

Управління освіти і науки

Чернігівської обласної державної адміністрації

**Ніжинський обласний педагогічний ліцей**

**Чернігівської обласної ради**

**Н А К А З**

від \_\_\_ \_\_\_2020 року м. Ніжин №\_\_\_\_\_\_Н

Про затвердження плану роботи

на зимові канікули

На виконання наказів по ліцею від 31.08.2020 №147-Н «Про затвердження структури 2020-2021 навчального року», Освітньої програми ліцею на 2020-2021 н.р., рішення ПР (протокол від 31.08.2020 № 6) та з метою виконання плану роботи ліцею на 2020-2021 н.р**. н а к а з у ю**:

1. Затвердити:
   1. графік роботи педагогічних працівників із 28.12.20 по 15.01.2021 (додаток 1);
   2. план роботи колективу на зимові канікули (додаток 2).
2. Заступнику директора з НВР С. Сліпак:
   1. забезпечити виконання плану роботи колективу на зимові канікули;
   2. оформляти табелі робочого часу відповідно до затверджених графіків.
3. Головному бухгалтеру Ю. Калачовій здійснити оплату праці відповідно до табелю.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею Т. ШЕВЧУК

Із наказом ознайомлені: Калачова Ю. Сліпак С.

**Графік роботи штатних педагогічних працівників із 28.12.2020 по 16.01.2021**

Додаток 1

до наказу по ліцею від 14.12.2020 №\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **ПІБ працівника** | **28.12.20** | **29.12.20** | **30.12.20** | **31.12.20** | **04.01.21** | **05.01.21** | **Ознайомлені** |
| **06.01.21** | **11.01.21** | **12.01.21** | **13.01.21** | **14.01.21** | **15.01.21** |
| 1 | Бойко Ю. | 9:00-13:00 | 9:00-13:00 | - | - | 9:00-13:00 | 9:00-13:00 |  |
| - | 9:00-13:00 | - | - | 9:00-13:00 | - |
| 2 | Бронзенко Т. | 9:00-12:00 | - | 9:00-12:00 | 9:00-12:00 | 9:00-12:00 | - |  |
| 9:00-12:00 | 9:00-12:00 | - | 9:00-12:00 | 9:00-12:00 | 9:00-12:00 |
| 3 | Гах І. | 9:00-16:30 | 9:00-16:30 | 9:00-16:30 | 9:00-16:30 | 9:00-16:30 | 9:00-16:30 |  |
| 9:00-16:30 | 9:00-16:30 | 9:00-16:30 | 9:00-16:30 | 9:00-16:30 | 9:00-16:30 |
| 4 | Дерід Ю. | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 | - | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 |  |
| 9:00-13:15 | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 |
| 5 | Євтушенко А. | 9:00-18:00 | - | 9:00-18:00 | 9:00-13:00- | 9:00-18:00 | - |  |
| 9:00-18:00 | 9:00-18:00 | - | 9:00-18:00 | 9:00-13:00 | - |
| 6 | Іващенко А. | 9:00-13:00 | - | 9:00-13:00 | 9:00-13:00 | 9:00-13:00 | - |  |
| 9:00-13:00 | 9:00-13:00 | - | 9:00-13:00 | 9:00-13:00 | 9:00-13:00 |
| 7 | Єрмоленко О. | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 |  |
| 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 |
| 8 | Карпенко С. | 9:00-16:12 | 9:00-16:12 | 9:00-16:12 | 9:00-16:12 | 9:00-16:12 | 9:00-16:12 |  |
| 9:00-16:12 | 9:00-16:12 | 9:00-16:12 | 9:00-16:12 | 9:00-16:12 | 9:00-16:12 |
| 9 | Кошова Л | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 |  |
| 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 |
| 10 | Мухінська С. | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 | - | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 |  |
| 9:00-13:15 | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 |
| 11 | Павлюк Л. | 9:00-12:00 | 9:00-12:00 | 9:00-12:00 | 9:00-12:00 | 9:00-12:00 | 9:00-12:00 |  |
| 9:00-12:00 | 9:00-12:00 | 9:00-12:00 | 9:00-12:00 | 9:00-12:00 | 9:00-12:00 |
| 12 | Палаєва М. | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 |  |
| 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 |
| 13 | Петренко Л. | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 |  |
| - | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 | 9:00-13:15 | - |
| 14 | Полянська Н. | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 |  |
| 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 |
| 15 | Фесенко Н. | 9:00-12:00 | - | 9:00-12:00 | 9:00-12:00 | 9:00-12:00 | - |  |
| 9:00-12:00 | 9:00-12:00 | - | 9:00-12:00 | 9:00-12:00 | 9:00-12:0012:00 |
| 16 | Шмаглій Т. | 9:00-13:36 | 9:00-13:36 | 9:00-13:36 | 9:00-13:36 | 9:00-13:36 | 9:00-13:36 |  |
| 9:00-13:36 | 9:00-13:36 | 9:00-13:36 | 9:00-13:36 | 9:00-13:36 | 9:00-13:36 |

Вчителі-сумісники працюють у відповідності до розкладу занять на І семестр 2020-2021 н.р.

Додаток 2

до наказу по ліцею від 14.12.2020 № \_\_\_ - Н

**ПЛАН РОБОТИ КОЛЕКТИВУ НА ЗИМОВІ КАНІКУЛИ (28.12.2020-15.01.2021)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **дата** | **зміст роботи** | **відповідальні** |
| 28.12.20 | 9:00 організаційна нарада | Адміністрація, вихователі |
| 28.12.20-31.12.20 | Робота зі шкільною документацією | Педагогічний колектив ліцею |
| Формування таблиці з даними учнів у системі G Suit for Education | Вихователі |
| 28.12.20 – 11.01.21 | Підготовка онлайн-курсів із профільних предметів та  виховний-онлайн захід для вступників-2021 | Голови п/к |
| 28.12.20 – 13.01.21 | Підготовка до педагогічної ради №1 | Робоча група |
| Підготовка звіту про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов’язаних | Сліпак С. |
| Підготовка звітності з питань безпеки життєдіяльності | Вантух Т. |
| Підготовка прєктів узагальнюючих наказів | Адміністрація |
| Робота з підготовки інформаційних довідок вчителів, що атестуються | Члени експертних груп АК |
| Підготовка Правил поведінки ліцеїстів | Вихователі |
| 28.12.20 – 15.01.21 | Робота по створенню книги «25 кРоків ліцею» | Н. Івахно |
| Дистанційна підготовка учнів до участі в ліцейському етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАНУ | наукові керівники, голова ЛНТ |
| Розгляд календарних планів та планів виховної роботи  на ІІ семестр 2020-2021 н.р. (13.01.2021 – погодження заступником директора з НВР) | Голови п\к |
| 04.01.21 | Внесення даних до системи G Suit for Education | А. Компанець |
| Перевірка стану оформлення шкільної документації | Адміністрація |
| 05.01.21 | Зміна МХ серверів для домену | А. Компанець (С.Овчар) |
| 05.01-14.01.21 | Створення курсів у сервісі та додавання до них учнів та вчителів | А. Компанець, С. Сліпак |
| 14.01.21 | 10:00 Педагогічна рада №1 | Адміністрація |
| 15.01.21 | Перевірка готовності навчальних аудиторій та житлових кімнат | Адміністрація, вихователі, відповідальні за аудиторії |