Додаток

до протоколу засідання педагогічної ради

від 26.12.2024 № 6 (2)

Звіт про виконання плану заходів

із питань організації запобігання та виявлення корупції в Ніжинському обласному педагогічному ліцеї Чернігівської обласної ради за 2024 р.

| № п/п | назва заходу | термін виконання | відповідальний | відмітка про виконання |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Заходи щодо виконання актів та доручень органів влади** | | | | |
| 1.1 | Контроль за своєчасним реагуванням на акти та доручення виконавчої влади | щопонеділка | Директор ліцею (далі – ДЛ),  уповноважена особа (далі – УО) | Виконання доручень |
| 1.2 | Розгляд  питань із запобігання та виявлення корупції: |  |  |  |
| 1.2.1 на оперативних нарадах ліцею | щокварталу | ДЛ, УО | Виконання доручень |
| 1.2.2 на нарадах при директорові, педагогічних радах | до 14.06.2024  до 26.12.2024 | ДЛ, УО | Протокольне доручення наради при директорові від 14.06.2024 № 6, протокол засідання педагогічної ради від 26.12.2024 № 6 (2) |
| 1.3 | Проведення нарад із питань виконавчої дисципліни | другий четвер місяця | ДЛ | Згідно з графіком нарад при директорові |
| 1.4 | Проходження курсів підвищення кваліфікації “Конфлікт інтересів: від виявлення до врегулювання”, “Основи антикорупції для всіх і кожного”, “Зрозуміло про конфлікт інтересів” | 06-08.02.2024 | ДЛ, УО | Сертифікати про проходження курсів |
| **2. Проведення роз'яснювальної роботи** | | | | |
| 2.1 | Ознайомлення новоприйнятих працівників із вимогами законодавства України з питань протидії корупції, Положення | при призначенні  на посаду | ДЛ, УО | Заяви про призначення |
| 2.2 | Про вимоги ЗУ «Про правила етичної поведінки» | постійно | працівники ліцею | На контролі |
| 2.3 | Розгляд на засіданні ПР питання про стан виконання плану заходів із питань організації запобігання та виявлення корупції за 2024  рік | 26.12.2024 | ДЛ, УО | Протокол засідання педагогічної ради від 26.12.2024 № 6 (2) |
| 2.4. | Проведення роз'яснювальної роботи щодо запобігання корупції | згідно з графіком нарад при директорові | ДЛ, УО | Протокольне доручення до питання «Стан виконання наказів по ліцею» |
| 2.5 | Упровадження антикорупційної просвіти у ліцеї | години спілкування, батьківські збори | ДЛ, УО, ЗДВР, класні керівники | На контролі |
| **3. Превентивні антикорупційні заходи** | | | | |
| 3.1 | Поновлення інформації на сайті ліцею у рубриці «Запобігання корупції» | постійно | УО | На контролі |
| 3.2 | Ознайомлення працівників ліцею із змінами в законодавстві з питань протидії корупції | постійно | ДЛ, УО | На контролі |
| 3.3 | Забезпечення прийому повідомлень громадян за телефоном та на електронну пошту закладу | постійно | УО | На контролі |
| 3.4 | Реагування на повідомлення громадян щодо порушень вимог антикорупційного законодавства | постійно | ДЛ, УО | На контролі |
| **4. Здійснення контролю за дотриманням законодавства** | | | | |
| 4.1 | Здійснення контролю за дотриманням законодавства з питань організації запобігання та виявлення корупції | постійно | ДЛ, УО | Звіт про виконання плану заходів  із питань організації запобігання та виявлення корупції за 2024 р |
| 4.2 | Здійснення контролю за дотриманням прозорості у використанні благодійних та спонсорських внесків | постійно | ДЛ, УО | Звіт директора про роботу закладу у 2023-2024 н.р.  Рубрика «Фінансова звітність» на сайті ліцею |
| 4.3 | Перегляд корупційних ризиків та підготовка проєкту Плану на 2024 | до 26.12.2024 | комісія з оцінки корупційних ризиків | Протокол засідання педагогічної ради від 26.12.2024 № 6 (2) |
| **5. Взаємодія з громадськістю** | | | | |
| 5.1 | Оприлюднення звіту про виконання Плану на 2024 рік | червень 2024  грудень 2024 | ДЛ, УО | Рубрика «Запобігання корупції» на сайті ліцею |