| 1. | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. | Аналіз режиму провітрювання навчальних аудиторій. (Довідка, Малахова Л., Шуляк В.) | | | Генеральне прибирання класних приміщень та житлових кімнат (вихователі) |
| 2. | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. | Індивідуальні бесіди з батьками «Як будувати і підтримувати стосунки з однолітками» (вихователі) | | | |
| 3. | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | | |
| 4. | Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів | 1. Аналіз виконання встановлених норм харчування учнів ліцею за I квартал 2022 року. (Нарада при директорі. Малахова Л.) | 1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні. (Громадський контроль. Акт.) | 1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Вантух Т., Малахова Л., класні керівники 10-11 класів) | 1. Аналіз організації харчування згідно вимог HASSP. (Адміністративна нарада, завідалнею) |
| 5. | Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. | Аналіз виконання заходів розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. (Нарада при директорі. Сліпак С., Вантух Т.) | 1. Тиждень Цивільного захисту (Наказ, Т. Шевчук) 2. Бесіди «Захисти навколишнє середовище – захисти своє майбутнє» (вихователі) 3. Заняття з елементами тренінгу «Психічне здоров'я: як його зберегти?» (практичний | 1. Попередження дитячого травматизму під час оздоровлення та літніх канікул (загальноліцейські батьківські збори) (Вантух Т.) | |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|------------------------|---|---|
| | | | психолог) | | |
| 6. | Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу. | | | 1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року) | |
| <u>ТРАВЕНЬ</u> | | | | | |
| 1. | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. | | | | Генеральне прибирання класних приміщень та житлових кімнат (вихователі) |
| 2. | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. | | | | |
| 3. | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | | 1. Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП. (Нарада. Сліпак С.) |
| 4. | Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів | 1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Шевчук Т., Вантух Т., Малахова Л., класні керівники 10-11 класів) | | 1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні. (Громадський контроль. Акт.) | |
| 5. | Розвиток освітнього | 1. Здійснювати контроль за | 1. Бесіди з учнями про | | 1. Забезпечення вивчення |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| | середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. | роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту України», фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в навчальних аудиторіях, спортивному залі. (Наказ, Сліпак С.) | небезпеку купання у забруднених водоймах (вихователі) 2. Виставка малюнків «У майбутнє без тютюну» (практичний психолог, вчителі) | | учнями ліцею правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму (згідно з планами виховної роботи) |
| 6. | Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу. | 1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року) | | | 1. Аналіз застосування інформаційно комунікативних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією в публічному просторі та приватному спілкуванні. (Класні керівники) |

ЧЕРВЕНЬ

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 1. | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. | | | | |
| 2. | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. | | | | |
| 3. | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| 4. | Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів | | 1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні під час проведення навчальної практики та навчальних екскурсій. (Громадський контроль. Акт.) | | |
| 5. | Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. | | | 1. Аналіз роботи педколективу у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя здобувачів освіти. (Довідка. Педрада. Сліпак С.) | |
| 6. | Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу. | 1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року) | | 1. Аналіз роботи веб сайту ліцею за 2021-2022 н.р. (А.Компанець, Сліпак С., Довідка) | |

| № з/п | Напрями діяльності | I тиждень | II тиждень | III тиждень | IV тиждень |
|---|---|--|--|---|--|
| Система оцінювання здобувачів освіти | | | | | |
| СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ | | | | | |
| 1. | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | 1.Ознайомлення з нормативно-правовими документами з організації оцінювання. (Нарада при заступнику. Сліпак С.) 2.Особливості формування результату навчання учнів в умовах дистанційного навчання. (Консультпункт, Сліпак С.) 3.Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання в старшій школі. (Засідання ПК) | 1.Коригування та розгляд календарно-тематичного планування організації освітньої діяльності у ліцеї. (Засідання ПК, голови ПК) 2. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. (Нарада при директорові. Шевчук Т., Сліпак С.) 3. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (кл. журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи). (Нарада при директорові. Шевчук Т., Вантух Т., Сліпак С.) | 1. Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації освітньої діяльності у ліцеї (Сліпак С., Вантух Т.) | 1. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів із предметів. (Нарада при заступнику директора з НВР. Сліпак С.) |
| 2. | Застосування внутрішнього моніторингу, передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | 1.Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти в 2021-2022 н.р. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) 2. Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін. (Довідка. Сліпак С.) 3. Про призначення відповідального за | 1. Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти старшої школи. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) 2. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів у 2021-2022 н.р. (англійська мова, біологія і екологія, технології, захист | 1.Про результати працевлаштування випускників 11-х класів 2021 року. (Довідка.. Вантух Т.) | 1.Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти під час організації дистанційного навчання у 2020-2021 н.р. (Нарада при заступнику директора з НВР. Сліпак С..) |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|---|---|---|
| | | здійсненням моніторингу якості освіти у ліцеї. (Наказ. Шевчук Т.) | України) (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | | |
| 3. | Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | 1. Про профільне навчання оучнів 10 – 11-х класів. (Довідка, Сліпак С.) 2. Про організацію занять із учнями, які перебувають на дистанційному навчанні через хворобу або самоізоляцію.. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | 1.Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять учнями ліцею. (Наказ. Шевчук Т.) 2.Про організацію участі у програмі культурного обміну «FLEX: Програма обміну майбутніх лідерів» (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | 1.Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | 1.Якість знань з базових дисциплін ліцеїстів 10-11 класі. Контрольні зрізи. (Довідка, Сліпак С.) |
| <u>ЖОВТЕНЬ</u> | | | | | |
| 1. | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | 1.Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році. (Нарада при заступнику директора з НВР. Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | | 1. Про виконання рішення попередньої педради «Про стан організації освітнього процесу і рівень знань, умінь і навиків учнів з української мови». (Педрада. Шевчук Т., Сліпак С.) | 1.Про стан роботи з учнівськими зошитами з математики у 10-11 класах. (Наказ. Шевчук Т. Довідка Сліпак С.) |
| 2. | Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | | | 1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів із технологій (Сліпак С.) | 1.Моніторинг проходження випускниками 2021 року ЗНО. (Педрада. Шевчук Т., Сліпак С.) |
| 3. | Спрямованість системи оцінювання на формування у | 1.Затвердження плану роботи з учнями, що потребують корекції знань. | 1.Про проведення у 2022 році зовнішнього незалежного оцінювання навчальних | | 1.Постійно діючий семінар з питань впровадження ІКТ в освітньому процесі. |

| | | | | | |
|-----------------|---|--|---|---|--|
| | здобувачів освіти відповідальності за результати навчання, здатності до самооцінювання | (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | досягнень випускників ліцею. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | | (Сліпак С., Компанець А.) |
| Листопад | | | | | |
| 1. | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | 1. Анкетування ліцеїстів, які мають труднощі у навчанні; проведення співбесід з ними; допомога їм у складанні індивідуального плану подолання перешкод у навчанні (Анкети, індивідуальні плани. практичний психолог, вихователі) | 1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з технологій». (Педрода. Шевчук Т, Сліпак С.) 2. Про стан роботи з учнівськими зошитами з української мови у 10-11-х класах. (Наказ. Шевчук Т. Довідка. Сліпак С.) | | 1.Про підсумки проведення ліцейського етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів ліцею в III етапі олімпіад. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) |
| 2. | Застосування внутрішнього моніторингу, передбачас систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | 1. Про результати перевірки шкільної документації. (Нарада при заступнику директора з НВР. Довідка. Сліпак С.) | 1.Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики. (Нарада при директорові. Шевчук Т., Сліпак С.) | 1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів із предмету «Захист України»». (Сліпак С.) | 1.Моніторинг адаптації учнів 10-х класів до навчання у ліцеї. (Довідка. Вантух Т.) 2. Впровадження інноваційних технологій. Анкетування вчителів. (Сліпак С.) |
| 3. | Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати навчання, здатності до самооцінювання | 1.«Педагогічна майстерність – похідна професіоналізму вчителя!» Майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання. (Сліпак С., Павлюк Л.) | 1.Про участь учнів ліцею у I етапі Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. (Нарада при директорові. Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) 2. Про участь у I етапі Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика. | 1.Методичний тренінг «Методика соціалізації ліцеїстів : філологічна мозаїка». (Сліпак С., Павлюк Л., Іващенко А.) | |

| | | | | | |
|----------------|---|---|--|---|--|
| | | | (Нарада при директорові. Наказ.Шевчук Т., Сліпак С.) | | |
| ГРУДЕНЬ | | | | | |
| 1. | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | 1.Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт. (Нарада. Сліпак С.) | 1. Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2021-2022 н.р.. (Нарада при директорові. Шевчук Т., Сліпак С.) 2.Про стан роботи з учнівськими зошитами з біології і екології у 10-11-х класах. (Наказ. Шевчук Т. Довідка. Сліпак С.) | 1.Про виконання рішення попередньої педради «Про результати підвищення кваліфікації у 2020 році». (Педрада. Шевчук Т., Сліпак С.) 2.Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета «Захист України». (Педрада. Шевчук Т, Сліпак С.) | 1. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з іноземної мови, української мови, математики (Нарада при заступнику з НВР. Сліпак С.) |
| 2. | Застосування внутрішнього моніторингу, передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | 1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів із біології і екології. (Сліпак С.) | 1.Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 10-11 класів за I семестр 2021-2022 н.р. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) 2. Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у ліцеї. (Наказ. Шевчук Т., Вантух Т.) | 1.Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами. (Нарада. Сліпак С.) 2. Моніторинг відвідування учнями 10-11 класів навчальних занять за I семестр 2021-2022 н.р. (наказ. шевчук Т., Вантух Т.) | 1.Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2021-2022 н.р. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) 2. Моніторинг стану ведення класних журналів. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) |
| 3. | Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | 1.Про інформування випускників щодо особливостей ЗНО у 2022 році. (Нарада при директорові. Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | 1.Аналіз плану роботи з учнями, що потребують корекції знань. (Довідка. Сліпак С.) | 1.Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року. (Нарада при заступнику директора з НВР. Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) |
| СІЧЕНЬ | | | | | |
| 1. | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти | 1.Аналіз навчальних досягнень учнів ліцею за I семестр 2021/2022 навчального року за | 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради «Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь | 1. Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації освітньої діяльності у ліцеї | 1. Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні. |

| | | | | | |
|--------------|---|---|--|--|---|
| | системи оцінювання їх навчальних досягнень | результатами контрольних робіт. (Нарада при директорові. Шевчук Т., Сліпак С.) | та навичок учнів з історії». (Педрода. Шевчук Т., Сліпак С.) 2.Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з біології і екології». (Педрода. Шевчук Т., Сліпак С.) 3.Коригування та розгляд календарно-тематичного планування організації освітньої діяльності у ліцеї. (Засідання ПК, голови ПК) | (Сліпак С., Вантух Т.) | (Нарада при заступнику директора з НВР. Сліпак С., класні керівники) |
| 2. | Застосування внутрішнього моніторингу, передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | | 1. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 10-11- класів за підсумками I семестру 2021-2022 н.р. (Педрода. Шевчук Т., Сліпак С.) | | 1.Моніторинг ведення щоденників ліцеїстами (Наказ. Шевчук Т., Вантух Т.) |
| 3. | Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | 1.Майстер – класи вчителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання. (Сліпак С.) | | 1.Організація системи самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчальної діяльності в умовах виконання вимог Концепції «Нова українська школа» (Методичний порадишник Сліпак С., Павлюк Л.) | 1.Проведення ліцейського етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) |
| ЛЮТИЙ | | | | | |
| 1. | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | 1.Про підсумки проведення ліцейського етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН та участь учнів ліцею в II етапі | 1.Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації. (Нарада при заступнику | 1.Про стан роботи з учнівськими зошитами з англійської та німецької мов у 10-11-х класах. (Наказ. Шевчук Т. Довідка. | 1.Про підсумки проведення II етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН та участь учнів ліцею в III етапі конкурсу. |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|---|--|-------------------------------|
| | | конкурсу. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | директора з НВР. Сліпак С.) | Сліпак С.) | (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) |
| 2. | Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | | 1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів із англійської мови. (Сліпак С.) | | |
| 3. | Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | 1. Методичний семінар «Формування соціальної компетентності ліцеїстів засобами інтерактивних технологій на уроках іноземної мови та в позаурочний час». (Сліпак С., Павлюк Л., Мухінська С.) | 1. Фестиваль педагогічних ідей педагогів які атестуються «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес». (Сліпак С., Павлюк Л.) | |
| <u>БЕРЕЗЕНЬ</u> | | | | | |
| 1. | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | 1. Про підсумки проведення III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів ліцею в VI етапі олімпіад. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | 1. Про організацію підготовки учнів 11 класів до державної підсумкової атестації. (Нарада при заступнику директора з НВР. Сліпак С.) | 1. Про аналіз стану ведення зошитів учнів із української та зарубіжної літератури. (Нарада при заступнику директора з НВР. Сліпак С.) | |
| 2. | Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | | | 1. Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у ліцеї. (Наказ. Шевчук Т., Вантух Т.) | |

| | | | | | |
|----------------|---|--|---|---|---|
| 3. | Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | |
| КВІТЕНЬ | | | | | |
| 1. | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | | 1. Діяльність педагогічного колективу ліцею щодо розвитку громадянської компетентності ліцеїстів. (Педрада. Шевчук Т., Вантух Т., Сліпак С.) 3. Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 11 класів. (Педрада. Шевчук Т., Сліпак С.) | 1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів із англійської мови. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | 1. Методологія створення портфоліо педагога. Майстер-клас Павлюк Л. |
| 2. | Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | | 1. Моніторинг відвідування занять здобувачами освіти ліцею. (Педрада. Шевчук Т., Вантух Т.) | | 1. Про стан викладання та вивчення рівня навчальних досягнень учнів із англійської мови. (Педрада. Шевчук Т., Сліпак С.) |
| 3. | Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | 1. Круглий стіл «Організація освітнього простору для формування ліцеїста-інноватора» (Сліпак С., Павлюк Л.) | |

ТРАВЕНЬ

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 1. | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | | 1. Про нагородження учнів похвальними листами та грамотами за відмінні успіхи у навчанні. (Педрода. Шевчук Т.) | | 1. Про нагородження учнів 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» (Наказ. Шевчук Т.) |
| 2. | Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | | 1. Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти за 2021-2022 н.р. (Довідка. Сліпак С.) | 1. Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами. (Нарада при заступнику директора директора з НВР. Сліпак С.) | 1. Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 10-11-х класів за завданнями адміністрації. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) |
| 3. | Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | 1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 10-11 класів за 2021/2022 навчальний рік. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) |

ЧЕРВЕНЬ

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|
| 1. | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | 1. Моніторинг виконання навчальних програм за 2021-2022 н.р.. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | 1. Моніторинг відвідування учнями 10-11 класів навчальних занять за 2021-2022 н.р. (Педрода. Шевчук Т.) | 1. Про стан виконання навчальних програм та результати навчальних досягнень учнів за 2021-2022 н.р. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | 1. Про результати державної підсумкової атестації учнів 11 класів. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) |
| 2. | Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне | | | 1. Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | 1. Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів ліцею за 2021/2022 навчальний рік. (Наказ, Шевчук Т., Сліпак С.) |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|
| | відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | | | | |
| 3. | Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | 1.Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, Похвальних грамот, особових справ, табелів успішності. (Нарада при заступнику директора з НВР. Сліпак С.) | 1.Про стан відвідування учнями ліцею за 2021/2022 навчальний рік. (Нарада при директорів . Шевчук Т., Вантух Т.) | | |

| № з/п | Напрями діяльності | I тиждень | II тиждень | III тиждень | IV тиждень |
|--|--|--|---|--|--|
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників ліцею | | | | | |
| СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ | | | | | |
| 1. | Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | <p>1. Про структуру, особливості навчального року, Освітню програму на 2021-2022 н.р. (Педрода. Шевчук Т.)</p> <p>2. Про стан готовності ліцею до навчального року, режим роботи закладу, порядок самостійного добирання учнів. (Нарада при директорові. Шевчук Т.)</p> <p>3. Особливості організації освітньої та виховної діяльності здобувачів освіти в 2021-2022 н.р. (Інструктивно-методична нарада Вантух Т., Сліпак С.)</p> <p>4. Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП. (Індивідуальна консультація. Сліпак С.)</p> <p>5. Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) (Сліпак С.)</p> <p>6. Проведення установчої методичної наради вчителів-</p> | <p>1.Засідання ПК вчителів. «Дистанційне навчання: відмовитися не можна, працювати якісно!» (Сліпак С.)</p> <p>2. Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності ліцею. (Методична афіша. Сліпак С., Харченко В.)</p> <p>3. Коригування та розгляд календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у ліцеї. (Засідання ПК. Сліпак С.)</p> <p>4. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. (Нарада при заступнику директора з НВР. Сліпак С.)</p> | <p>1. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (кл. журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи). (Нарада при заступниках. Вантух Т., Сліпак С.)</p> <p>2. Засідання науково-методичної ради. (Павлюк Л.)</p> | <p>1. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів. (Нарада при заступнику директора з НВР.)</p> <p>Тренінги для педагогів «Готовність вчителя до інноваційної діяльності» (Сліпак С., Павлюк Л., вересень-листопад)</p> |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|---|---|--|
| | | предметників та вихователів ліцею: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2021/2022 навчального року | | | |
| 2. | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 1.Про створення атестаційної комісії. (Наказ. Шевчук Т.) 2. Про опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників. (Нарада. Шевчук Т.) 3.Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації. (Нарада. Сліпак С). | 1. Про створення ПК. (Наказ. Шевчук Т.) 2. Про організацію науково-методичної роботи в ліцеї. (Наказ. Шевчук Т.) | | |
| 3. | Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками ліцею | 1.Оформлення договорів, угод. (Батьківські збори. Шевчук Т., класні керівники) | 1.Громадський контроль організації харчування-система забезпечення безпеки та якості послуг. (Інформаційна консультація. Шевчук Т.) | 1. Тренінг для педагогів «Види спілкування» (Практичний психолог) | 1.Індивідуальні зустрічі з батьками ліцеїстів. Консультації. |
| 4. | Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | | 1.Обговорення Кодексу честі у навчанні. (Учнівський всеобуч.) | | |
| <u>ЖОВТЕНЬ</u> | | | | | |
| 1. | Ефективність планування | 1. Засідання ШМП. (Сліпак С.) | | 1.Засідання ПК «Компетентнісний підхід – | 1. Про стан роботи з учнівськими зошитами з |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|---|--|--|
| | педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | 2. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). (Сліпак С.) | | фундамент новітніх трендів в освіті» (Сліпак С., голови ПК) | математики у 10-11 класах. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) |
| 2. | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 1.Підвищення кваліфікації (за окремим планом). (Сліпак С.) | 1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників.(Наказ. Шевчук Т.) (Гах І., Івашенко А., Кошова Л., Палаєва М., Петренко Л., Дудка Л., Кайдаш А., Кузьменко Л., Пономаренко Н.) | 1.Педагогічні читання: «Життєві історії про гартування волі, як навчитися перетворювати труднощі в шляхи зростання (спільно з ліцеїстами)» (Вантух Т., Павлюк Л., Сліпак С.) | 1.Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» . (Вантух Т., практичний психолог) |
| 3. | Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | 1.Індивідуальні зустрічі з батьками. Засідання батьківського лекторію «Ліцей, батьки та діти: чи комфортно разом?» (Вантух Т.) | | 1. Засідання робочих груп із проведення самооцінювання за напрямками (Сліпак С., Вантух Т., Павлюк Л., Петренко Л.). | 1.Про класно–узагальнюючий контроль учнів 10-11 класів. (Нарада при заступниках директора. Вантух Т., Сліпак С.) |
| 4. | Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 1.Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів. (Нарада при заступнику директора з НВР. Сліпак С.) | | 1.Працелюбність – основна вимога академічної доброчесності. (Учнівський всеобуч) | |
| <u>ЛИСТОПАД</u> | | | | | |
| 1. | Ефективність планування педагогічними | 1. Про стан викладання та вивчення рівня навчальних досягнень учнів із предмету | 1.Інтерактивне заняття для педагогів ліцею «Вікові особливості учнів» | 1.Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня | 1. Про стан роботи з учнівськими зошитами з української мови у 10-11- |

| | | | | | |
|----------------|--|---|--|--|--|
| | працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | «Технології».. (Педрода. Шевчук Т, Сліпак С.) 2.Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. | (практичний психолог) 2. Про участь учнів ліцею у I етапі Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. (Нарада. Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) 3. Про участь у I етапі Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика. (Нарада. Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти. (Освітній Workshop. Сліпак С., Харченко В.) | x класах. (Наказ. Шевчук Т. Довідка. Сліпак С.) |
| 2. | Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників | 1.Підвищення кваліфікації (за окремим планом). (Сліпак С.) | 1.Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. (Атестаційна комісія) | 1. Засідання науково-методичної ради. (Павлюк Л.) | 1.Психолого-педагогічний семінар «Родина. Головні виклики сучасності» (Вантух Т., Павлюк Л.) |
| 3. | Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | Групова консультація для педагогів «Стилі педагогічної діяльності» (Вантух Т., Сліпак С.) | 1.Реалізація вимог компетентнісного навчання засобом проекту «Озелени приміщення ліцею». (Класні керівники, батьки). 2. Методичний тренінг «Методика соціалізації ліцеїстів: філологічна мозаїка». (Іващенко А., Павлюк Л.) | 1.Індивідуальні зустрічі з батьками. | 1.Про підсумки проведення ліцейського етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів школи в III етапі олімпіад. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) |
| 4. | Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 1.Затвердження Плану заходів з організації учнівського всеобучу педагогічної діяльності та навчання ліцеїстів на засадах академічної доброчесності. (Педрода. Шевчук Т., Сліпак С.) | | 1.Твої знання – твій капітал. (Учнівський всеобуч.) | 1.Чесність- найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання. (Учнівський всеобуч.) |
| ГРУДЕНЬ | | | | | |
| 1. | Ефективність планування | 1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | 1. Проведення малих педконсіліумів щодо адаптації | 1. Про стан викладання та вивчення рівня навчальних | 1. Предметні тижні (за окремим планом) |

| | | | | | |
|---------------|--|--------------------------------------|--|---|--|
| | педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | (Сліпак С.) | десятикласників до навчання в ліцеї (Адміністрація вчителів, вихователів, протокол) 2.Правова освіченість як запорука соціалізації особистості в суспільстві. (Нарада. Шевчук Т., Рябцева О.) | досягнень учнів із предмету «Захист України». (Педрада. Шевчук Т, Сліпак С.) 2.Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021 році. (Педрада. Шевчук Т., Сліпак С.) | (Сліпак С.) 2. Контроль стану ведення ділової документації вчителя. (Сліпак С.) 3. Про аналіз навчальних досягнень учнів 10-11 класів за I семестр 2021-2022 навчального року. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) |
| 2. | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | | Групові консультації для педагогів «Особливості роботи з різними категоріями громадян» (Практичний психолог) | 1.Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя». (Сліпак С., Харченко В.) | |
| 3. | Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | 1.Індивідуальні зустрічі з батьками. | 1. Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт. (Нарада при директорів. Шевчук Т., Сліпак С.) | 1.Батьківські збори (10-11 класи) | 1.Проблемний педагогічний діалог: «Академічна доброчесність: вимоги сумління чи законодавства?» (Сліпак С.) |
| 4. | Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | | 1. Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2021-2022 н.р.. (Нарада при заступникові Сліпак С.) | 1.Особливі вимоги при цитуванні. (Учнівський всеобуч) | 1. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з іноземної мови, української мови, математики (Нарада при заступнику з НВР. Сліпак С.) |
| СІЧЕНЬ | | | | | |
| 1. | Ефективність | 1. Про підсумки роботи ліцею | 1.Сертифікація педагогічних | 1. Коригування та погодження | 2. Про стан викладання та |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|
| | планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | за I семестр 2021-2022 н.р. (Педрода. Шевчук Т., Сліпак С.) 2. Про стан виконання навчальних програм за I семестр 2021-2022 н.р. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | працівників. Реалізація Положення професійного стандарту вчителів. (Методична консультація. Сліпак С.) 2.Коригування та розгляд календарно-тематичного планування організації освітньої діяльності у ліцеї. (Засідання ПК, голови ПК) | календарно-тематичного планування організації освітньої діяльності у ліцеї (Сліпак С., Вантух Т.) | вивчення рівня навчальних досягнень учнів із біології і екології. (Педрода. Шевчук Т., Сліпак С.) |
| 2. | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 1. Про підсумки науково-методичної роботи у ліцеї за II семестр 2021-2022. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | 1.Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання . (Сліпак С.) | 1.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання». (Сліпак С., Харченко В.) | 1. Евристичний психолого-педагогічний полілог «Педагогіка партнерства: вектор спрямованості» (Сліпак С., Павлюк Л.) |
| 3. | Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | | | 1.Індивідуальні зустрічі з батьками. 2. Про підсумки проведення ліцейського етапу конкурс-захисту науково-дослідницьких робіт МАН та участь учнів ліцею в II етапі конкурсу. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | |
| 4. | Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | | 1.Що таке плагіат? (Учнівський всеобуч) | 1.Аналіз навчальних досягнень учнів ліцею за I семестр 2021/2022 навчального року за результатами контрольних робіт.(Нарада при заступнику директора з НВР. Сліпак С.) 2. Про підсумки перевірки ведення класних журналів. (Нарада при заступнику директора з НВР. Сліпак С.) | 1. Про підсумки перевірки ведення класних журналів. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) |

ЛЮТИЙ

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|---|
| 1. | Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | 1. Засідання науково-методичної ради. (Павлюк Л.) | | | |
| 2. | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 1.Засідання ШМП (Сліпак С.) | 1.Фестиваль відкритих уроків (Сліпак С., Павлюк Л.). | 1. Методичний семінар «Формування соціальної компетентності ліцеїстів засобами інтерактивних технологій на уроках іноземної мови та в позаурочний час». (Мухінська С., Павлюк Л.) 2.Місячник педагогічної майстерності. (Павлюк Л.) | 1.Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес». (Сліпак С., Павлюк Л.) |
| 3. | Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | 1.Засідання робочих груп із проведення самооцінювання за напрямками (Сліпак С., Вантух Т., Павлюк Л., Петренко Л.) | 1.Індивідуальні зустрічі з батьками. | 1.Про організацію підготовки учнів 11 класів до державної підсумкової атестації. (Нарада при заступнику з НВР. Сліпак С.) | 1. Про підсумки проведення II етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН та участь учнів ліцею в III етапі конкурсу. (Наказ Шевчук Т., Сліпак С.) |
| 4. | Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 1.Толерантність – запорука академічної доброчесності. (Учнівський всеобуч) | 1. Розроблення правил толерантної поведінки. (Учнівський всеобуч) | 1.Про аналіз стану ведення зошитів учнів з англійської та німецької мов. (Нарада при заступнику директора з НВР. Сліпак С.) | |

БЕРЕЗЕНЬ

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|---|
| 1. | Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | | 1.«А я роблю так!». Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються. (Сліпак С.) | 1.Засідання ПК педагогів «Реалізація методологічних засад формування наскрізних умінь здобувачів освіти» (Голови ПК) | 1. Засідання атестаційної комісії. |
| 2. | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 1.Творчі звіти вчителів, які атестуються. (Сліпак С.) 2. Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались. (Наказ. Сліпак С.) | 1.Про результати атестації педагогічних працівників. (Нарада Шевчук Т.) | 1.Взаємовідвідування уроків. | 2. Про підсумки засідання атестаційної комісії. (Наказ. Шевчук Т.) |
| 3. | Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | | | 1.Гостьовий день (Вантух Т.) | 1.Індивідуальні зустрічі з батьками. |
| 4. | Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 1.Моральність – теж учинок. Розроблення кодексу честі учнів класу. (Учнівський всеобуч) | | 1.Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української і зарубіжної літератури. (Нарада при заступнику директора з НВР. Сліпак С.) | |

КВІТЕНЬ

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|---|
| 1. | Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, | | 1.«Здійснення підсумкового оцінювання здобувачів освіти. Підготовка до ДПА. Інформаційно-тренувальне засідання. Сліпак С.) | 1. Аналіз засобів професійного розвитку педагогічних працівників. (Тестування. Адміністрація) | 1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з англійської мови. (Педрада. Шевчук Т., |
|----|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| | використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | | | | Сліпак С.) |
| 2. | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 1.Засідання ШМП (Сліпак С.) 2. Атестація педагогічних працівників комісією III рівня Управління освіти і науки ЧОДА (Шевчук Т.) | 1.Про підсумки атестації педагогічних працівників ліцею у 2021-2022 навчальному році. (Наказ. Шевчук Т.) | | 1.Круглий стіл «Організація освітнього простору для формування ліцеїста-інноватора» (Сліпак С., Павлюк Л.) |
| 3. | Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | 1.Індивідуальні зустрічі з батьками. | | 1.Батьківські збори (Вантух Т.) 2. Про роботу колективу по контролю відвідування занять учнями 10-11 класів. (Нарада при заступнику директора НВР. Сліпак С.) | 1. Діяльність педагогічного колективу ліцею щодо розвитку громадянської компетентності ліцеїстів. (Педрода. Шевчук Т., Сліпак С., Вантух Т.) |
| 4. | Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 1.Чи доцільно організувати години підготовки до занять? (Учнівський всеобуч). | 1.Про визначення предметів за вибором на ДПА. (Нарада при заступнику директора з НВР. Сліпак С.) | 1.Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2021/2022 н.р.(Нарада при заступнику директора з НВР. Сліпак С.) | 1.Двобій з рефератом тривас: від теорії до практики або шукаємо, оформлюємо, пишемо. (Учнівський всеобуч). |

ТРАВЕНЬ

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|---|
| 1. | Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою | 1. Засідання науково-методичної ради. (Павлюк Л.) 2. Засідання ШМП. (Сліпак С.) | | | 1.Засідання ПК вчителів «Результати, аналіз, перспективи». (Сліпак С., голови ПК) |
|----|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|---|--|
| | формування ключових компетентностей здобувачів освіти | | | | |
| 2. | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| 3. | Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | 1.Індивідуальні зустрічі з батьками. | 1.Результати організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП. (Психолого-педагогічний консиліум. Сліпак С., практичний психолог, класні керівники) | 1.Батьківські збори (10-11 класи). 2. Про підсумки роботи з обдарованими учнями та талановитою молоддю. (Наказ. Сліпак С.) | 1. Про нагородження учнів 10 класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та учнів 11 класів «За високі досягнення у вивченні окремих предметів». (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) 2. Про підсумки профорієнтаційної роботи з учнями у 2021-2022 н.р. (Нарада. Шевчук Т., Вантух Т.) |
| 4. | Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 1.Моя шкільна наука: аналізуємо здобутки та прорахунки, визначаємося із життєвими пріоритетами. (Учнівський всеобуч) | | 1.Аналіз реалізації Плану заходів з організації учнівського всеобучу педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. (Педрада. Шевчук Т., Вантух Т., Сліпак С.) | 1.Про результати підсумкових контрольних робіт учнів 10-11-х класів за завданнями адміністрації. (Наказ. Шевчук т., Сліпак С.) |
| ЧЕРВЕНЬ | | | | | |
| 1. | Ефективність планування педагогічними | | 1. Про стан виконання навчальних планів та програм за 2021-2022 н.р.. | 2. Про підсумки ДПА/ЗНО в 11-х класах і видачу документів про освіту. | |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|
| | працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | | (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | (Педрада. Шевчук Т.) | |
| 2. | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | | 1. Аналіз виконання третього етапу роботи ліцею над науково-методичною темою «Соціалізація ліцеїстів в умовах профільної середньої освіти».. (Педрада. Шевчук Т.) | 1. Про підсумки науково-методичної роботи у ліцеї за II семестр 2021-2022. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | |
| 3. | Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | | 1. Про попередній розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2022-2023 н.р. та визначення курсів за вибором та факультативів. (Нарада при директорівіа. Шевчук Т., Сліпак С.) | 1.Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів факультативних та індивідуально-групових занять, гурткової роботи, особових справ. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | |
| 4. | Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | | 1.Про вибір профілів навчання у 2022-2023 н.р. (Загальні збори. Шевчук т., Палаєва М.) 2. Про аналіз відвідування учнями 10-11 класів навчальних занять за 2021-2022 н.р. (Педрада. Шевчук Т., Вантух Т., Сліпак С.) | | |

| № з/п | Напрями діяльності | I тиждень | II тиждень | III тиждень | IV тиждень |
|--|---|--|--|---|--|
| Управлінські процеси закладу освіти | | | | | |
| СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1. Про структуру та особливості навчального року, Освітню програму на 2021-2022 н.р. (Педрода. Шевчук Т.) 2. Про проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» у 2021 – 2022 н.р. (Педрода. Наказ. Шевчук Т.) | 1.Обговорення завдань ліцею на 2021-2026р.р. на засіданні ПК та внесення коректив. (Голови ПК. Серпень) 2. Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ліцеї на засіданні ПК та внесення коректив. (Голови ПК. Серпень-Вересень). | | |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | Діагностична робота серед педагогічних працівників. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації. (Сліпак С.) | | | Індивідуальні консультації для педагогів за отриманими результатами. (Сліпак С.) |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Адміністративна нарада. 2. Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками ліцею. 3.Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2021-2022 н.р. (Наказ. Шевчук Т.) 4. Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: -нормативність затвердження; -дотримання номенклатури | 1.Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів із кадрових питань, а саме: Конституції України, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про повну загальну середню освіту”, Кодексу Законів України про Працю, Закону України “Про відпустки”, Інструкції про ведення трудових книжок, Наказів, методичних листів органів управління освітою. | 1.Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: - всього педагогічних працівників; - за освітою: вища, середня спеціальна, навчаються; - за категоріями: вища, перша, друга, спеціалісти; - за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти. (Накази статистичні дані, списки) 2. Скласти графіки роботи | 1.Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників. (Компанець А.) 2. Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників. |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | | <p>посад; -всього працівників за штатним розписом. (Штатний розпис. Шевчук Т.)</p> <p>5. Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники. (Статистичні дані, списки. сліпак С., Компанець А.)</p> | <p>(На нарадах, педрадах)</p> <p>2. Провести тарифікацію педагогічних працівників. (Наказ. Шевчук Т.)</p> | <p>адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід) (Накази. Шевчук Т.)</p> | <p>рівномірність розподілу; - погодження з ППО ліцею; - заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; - тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ППО) (накази, подання, протоколи)</p> |
| 4. | <p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p> | <p>1. Затвердження режиму роботи ліцею, розкладу навчальних занять. (Спільне засідання. Шевчук Т., Палаєва М.)</p> <p>2. Затвердження графіку громадського контролю за організацією харчування учнів у 2021-2022 н.р. (Наказ. Шевчук Т.)</p> <p>3. Організація контролю за відвідуванням занять учнями ліцею. (Тематичний контроль)</p> <p>4. Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) (Фронтальний контроль)</p> <p>5. Аналіз стану календарного</p> | | | <p>1. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). (Сліпак С.)</p> |

| | | | | | |
|----------------|---|--|---|---|---|
| | | планування; Ведення особових справ. (Оглядовий контроль) | | | |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | 1.Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність ліцею на засіданні ПК та внесення коректив (голови ПК. Серпень-Вересень) | | |
| ЖОВТЕНЬ | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень. (Анкетування. Вантух Т., Сліпак С.) | | | |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?» (Вантух Т.) | | 1.Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» . (Вантух Т.) |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Адміністративна нарада. 2. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників. (Наказ. Шевчук Т.) | | 1.Педагогічні читання: «Життєві історії про гартування волі, як навчитися перетворювати труднощі в шляхи зростання (спільно з ліцеїстами)» (Вантух Т., Павлюк Л., Сліпак С.) | 1.Підвищення кваліфікації. (Персональний контроль) |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських | 1.Наступність у навчанні учнів 10-х класів. (Класно-узагальнюючий контроль). | 1.Робота молодих та новоприбулих вчителів. (Персональний контроль) | 1.Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування). 2.Стан ведення зошитів | 1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). (Сліпак С.) |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|---|---|---|
| | рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | учнів ліцею з математики. (Оглядовий контроль) | |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 1.Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, задачі, умови. (Нарада при заступнику директора з НВР. Сліпак С.) | | | |
| ЛИСТОПАД | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Про дотримання академічної доброчесності. (Педрада. Шевчук Т.) | 1.Моніторинг виконання завдань щодо роботи над науково-методичною темою ліцею Н нарада при заступнику з НВР Сліпак С. | | 1.Про організацію вступної кампанії у ліцеї у 2022 році (Нарада при директорові. Шевчук Т.) |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Аналіз результатів. (Вантух Т., Сліпак С.) | | Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами. (Вантух Т., Сліпак С.) | |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.«Сертифікація педагогічних працівників як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів» (Круглий стіл. Сліпак С., Палюк Л.) | 1. Методичний тренінг «Методика соціалізації ліцеїстів : філологічна мозаїка». (Іващенко А.) | 1.Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів. (Анкетування. Сліпак С.) | 1. Психолого-педагогічний семінар «Родина. Головні виклики сучасності» (Вантух Т., Павлюк Л.) |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці | 1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з технологій. (Педрада. Шевчук Т.) 2.Стан ведення зошитів з | 1.Контроль за веденням щоденників учнями 10-11 класів. (Вантух Т.) | | 1.Адміністративна нарада. |

| | | | | | |
|----------------|---|---|--|--|--|
| | учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | української мови. (Оглядовий контроль.) | | | |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 1.Адміністративна нарада. | | | |
| ГРУДЕНЬ | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Аналіз річного плану роботи ліцею за I семестр та його корекція у II семестрі 2021-2022 н.р. (Інструктивна нарада) | 1.Моніторинг виконання завдань щодо комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» у 2021 – 2022 н.р. (Нарада при заступнику директора Сліпак С.) | | 1.Аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр 2021/2022 навчального року за результатами контрольних робіт. (Нарада при заступнику директора з НВР. Сліпак С.) |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько-дитячих стосунків (Вантух Т., практичний психолог) | | |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Адміністративна нарада. | 1.Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль) | | 1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) (Сліпак С.) |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього | 1.Стан ведення зошитів з біології і екології. (Оглядовий контроль.) | 1.Контроль знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з української мови та літератури, математики, історії, англійської мови. (Тематичний контроль. Сліпак С.) | 1. Контроль стану виконання навчальних програм. (Оглядовий контроль. Сліпак С.) 2. Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних | 1.Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету «Захист України». (Педрада. Шевчук Т., Сліпак С.) 2.Підбиття підсумків |

| | | | | | |
|----------------------|--|---|---|---|---|
| | процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | досягнень у класних журналах.. (Оглядовий контроль. Сліпак С.) | навчальних досягнень учнів за I семестр (фронтальний контроль). |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | 1.Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя». (Сліпак С.) | |
| <u>СІЧЕНЬ</u> | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр 2021/2022 навчального року за результатами контрольних робіт. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | 1.Моніторинг виконання завдань щодо комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» у 2021 – 2022 н.р. (Нарада при заступнику директора СліпакС.) | | |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | Індивідуальні консультації з учням із питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями (Практичний психолог) | |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Адміністративна нарада. | 1.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання» (Сліпак С.) | 1.Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання . | |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу | 1. Діяльність педагогічного колективу ліцею щодо розвитку громадянської компетентності ліцеїстів. (Педрада. Шевчук Т., Сліпак С., Вантух Т.). | | Моніторинг щодо дотримання прав дітей (Вантух Т.) | 1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з біології і екології. (Педрада. Шевчук Т.) |

| | | | | | |
|--------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--|
| | освіти з місцевою громадою | | | | |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у ліцеї. (Нарада при директорові. Шевчук Т.) | | |
| ЛЮТИЙ | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | 1. Моніторинг виконання завдань щодо комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» у 2021 – 2022 н.р. (Нарада при заступнику директора Сліпак С.) | | 1. Адміністративна нарада. |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | Виступ на шкільних зборах «Умови успішного виховання: єдність вимог дорослих до дитини» (Вантух Т.) | | |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1. Адміністративна нарада. | 1. Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес». | 1. Фестиваль відкритих уроків. | 1. Методичний семінар «Формування соціальної компетентності ліцеїстів засобами інтерактивних технологій на уроках іноземної мови та в позаурочний час». (Сліпак С., Мухінська С., Павлюк Л.) |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | 1. Про хід атестації педагогічних працівників. (Нарада при заступнику директора Сліпак С.). 2. Контроль за веденням в учнями зошитів із англійської і німецької мов (Оглядовий контроль) | | 1. «Майбутнє школи – індивідуальні освітні траєкторії ліцеїстів» (Психолого-педагогічний семінар. Вантух Т., Сліпак С.) |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|--|---|--|
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 1.Аналіз Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства (Нарада при заступниках. Вантух Т, Сліпак С.) | | | |
| <u>БЕРЕЗЕНЬ</u> | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | 1.Моніторинг виконання завдань щодо комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» у 2021 – 2022 н.р. (Нарада при заступнику директора Сліпак С.) | | |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 1.Адміністративна нарада. | | Засідання круглого столу» педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини» (Практичний психолог.) | 1.Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства». |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | 1.Атестація педагогічних працівників. |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1. Засідання науково-методичної ради. (Павлюк Л.) | 1.Адміністративна нарада. 2. Контроль за веденням в учнями зошитів із української та зарубіжної літератури. (Оглядовий контроль) | | |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|---|--|---|
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | 1.Про звернення громадян. (Нарада. Шевчук Т.) | | |
| <u>КВІТЕНЬ</u> | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | 1.Моніторинг виконання завдань щодо комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» у 2021 – 2022 н.р. (Нарада при заступнику директора СліпакС.) | | |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності» | | |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | 1.Про підсумки атестації педагогічних працівників ліцею у 2021-2022 навчальному році. (Наказ. Шевчук Т.) | 1.Адміністративна нарада. | 1.Круглий стіл «Організація освітнього простору для формування ліцеїста-інноватора» (Сліпак С., Павлюк Л.) |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | 1. Про виконання заходів по підготовці до ДПА/ЗНО. (Нарада при заступнику директора Сліпак С.) | 1.Про стан викладання та вивчення рівня навчальних досягнень учнів із англійської мови. (Педрода. Шевчук Т.) 2. Про організований порядок закінчення 2021/2022 н.р. (Педрода. Шевчук Т.) |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| <u>ТРАВЕНЬ</u> | | | | | |

| | | | | | |
|----------------|---|---|--|--|---|
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Аналіз стану матеріально-технічної бази закладу освіти та планування її розвитку на 2022-2023 н. р. (Наказ про затвердження плану-заходів. Шевчук Т.) | 1.Моніторинг виконання завдань щодо комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» у 2021 – 2022 н.р. (Нарада при заступнику директора Сліпак С.) | 1.Адміністративна нарада. | |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 1.Про підготовку проекту річного плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік.(Нарада при директорові. Шевчук Т.) | | | |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Складання списків для проходження атестації в наступному році. (Сліпак С.) | | | 1.Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2022 році. (Наказ. Шевчук Т.) |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1. Засідання науково-методичної ради. (Павлюк Л.) 2. Засідання ШМП. (Сліпак С.) | | | |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| ЧЕРВЕНЬ | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності | | 1.Дотримання положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої | 1.Про результати комплексного вивчення й самооцінювання якості | |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|
| | закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178 (Звіт директора. Шевчук Т.) | освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» у 2021 – 2022 н.р.» (Педрада. Шевчук Т., Вантух Т., Павлюк Л., Петренко Л., Сліпак С.) | |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | 1.Про проекти Освітньої програми, варіативної складової навчального плану та плану роботи на 2022-2023 н.р. варіативної складової навчального плану на 2022-2023 н.р. (Педрада. Шевчук Т., Сліпак С.) | Аналіз роботи сайту ліцею (Сліпак С., Компанець А.) | |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | 1. Аналіз виконання третього етапу роботи ліцею над науково-методичною темою «Соціалізація ліцеїстів в умовах профільної середньої освіти». (Педрада. Шевчук Т., Сліпак С.) | | |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | 1.Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2021/2022 н. р. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) 2. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів ліцею за 2021/2022 н. р. (Наказ. Шевчук Т., Сліпак С.) | | |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | 1.Про запобігання і протидії корупції в навчальному закладі. (Нарада при директорові. Шевчук Т.) | 1.Про попередній розподіл педагогічного навантаження. (Нарада при директорові Шевчук Т.) | |

ДОДАТКИ

за покликанням :

https://drive.google.com/drive/folders/1xMfgZ0vreAO7ZAdKFmVJUdA0A_RgucK0?usp=sharing