РОЗДІЛ ІІ

ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДКОЛЕКТИВУ

ЗІ СТВОРЕННЯ УМОВ

ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАКОНУ УКРАЇНИ

«ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ»

* 1. **Нормативно-правова база**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* |
| 1 | **Закон України** «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VІІІ | Постійно | Адміністрація |
| 2 | **Закон України** «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX | Постійно | Адміністрація |
| 3 | **Закон України** «Про позашкільну освіту»  | Постійно | Адміністрація |
| 4 | **Закон України** «Про охорону дитинства»  | Постійно | Адміністрація |
| 5 | **Закон України** «Про заходи протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у повному обсязі (ст.9)» | Постійно | Адміністрація |
| 6 | **Закон України** «Про охорону праці»  | Постійно | Адміністрація |
| 7 | **Закон України** «Про пожежну безпеку» | Постійно | Адміністрація |
| 8 | **Закон України** «Про дорожній рух»  | Постійно | Адміністрація |
| 9 | **Закон України** від 02.10.1992 № 2657-ХІІ «Про інформацію» | Постійно | Адміністрація, колектив ліцею |
| 10 | **Закон України** від 16.07.1999 № 396 «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» | Постійно | Адміністрація |
| 11 | **Закон України** від 26.01.1993 № 2939 «Про державну контрольно-ревізійну службу в Україні»  | Постійно | Адміністраціябухгалтерія |
| 12 | **Закон України** від 01.06.2010 № 2297-VІ «Про захист персональних даних» | Постійно | Адміністрація, колектив ліцею |
| 13 | **Закон України** від 14.05.2013 № 224-VІІ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реалізації державної антикорупційної політики» | Постійно | Адміністрація |
| 14 | **Закон України** від 16.05.2013 № 243-VІІ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо порядку перебування дітей у закладах, у яких провадиться діяльність у сфері розваг, або закладах громадського харчування у нічний час»  | Постійно | Адміністраціявихователібатьки |
| 15 | **Закон України** 2010 № 46, «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» | Постійно | Адміністрація |
| 16 | **Закону України** «Про військовий обов’язок і військову службу», редакція від 23.06.2018, підстава ВВР № 2397-19 | Постійно | Адміністраціявчителі предмету Захист України |
| 17 | **Закон України** від 25.04.2019№2704-VIII «Про забезпечення функціонування української мови як державної» | Постійно | Адміністрація, колектив ліцею |
| 18 | **Указу Президента України** від 25.10.2002 № 948/2002 «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді», | Постійно | Адміністраціявчителі предмету Захист України |
| 19 | **Указ Президента України** від 01.06.2005 № 900/2005 «Про першочергові заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями».  | Постійно | Адміністраціямедична сестра |
| 20 | **Указ Президента України** від 04.07.2005 року №1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо функціонування та розвитку освіти в Україні».  | Постійно | Адміністрація |
| 21 | **Указ Президента України** від 11.07.2005 року № 1086/2005 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей»  | Постійно | Адміністраціяпедагогічний колектив |
| 22 | **Указ Президента України** від 04.05.2007 № 376/2007 «Про додаткові заходи щодо захисту прав та законних інтересів дітей»  | Постійно | Адміністраціяпедагогічний колектив |
| 23 | **Указ Президента України** від 20.10.2005 № 1497/2005 «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій»  | Постійно | Адміністрація |
| 24 | **Указ Президента України** від 20.03.2008 № 244 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні» | Постійно | Адміністрація |
| 25 | **Указ Президента України** від 01.06.2013 № 312/2013 «Про додаткові заходи із забезпечення гарантій реалізації прав та законних інтересі дітей» | Постійно | Адміністрація |
| 26 | **Указ Президента України** 25.06.2013 № 344/2013«Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року» | Постійно | Адміністрація |
| 27 | **Указ Президента України** від 9.02.2016 № 42/2016 «Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація»» | Постійно | Адміністраціявчителі фізичної культури, захисту України |
| 28 | **Указ Президента України** від 18.05.2019 № 286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання» |  | Адміністраціяпедагогічний колектив |
| 29 | **Постанова Кабінету Міністрів України** від 26.08.2002 № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів» | Постійно | Адміністрація |
| 30 | **Розпорядження Кабінету Міністрів України** від 26.05.2004 № 332-р «Про затвердження концепції поліпшення продовольчого забезпечення та якості харчування населення»  | Постійно | Адміністраціямедична сестра |
| 31 | **Постанова Кабінету Міністрів України** від 08.12.2006 № 1686 «Про затвердження Державної типової програми реабілітації інвалідів» | Постійно | Адміністрація |
| 32 | **Постанова Кабінету Міністрів України** від 08.08.2007 № 1019 «Про ліцензування діяльності з надання освітніх послуг» | Постійно | Адміністрація |
| 33 | **Постанова Кабінету Міністрів України** від 17.10.2007 № 1228 «Питання організації виконання законодавства щодо опіки, піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування» | Постійно | Адміністрація |
| 34 | **Постанова Кабінету Міністрів України** 17.10.2007 № 1242 «Про затвердження державної цільової програми реформування системи закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» | Постійно | Адміністрація |
| 35 | **Рішення колегії** Міністерства освіти і науки України від 01.12.2005 «Про освіту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» | Постійно | Адміністрація |
| 36 | **Ліцензійні умови** надання освітніх послуг у сфері загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 24.12.2003 № 847 | Постійно | Адміністрація |
| 37 | **Постанова Кабінету Міністрів України** від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» | Постійно | Адміністрація |
| 38 | **Постанова Кабінету Міністрів України** від 27.08.2010 р. № 778 «Про затвердження Положення про всеукраїнський конкурс «Учитель року» | Постійно | Адміністраціяголови м/о |
| 39 | **Постанова Кабінету Міністрів України** від 27.08.2010 № 778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній заклад» | Постійно | Адміністрація |
| 40 | **Постанова Кабінету Міністрів України** від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» | Постійно | Адміністраціябухгалтерія |
| 41 | **Постанова Кабінету Міністрів України** 08.12.2009 № 1318 «Про затвердження Порядку здійснення навчання медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів» (*ІЗ ЗМІНАМИ, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України №788 ()788-2010-п*) від 27.08.2010; *№ 25 (25-2013-п) від 14.01.2013* | Постійно | Адміністраціямедична сестра |
| 42 | **Постанова Кабінету Міністрів України** від 27.08.2010 № 778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад» | Постійно | Адміністрація |
| 43 | **Постанова Кабінету Міністрів України** 26.06.2013 № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» | Постійно | Адміністрація |
| 44 | **Постанова Кабінету Міністрів України**від 27.12.2018 р. № 1190 «Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників» | із 2018 | Адміністраціяпедагогічний колектив |
| 45 | **Постанова Кабінету Міністрів України** 21.08.2019 № 800 «ПОРЯДОК підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» | із 2019 | Адміністраціяпедагогічний колектив |
| 46 | **Розпорядження Кабінету Міністрів України** 15.05.2013 № 356-р «Про схвалення Концепції Загальнодержавної цільової соціальної програми проти ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2014-2018 роки» | Постійно | АдміністраціяПрактичний психолог |
| 47 | **Розпорядження Кабінету Міністрів України** 15.05.2013 № 386-р «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні» | Постійно | Адміністраціяучителі інформатики |
| 48 | **Постанова Кабінету Міністрів України** від 23.12.2015 № 1109 «**Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння»** | Постійно | Адміністрація, головний бухгалтер |
| 49 | **Наказ головного управління державного казначейства України** від 30 жовтня 1998 р. № 90 «Про затвердження інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу» | Постійно | Адміністраціябухгалтерія |
| 50 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 15.04.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» | Постійно | Адміністраціябухгалтерія |
| 51 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 20.02.2002 № 128 «Про порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах» | Постійно | Адміністрація |
| 52 | **Наказ** **Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров`я України** від 01.06.2005 №242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» | Постійно | Адміністраціямедична сестра |
| 53 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» | Постійно | Адміністраціябухгалтерія |
| 54 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 03.03.2007 № 186 «Про ліцензування навчальними закладами діяльності з обігу прекурсорів списку 2 таблиці 4, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2000 № 770, які використовуються під час вивчення відповідних навчальних дисциплін» | Постійно | Адміністрація |
| 55 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 15.11.2007 № 1008 «Про документи для проведення ліцензування» | Постійно | Адміністрація |
| 56 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 15.11.2007 року № 1009 «Про затвердження заходів на виконання Державної цільової програми реформування системи закладів для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування » | Постійно | Адміністрація |
| 57 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 27.11.2007 року № 1041 «Про забезпечення прав дітей-інвалідів та дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку» | Постійно | Адміністрація |
| 58 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 30.01.2015 № 67 «Про затвердження Порядку державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів» | Постійно | Адміністрація |
| 59 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 19.05.2008 № 431 «Про затвердження Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах» | Постійно | Адміністрація |
| 60 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 03.06.2008 № 496 «Про затвердження інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів ЗНЗ» | Постійно | Адміністраціяпедагогічний колектив |
| 61 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 27.11.2008 №1078 «Про затвердження заходів, спрямованих на реформування системи фізичного виховання учнів та студентської молоді у навчальних закладах» | Постійно | Адміністрація медична сестраучителі фізичної культури |
| 62 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 02.07.2009 № 616 «Про внесення змін про психологічну службу системи освіти України» | Постійно | Адміністраціяпсихолог |
| 63 | **Наказ МРНУ та МОЗУ** від 20.07.2009 №518/674 «Про забезпечення медико- педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх закладах» | Постійно | Адміністраціямедична сестравихователі |
| 64 | **Наказ МОЗУ** від 16.08.2010 №682 «Про удосконалення медичного обслуговування учнів у загальноосвітніх навчальних закладів» | Постійно | Адміністраціямедична сестравихователі |
| 65 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 06.02.2010 р. №1205«Про затвердження Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів» | Постійно | Адміністрація |
| 66 | **Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України** від 20.12.2011 р. № 1473 (із змінами, затвердженими наказом МОНУ від 08.08.2013 р. №1135 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»   | Постійно | Адміністраціяатестаційна комісія |
| 67 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 13.04.2011 №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» | Постійно | Адміністраціяпедагогічний колектив |
| 68 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 10.05.2011 №423  «Про затвердження зразків обов’язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» | Постійно | Адміністрація |
| 69 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 22.09.2011 №1099  «Про затвердження Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності» | Постійно | Адміністрація |
| 70 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від. 07.02.2012 № 115 «Про затвердження Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» | Постійно | Адміністраціякласні керівники |
| 71 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 25.04.2013  №466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчанн**я** | Постійно | Адміністрація |
| 72 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 30.12.2014 № 1547 «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальноосвітньої освіти» | Постійно | Адміністраціяпедагогічний колектив |
| 73 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 29.05.2014 № 657 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 27.08.2010 №834» | Постійно | Адміністрація |
| 74 | **Наказ МВС України** від 30.12.2014 № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні» | Постійно | Адміністрація |
| 75 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від. 17.03.2015 № 306 «Про затвердження положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» | Постійно | Адміністраціякласні керівники |
| 76 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 15.08.2016 № 974 «Правила пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України» | Постійно | Адміністрація |
| 77 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 15.12.2017 № 4665 «Про затвердження тестів і нормативів для проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України» | Постійно | Адміністрація, вчителі фізичної культури |
| 78 | **Наказ** **Міністерства освіти і науки України** від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» | Постійно | Адміністрація |
| 79 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 23.10.2017 № 1407 «Про надання грифу МОНУ навчальним програмам для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти» | Постійно | Адміністраціяпедагогічний колектив |
| 80 | **Наказ Міністерства освіти і науки України** від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» | Постійно | Адміністрація |
| 81  | **Наказ** **Міністерства освіти і науки України** від 20.04.2018 №406 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня» | Із 2018 р. | Адміністраціяпедагогічний колектив |
| 82 | **Наказ** **Міністерства освіти і науки України** від 20.04.2018 №408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня» | Із 2018 р. | Адміністраціяпедагогічний колектив |
| 83 | **Наказ МОН України** № 676 від 25 червня 2018 року Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти | із 2019 | Адміністраціяпедагогічний колектив |
| 84 | **Наказ МОН України** від 14.07.2015 № 762, викладеного у новій редакції згідно з наказом МОН України від 08 травня 2019 року № 621 «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу» | Постійно | Адміністрації |
| 85 | **Наказ МОН України** від 29.07.2019 № 1038 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 №641» | Постійно | Адміністраціяпедагогічний колектив |
| 86 | **Лист Міністерства освіти і науки України** від 25.02.2015 №1/9-93 «Щодо прийому на екстернатну форму навчання» | Постійно | Адміністраціяпедагогічний колектив |
| 87 | **Лист Міністерства освіти і науки України** від 29.10.2007 №1/9-651 «Про обсяг і характер домашніх завдань учнів загальноосвітніх навчальних закладів» | Постійно | Адміністраціяпедагогічний колектив |
| 88 | **Лист Міністерства освіти і науки України** від 06.02.2008 №1/9-61 «Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх навчальних»  | Постійно | Адміністрація педагогічний колектив |
| 89 | **Лист Міністерства освіти і науки України** від 08.09.2009 № 1/11-7407 «Про затвердження критеріїв оцінювання рівня навчальних досягнень учнів у загальноосвітніх навчальних закладів (основна та старша школа)» | Постійно | Адміністрація педагогічний колектив |
| 90 | **Лист МОН України** від 21.08.2010 р. № 1/9-580 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо вивчення базових дисциплін у 2010-2011 н.р. | Постійно | Адміністрація педагогічний колектив |
| 91 | **Лист МОН України** від 27.07.12 № 1/9-530 «Щодо виховання сучасного громадянина в полікультурному середовищі засобами позакласної роботи» | Постійно | Адміністрація педагогічний колектив |
| 92 | **Лист МОН України** від 17.07.2013 № 1/9-479 «Про використання Інструктивно-методичних матеріалів з питань створення безпечних умов для роботи у кабінетах інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій загальноосвітніх навчальних закладів  | Постійно | Адміністраціяучителі інформатикиінженер- електронік |
| 93 | **Лист МОН України** від 06.06.2013 № 1/9-413 «Про впровадження факультативних курсів працівниками психологічної служби системи освіти» | Із 2013 | АдміністраціяПрактичний психолог |
| 94 | **Лист Управління освіти і науки Чернігівської державної адміністрації** від 31.05.2013 №02-12/2151[«Про засади державної мовної політики](http://osvita-cn.gov.ua/Document/2013/02-12_2151.doc)» | Постійно | Адміністрація |
| 95 | **Лист** **Міністерства освіти і науки України** [від 14.10.2014 № 1/9-535](http://uon.cg.gov.ua/web_docs/2143/2015/03/docs/1_9_535.pdf) «Щодо організації навчання у загальноосвітніх навчальних закладах осіб, що проживають на тимчасово окупованій території в Автономній Республіці Крим, місті Севастополі та у місцях проведення АТО в Луганській і Донецькій областях»  | 2016-2017 | Адміністрація |
| 96 | **Лист МОНУ** від 22.04.2015 № 1/9-209 «Про визначення середнього бала документа про повну загальну середню освіту» | Постійно | Адміністрація |
| 97 | **Лист МОНУ** від 27.06.2019 № 1/9-414 “Деякі питання щодо створення у 2019/2020 н.р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок” | Із 2019 | Адміністраціяпедагогічний колектив |
| 98 | **Лист МОНУ** від 22.07.2019 №1/9-471 «Щодо окремих питань переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу» | Із 2019 | Адміністрація |
| 99 | **Лист МОНУ** від 08.04.2020 № 1/9-201 “Щодо нагальних питань впровадження Закону України «Про повну загальну середню освіту»” | Із 2020 | Адміністраціяпедагогічний колектив |
| 100 | **Лист МОНУ** від 11.08.2020 № 1/9-430 «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році» | 2020-2021 | Адміністраціяпедагогічний колектив |
| 101 | **Лист МОНУ** від 22.07.2020 № 1/9-394 “Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році” | 2020-2021 | Адміністраціяпедагогічний колектив |
| 102 | **Лист МОНУ від** 20.07.2020 № 1/9-385 “Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н.р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок” | 2020-2021 | Адміністраціяпедагогічний колектив |
| 103 | **Лист МОНУ** від 29.07.2020р.№1/9 - 406 “Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювальногосезону в умовах адаптивного карантину”  | 2020-2021 | Адміністрація |
| 104 | Постанова Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 р .№ 50 “Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантинуу зв'язку поширенням коронавірусноїхвороби (СОVID-19) ” | На період карантинних обмежень | Адміністрація, відповідальні особи |
| 105 | **Лист МОНУ** від 05.08.2020 №1/9 — 420 “Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році” | 2020-2021 | Адміністрація |
| 106 | **Наказ МОНУ** від 08.09.2020р.№1115 “Деякі питання організації дистанційного навчання” | 2020-2021 | Адміністрація |
|  |  |  |  |

* 1. **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ СТ. 53 КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ, ЗУ «ПРО ОСВІТУ», «ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ», «ПРО МОВИ». СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форми контролю та узагальнення* |
| 1 | Здійснити набір учнів у 10 клас ліцею | до 31.08.20 | Конкурсна комісія | Наказ  |
| 2 | Здійснити перевірку готовності навчальних аудиторій. Провести огляд на краще утримання класного приміщення, кращий санітарно-гігієнічний стан та естетику оформлення | до 31.08.20 | Комісія | Акт готовності |
| 3 | Здійснити комплектацію ліцею педагогічними кадрами. Скласти тарифікацію педагогів на 2020-2021 н.р., погодити педагогічне навантаження з ПО ліцею | до 31.08.20 | Адміністрація | Наказ |
| 4 | Здійснити облік здобувачів освіти, які зараховані та навчаються в ліцеї. Скласти ліцейську мережу класів | до 31.08.20 | Адміністрація | Наказ |
| 5 | Передбачити заходи щодо виконання Закону України «Про загальну середню освіту»:* збереження контингенту ліцеїстів;
* запобігання відсіву учнів;
* створення сприятливих умов для відвідування учнями ліцею.
 | до 01.09.20 | Адміністрація | План роботи |
| 6 | Здійснити облік охоплення навчанням випускників та проаналізувати їх вступ, розподіл за факультетами | до 07.09.20 | ЗДВР | Довідка |
| 7 | Здійснити облік учнів у алфавітній книзі та зробити відповідні записи в книзі руху здобувачів освіти | до 18.09.20 | Адміністрація,секретар |  Облік |
| 8 | Оформити особові справи ліцеїстів | до 30.09.20 | ЗДВРКласні керівники | Особові справи |
| 9 | Здійснити інвентаризацію фонду шкільних підручників, проаналізувати збереження фонду та забезпечення ними ліцеїстів | до 30.09.20 | Бібліотекар | Бібліотечна документація |
| 10 | Створити базу даних здобувачів освіти пільгових категорій, надати допомогу із малозабезпечених сімей (на виконання Програми «Діти України») | 01.09.20- 30.09.20 | Адміністрація | Списки |
| 11 | Здійснити поглиблений аналіз стану здоров’я ліцеїстів | 01.09.20-30.09.20 | Медична сестра | Списки |
| 12 | За результатами медичного огляду створити спеціальні групи для занять фізкультурою | із 01.09.20 | Адміністрація | Наказ |
| 13 | Організація контролю за відвідуванням занять ліцеїстами та його облік у загальношкільному журналі оперативного контролю. Дотримання здобувачами освіти режиму роботи ліцею та виконання правил внутрішнього розпорядку | до 04.09.20 | ЗДВР,ліцейська рада,батьківський комітет | ЖурналАналіз |
| 14 | Проаналізувати стан індивідуальної роботи з ліцеїстами щодо попередження правопорушень. У плані роботи психолога передбачити заходи щодо попередження правопорушень та бездоглядності серед здобувачів освіти. | за планом ВР з 01.09.20 | ЗДВР,психолог | План АналізЗвіт |
| 15 | Затвердити, погодити:* нормативні документи роботи ліцею на 2020-2021 н.р.;
* календарно-тематичне планування за предметами;
* плани роботи спецкурсів, факультативів, індивідуальної роботи, гуртків;
* плани виховної роботи вихователів;
* план роботи предметних кафедр, бібліотеки, практичного психолога;
* графіки чергування по ліцею вихователів, помічників вихователя, бібліотекаря, практичного психолога.
 | вересень | Адміністрація,голова ППО | Нормативні документи |
| 16 | Оформити класні журнали, журнали спецкурсів, факультативів,консультацій та , гуртків. | до 04.09.20 | ЗДНВРКласні керівники,вчителі | КВШК |
| 17 | Скласти та затвердити розклад уроків, розклад спецкурсів, факультативів, індивідуальної роботи, гуртків, графіки контрольних робіт, статистичні звіти | до 11.09.20 | ЗДНВР  | Розклад, графіки |
| 18 | Забезпечити ліцеїстів підручниками, вчителів – навчальними програмами. | 31.08.20-18.09.20 | ЗДНВР,вихователібібліотекар |  |
| 19 | Провести:* серпневу педагогічну раду;
* інструктивну нараду з питань єдиного орфографічного режиму, ведення шкільної документації, організованого початку навчального року.
 | 30.08.20 | Адміністрація | Протокол |
| 20 | Затвердити план навчальних екскурсій та практики. | вересень 2020 | Директор | Наказ |
| 21 | Розробити організаційні заходи щодо підготовки до ДПА, ЗНО у 2021 році. | жовтень 2020 | Адміністрація | Наказ |
| 22 | Проаналізувати підсумки успішності учнів за І, ІІ семестр, рік. Визначити систему заходів щодо запобігання причинам, які викликають появу невстигаючих учнів: скоординувати роботу вчителів на підтримку талановитих та здібних учнів. | грудень 2020,травень 2021 | ЗДНВР | Довідка |
| 23 | Робота Ради ліцею. | протягом року | Голова ради ліцею | План роботи,протоколи |
| 24 | Провести аналіз діяльності ліцею за підсумками 2020-2021 навчального року. | червень 2021 | Адміністрація | Довідка |
| 25 | Проаналізувати виконання розділів річного плану за рік. | до 04.06. 2021 | Адміністрація | Звіт |
| 26 | Створити робочу групу для складання проєкту плану роботи ліцею на 2021-2022 н.р. | березень2021 | Директор | Наказ |

* + 1. **РОБОТА ПО ОРГАНІЗАЦІЇ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форми контролю та узагальнення* |
| 1 | Аналіз роботи Порядок зарахування у 2020 році та організацію вступу до ліцею у 2021 році | листопад | Адміністрація | Нарада при директорові |
| 2 | Підготувати інформацію про ліцеїстів для висвітлення на сайті ліцею  | протягом року | Педагоги | Оперативна нарада  |
| 3 | Надіслати запрошення на День відкритих дверей та вступ до ліцею усім учасникам обласного етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | протягомлютого-березня | Педагоги | Оперативна нарада |
| 4 | Поновити варіанти завдань для вступників на сайті ліцею | грудень | Компанець А.Сліпак С. | Оперативна нарада |
| 5 | Підготовка Порядку зарахування – 2021 | лютий | Адміністрація | Засідання творчих груп |
| 6 | Надіслати подяки батькам, директорам та педколективам шкіл за якісну підготовку здобувачів освіти, що стали ліцеїстами та показали високі результати навчання та позашкільної діяльності | січеньтравень | Вихователі | Оперативна нарада |
| 7 | Організація та проведення свята «День відкритих дверей»  | 19.03.21 | Вантух Т.Кошова Л | Нарада при директорові |
| 8 | Підготовка рекламного ролика про День відкритих дверей та роботи конкурсної комісії  | березень,травень | Адміністрація | Нарада при директорові |

|  |
| --- |
| **2.3. ТИТУЛЬНИЙ СПИСОК**  |
| **Ніжинського обласного педагогічного ліцею Чернігівської обласної ради** |
| **2020 - 2021 н.р. (станом на 01.09.2020)** |
| Курс | Клас | Кількість учнів (всього) | Профілі | Кількість учнів, що спеціалізуються з профілю |
| **10 клас** |
| 1 | Української філології | 30 | Українська мова та література | 30 |
|
| 1 | Іноземної філології | 30 | Англійська мова  | 30 |
|
| 1 | Математичний | 30 | Математика | 30 |
| Всього | 90 |  | 90 |
| **11 клас** |
| 2 | Української філології | 30 | Українська мова та література | 30 |
|
|
| 2 | Іноземної філології | 30 | Англійська, німецька мови  | 30 |
|
| 2 | Фізико-математичний | 30 | Математика | 30 |
| Всього | 90 |   | 90 |
| Разом у 10 та 11 класі | 180 |  | 180 |

* 1. **РОБОТА УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термінвиконання | Відповідальний за виконання |
| 1 | Організація учнівської Ради ліцею | 01-11.09 | Заступник директора з виховної роботи |
| 2 | Розподіл обов’язків |
| 3 | Планування роботи на 2020-2021н.р. |
| 4 | Рейд «Ліцей наш – рідний дім» (допомога ліцеїстам у облаштуванні житлових кімнат) | 01-11.09 | сектор дисципліни й порядку |
| 5 | Чемпіонат із футболу на Першість ліцею між збірними 10 та 11 класів | 14-18.09 | спортивний сектор |
| 6 | Робота ліцейського інформаційного агентства «Коридорами ліцею».Випуск вересневого номеру газети | до 30.09 | навчально-організаційний сектор |
| 7 | Кубок міста із футболу серед старшокласників | Вересень-жовтень | спортивний сектор  |
| 8 | Інформація про успішність учнів, відвідування уроків | 04.10 | навчально-організаційний сектор  |
| 9 | Рейд «Ліцей – наш рідний дім» | 2-ий, 4-ий вівторок місяця | сектор дисципліни й порядку |
| 10 | День самоврядування | 02.10 | культурно-масовий сектор  |
| 11 | Робота ліцейського інформаційного агентства «Коридорами ліцею».Випуск жовтневого номеру газети | до 31.10 | навчально-організаційний сектор |
| 12 | Першість ліцею з настільного тенісу | 02-06.11 | спортивний сектор |
| 13 | Конкурс «Осінній зорепад» | листопад | культурно-масовий сектор |
| 14 | Робота ліцейського інформаційного агентства «Коридорами ліцею».Випуск чергового номеру газети | до 30.11 | навчально-організаційний сектор |
| 15 | Спортивні змагання між класами «Козацькі розваги» | 02-06.12 | спортивний сектор |
| 16 | Новорічне свято «Чудеса в новорічну ніч» | 14-18.12 | культурно-масовий сектор  |
| 17 | Рейд-перевірка санітарного стану житлових кімнат та класів | 14-18.12 | сектор дисципліни й порядку |
| 18 | Робота ліцейського інформаційного агентства «Коридорами ліцею».Випуск чергового номеру газети | до 25.12 | навчально-організаційний сектор |
| 19 | Першість ліцею з міні-футболу серед дівчат та юнаків | 18-22.01 | спортивний сектор |
| 20 | Першість ліцею із волейболу серед дівчат | 18-22.01 | спортивний сектор |
| 21 | Рейд-перевірка щодо виявлення порушень дисципліни та порядку | 25-29.01 | сектор дисципліни й порядку |
| 22 | Рейд-перевірка санітарного стану житлових кімнат та класів | 25-29.01 | сектор дисципліни й порядку |
| 23 | Робота ліцейського інформаційного агентства «Коридорами ліцею».Випуск чергового номеру газети | до 29.01 | навчально-організаційний сектор |
| 24 | Свято зустрічі випускників | 06.02 | культурно-масовий сектор  |
| 25 | Поштова скринька до Дня закоханих | 12.02 | культурно-масовий сектор  |
| 26 | Робота ліцейського інформаційного агентства «Коридорами ліцею».Випуск чергового номеру газети | до 26.02 | навчально-організаційний сектор |
| 27 | Рейд-перевірка санітарного стану житлових кімнат та класів | 15-19.03 | сектор дисципліни й порядку |
| 28 | День відкритих дверей | 19.03 | культурно-масовий сектор  |
| 29 | Виставка учнівських робіт«Красою поділюся» | 19.03 | навчально-організаційний сектор |
| 30 | Робота ліцейського інформаційного агентства «Коридорами ліцею».Випуск чергового номеру газети | до 31.03 | навчально-організаційний сектор |
| 31 | Рейд-перевірка санітарного стану житлових кімнат та класів | 05-09.04 | сектор дисципліни й порядку |
| 32 | Тиждень БЖД | 26-30.04 | навчально-організаційний сектор |
| 33 | Робота ліцейського інформаційного агентства «Коридорами ліцею».Випуск чергового номеру газети | до 30.04 | навчально-організаційний сектор |
| 34 | Літературно-музична світлицяДо Дня пам'яті та примирення | 03-07.05 | культурно-масовий сектор |
| 35 | Робота ліцейського інформаційного агентства «Коридорами ліцею».Випуск чергового номеру газети | до 28.05 | навчально-організаційний сектор |
| 36 | Свято останнього дзвоника  | 28.05 | культурно-масовий сектор |
| 37 | Свято вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту | 26.06 | культурно-масовий сектор  |

**2.4.1. СКЛАД УЧНІВСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Прізвище, ім׳я** | **Клас** | **Сектор** |
| 1 | Карпенко Артур | 10 іноземної філології | голова учнівської ради |
| 2 | Купа Дарина | 11 української філології | заступникголови учнівської ради |
| 3 | Рожок Катерина | 11 іноземної філології | навчально-організаційний |
| 4 | Бабіч Анна | 11 іноземної філології | культурно-масовий |
| 5 | Басиста Яна | 11 іноземної філології |
| 6 | Гриценко Анна |  11 іноземної філології |
| 7 | Мірошніченко Віталій | 11 математичний | спортивний |
| 8 | Пантелієнко Тетяна | 11 іноземної філології |
| 9 | Сорока Тетяна | 11 іноземної філології | дисципліни та порядку |
| 10 | Силенко Зоя | 11 української філології |
| 11 | Стрижак Вероніка | 11 української філології |

**2.5. РОБОТА ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ**

План роботи психологічної служби Ніжинського обласного педагогічного ліцею Чернігівської обласної Ради, складений на основі нормативно-правових документів та Законів України: «Про освіту», Положення про психологічну службу у системі освіти України (наказ Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за № 885/32337),  лист МОНУ від 05.09.2018 № 1/9-529 «Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України», відповідно до пункту 2.4 наказу Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2017 року № 1127 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 року», «Про загальну середню освіту» 1999 року, Указу Президента №344/2013 від 25.06.2013 «Про національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», Галузевої концепції розвитку непереривної педагогічної освіти (затвердженої наказом МОН України №1176 від 14.08.2013 року, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти ( затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1392), методичних рекомендацій Українського центру практичної психології та соціальної роботи, збірників наказів №18 та №20, Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року, Листа КВНЗ «ХАНО» від 15.06.2015 року №582 «Про проведення профілактичної роботи щодо запобігання суїцидам», Загальної Декларації прав людини.

**І. Аналітична частина**

**1.** *Тематика звернень до практичного психолога*.

Протягом минулого 2019-2020 навчального року основні звернення від учасників навчально-виховного процесу до практичного психолога стосувались наступних питань:

* З боку батьків: труднощі в навчанні дітей, проблеми в міжособистістних стосунках в колективі, питання щодо ефективних шляхів виховання та методів корекції відхилень у поведінці.
* З боку педагогів та вихователів: вирішення конфліктних ситуацій між учнями; допомога в складанні психолого-педагогічних характеристик учнів та класних колективів, просвітницька робота (виступи) на батьківських зборах.
* З боку учнів: діагностика індивідуальних якостей, здібностей, рис характеру, допомога у виборі професії, консультування з особистих питань.
* З боку адміністрації: проведення моніторингових досліджень в школі, виступи на педрадах, батьківських зборах, профілактика правопорушень та девіантної поведінки учнів.

Превентивне виховання (під час навчальної діяльності в рамках навчальних програм або як окремого предмета), метою якого є формування у учнів орієнтації на здоровий спосіб життя та захист психічного здоров’я, профілактика ВІЛ-інфекції, суїцидів, домашнього насилля, торгівлі людьми та булінгу, направленість на розвиток соціалізації в умовах профільної середньої освіти, за допомогою розвитку ціннісної сфери особистості.

Беручи до уваги частоту звернень та актуальність зазначених питань, виникає потреба в продовженні роботи психолога з цих напрямків з усіма учасниками освітнього процесу і в 2020-2021 навчальному році. Напрямки роботи психологічної служби закладу з вищезгаданих питань цього року розглядатимуться як найбільш пріоритетні.

**ІІ. Цілепокладаюча частина**

Мета психологічної служби полягає – в проведенні соціально-психологічної адаптації ліцеїста до соціалізації в умовах профільної середньої освіти, за допомогою розвитку ціннісної сфери особистості.

Діагностика профорієнтаційної діяльності, формування адекватної об’єктивної самооцінки учня рівня навчальних досягнень, виявлення потенційних можливостей учнів та активна розвиткова робота з обдарованими дітьми, для покращення адаптації в старшій школі.

Психологічна служба, яку здійснює практичний психолог Євтушенко Алла Володимирівна, в системі освіти є складовою частиною державної системи охорони психічного здоров’я молодих громадян України і діє з метою виявлення і створення соціально-психологічних умов розвитку особистості.

Психологічна служба діє в системі освіти для підвищення ефективності освітнього процесу, своєчасного виявлення труднощів, проблем та умов індивідуального розвитку особистості, корекції міжособистісних відносин усіх учасників педагогічного процесу, профілактики відхилень в індивідуальному розвиткові та поведінці.

Головні завдання психологічної служби на 2020-2021рр:

* Забезпечення надійного, системного соціально-психологічного супроводу освітнього процесу.
* Консультативно-методична допомога всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання і розвитку учнів. Організація психологічного супроводу запровадження та реалізації Державних стандартів профільного навчання в старшій школі та допрофесійної підготовки.
* Сприяння поширенню та підвищенню якості запровадження в навчальних закладах здоровязберігаючих технологій, програм і проектів превентивного, просвітницького, профілактичного спрямування.
* Підвищення рівня психологічної обізнаності педагогічних працівників щодо вікових і психофізичних особливостей учнів.
* Корекційно-розвиткова робота з подолання труднощів у навчанні.
* Профілактична робота: профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя, профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «учитель-батьки».
* тематичні заходи в психологічному сімалогічному клубі "Погляд - must have"

- протидія булінгу.

- насильство в сім'ї "16 днів проти насильства"

- "СНІД. Не залишимося байдужими"

 - превентивні заходи по запобіганню суїцидам

- інформативність про небезпеку торгівлі людьми

- заходи на зниження рівня вживання психотропних речовин

План роботи практичного психолога НОПЛЧО на 2020/2021 навчальний рік враховує основні нормативні документи:

* Конституція України;
* Закон України "Про освіту";
* Закон України "Про загальну середню освіту";
* Декларація прав людини;
* Конвенція про права дитини;
* Етичний кодекс психолога;
* Положення про психологічну службу у системі освіти України,
* Лист МОНУ від 05.09.2018 №1/9-529 «Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»,
* «Про національну стратегію розвитку освіти України на період до 2021 року» Указ президента №344/2013від 25.06.2013,
* Галузевої концепції розвитку непереривної педагогічної освіти(затвердженої наказом МОН України №1176 від 14.08.2013),
* Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011р. №1392),
* Методичних рекомендацій Українського центру практичної психології та соціальної роботи (збірник наказів №18 та № 20),
* Державна соціальна програма протидії торгівлі людьми на період до 2020 року (Лист КВНЗ «ХАНО» від 15.06.2015 року № 582),«Про проведення профілактичної роботи запобігання суїцидам».
* Деякі питання щодо створення у 2019/2020 н.р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок (Лист МОНУ № 1/9-414 від 27.06.2019)
* Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, щодо протидіі булінгу" від 18 грудня 2018 р. №2657-VIII.
* Закон України "Про запобіганню та протидію домашньому насильству" від 7 грудня 2017р №2229
* Дотримання плану заходів з реалізаціях Національної стратегії реформування системи юстиції, щодо дітей на період до 2023р, затверджено Кабінетом Міністрів України, від 27 листопада2019р.№1335

Психологічна служба діє відповідно до статей 21,22 Закону України «Про освіту» та нової редакції Положення про психологічну службу системи освіти і науки України від 02.07.2009р. №616, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.07.2009р. за № 687/16703.

Основною метою діяльності психологічної служби є психологічний супровід та підвищення ефективності педагогічного процесу, захист психологічного здоров’я і соціального благополуччя усіх його учасників: вихованців, учнів, студентів, педагогічних і науково – педагогічних працівників.

**1. ДІАГНОСТИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Зміст роботи з учнями (дітьми), педпрацівииками, батьками, адміністрацією навчального закладу** | **Термін проведення** | **Де із ким проводиться** |
| 1.1 | Діагностика психологічного клімату у класі за методикою «Оцінювання психологічного клімату в учнівському колективі» | Вересень | Учні 10 кл |
| 1.2. | Діагностика адаптації до навчального закладу та психо-емоційного стану ліцеїста (анкетою"Орієнтація особистості на досягнення”, тест П.Уілсон) | Жовтень- листопад | Учні 10-11кл |
| 1.3. | Діагностика соціально-психологічної адаптації класів за методикою дослідження соціальної адаптованості "Соціалізація цінностей" (І.Рожнова, А. В. Фурман) | Листопад -грудень | Учні10-11 кл. |
| 1.4. | Діагностика системи цінностей в мотиваційній-потребовій сфері за методикою М.Рокича | Січень-лютий | Учні 10-11кл |
| 1.5. | Діагностика здібностей, обдарованості: короткий тест творчого мислення.(Торренс П.) | Березень | Учні 10 кл |
| 1.8. | Діагностика схильності до девіантної поведінки за методикою дослідження самооцінки психічних станів(опитувальник Г. Айзенка) | Березень | Учні 10 кл |
| 1.9. | Діагностика агресивності, конфліктності. Методика визначення показників та форм агресії А. Басса та А. Дарки (адаптація О. Осницького) | Квітень | Учні 10 кл |
| 1.12. | Діагностика професійної спрямованості за методикою Є.О.Клімовим ДДО, та оцінка комунікабельності та методикою по виявленню комунікативно-організаційних здібностей КОС (В.В.Синявського) | Квітень-травень | Учні 11 кл. |

**2. ПРОФІЛАКТИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Профілактика тривожності учнів в навчальному закладіРобота в сімалогічному клубі "Погляд - must heve"  | Вересень | Ліцеісти 10кл |
| 2.2 | заходи на зниження рівня вживання психотропних речовин та формування навичок здорового способу життя.Робота в сімалогічному клубі "Погляд - must heve"  | Жовтень-листопад | Ліцеїсти, 10-11кл |
| 2.3 | Акція «16 днів проти насильства». Робота в сімалогічному клубі "Погляд - must heve"  | Листопад-грудень | Ліцеїсти, 10-11кл |
| 2.4 | Просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми. Робота в сімалогічному клубі "Погляд - must heve"  | Протягом року | Ліцеїсти, 10-11кл. |
| 2.5 | Профілактика булінгу конфліктних ситуацій "учень-учень", "учень-вчитель" Проведення інтерактивних бесід, лекцій, тренінгів. | Протягом року | Ліцеїсти, 10-11кл, педагоги |
| 2.6 | Години спілкування, тренінгові заняття та виховні заходи на життєво-важливі теми. Інтерактивні бесіди «Шлях до скарбів власного Я» (автор – О. Бернацька) | Протягом року | Ліцеїсти, 10-11кл, педагоги |
| 2.7 | Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!». Проведення інтерактивних бесід, лекцій, тренінгів. | Протягом року | Ліцеїсти, 10-11кл. педагоги |
| 2.8 | Проведення профілактичної роботи щодо запобігання суїцидам. Проведення інтерактивних бесід, лекцій, тренінгів, діагностика схильності до суїциду і подальша робота на основі отриманих результатів. | Протягом року | Ліцеїсти, 10-11кл. педагоги |

**3. КОРЕКЦІЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Зміст роботи з учнями, педпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу** | **Термін****проведення** | **Де із ким проводиться** |
| 3.1. | Формування позитивного психологічного клімату у групі та згуртованості класу. | Вересень | Учні 10 кл |
| 3.2. | Формування потреби у саморозвитку та самовдосконалення. Інтерактивні бесіди «Шлях до скарбів власного Я» (автор – О. Бернацька) | Жовтень | Учні 10-11кл |
| 3.3. | Подолання тривожності, невпевненості в собі. За навчально-методичним посібником факультативного курсу «Пізнай себе.» | Листопад | Учні 10 кл |
| 3.4. | Розвиток комунікативних умінь та навичок ефективного спілкування. За програмою Н. Пов’янкель «Психопрофілактика конфліктів» | Грудень - лютий | Учні 10 кл |
| 3.5. | Формування психологічної компетентності учнів із питання «торгівля людьми». | Січень | Учні 10-11 кл |
| 3.6. | Формування позитивної «Я - концепції». Програма О. Бернацької «У пошуках власного Я» | Лютий  | Учні 10-11 кл |
| 3.7. | Формування толерантного ставлення до осіб протилежної статі. За навчально-методичним посібником факультативного курсу «Пізнай себе.» | Березень | Учні 10-11 кл |
| 3.8. | Формування позитивної самооцінки. За навчально-методичним посібником факультативного курсу «Пізнай себе.» | Квітень | Учні 10-11кл |
| 3.9. | Формування здатності до саморегуляції. За навчально-методичним посібником факультативного курсу «Пізнай себе.» | Травень | Учні 10-11кл |
| 3.10. | Формування мотивації досягнення успіху. За навчально-методичним посібником факультативного курсу «Пізнай себе.» | Протягом року | Учні 10-11кл |

**4. КОНСУЛЬТУВАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Зміст роботи з учнями, педпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу** | **Термін проведення** | **Де із ким проводиться** |
| 5.1. | Індивідуальні та групові консультації за результатами діагностування. | Протягом року | Ліцеїсти, педпрацівники |
| 5.2. | Індивідуальне консультування учнів. | За запитом | Учні 10-11кл. |
| 5.3. | Індивідуальне консультування вихователів за результатами діагностики учнів. | За запитом | Вихователі |
| 5.4. | Індивідуальне консультування педпрацівників з професійних та особистих питань. | За запитом | Педпрацівники |
| 5.5. | Індивідуальне консультування батьків. | За запитом | Батьки |
| 5.6. | Індивідуальне та групове консультування щодо саморозвитку та самовдосконалення учнів. | За запитом | Учні 10-11кл |
| 5.7. | Індивідуальне та групове консультування щодо професійного самовизначення учнів. |  За запитом | Учні 11кл |
| 5.8. | Індивідуальне консультування учнів що знаходяться на обліку ради профілактики правопорушень. | За запитом | Ліцеїсти, батьки |
| 5.9. | Консультування щодо психологічної підготовки до ДПА та ЗНО. | За запитом | Учні 11кл |

**5. ПРОСВІТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу** | **Термін****проведення** | **Де із ким проводиться** |
| 5.1. | Психологічні особливості юнацького віку | Вересень | Ліцеїсти, педпрацівники |
| 5.2 | Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації.  | Жовтень | Ліцеїсти, педпрацівники |
| 5.3. | Емоційний світ дитини | Жовтень листопад | Батьки |
| 5.4. | Причини виникнення стресових ситуацій та шляхи їх подолання | Грудень | Ліцеїсти, педпрацівники |
| 5.5. | Причини, ознаки, наслідки, види гендерного насилля | Січень  | Ліцеїсти |
| 5.6. | Протидія булінгу, як приниження незрілоїї особистості | Березень | Ліцеїсти, педпрацівники |
| 5.7. | Як успішно скласти ДПА та ЗНО. | Травень | Ліцеїсти, батьки |

**6.ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Зміст роботи з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу** | **Термін проведення** | **Де із ким проводиться** |
| 6.1. | Складання плану роботи на рік та на місяць. | Вересень; щомісяця | Бібліотека. Навчальний заклад |
| 6.2. | Упорядкування тематичних папок. | Вересень - жовтень | Навчальний заклад |
| 6.3. | Добір психодіагностичного інструментарію, психологічних ігор, тренінгів у роботі з ліцеїстами. | Вересень - червень | Бібліотека. Навчальний заклад |
| 6.4. | Виготовлення роздаткового матеріалу (бланків тестування, анкетування). | Вересень - червень | Навчальний заклад |
| 6.5. | Доповнення картотеки статей журналу «Практична психологія та соціальна робота», «Психолог», «Психолог. Бібліотека». | Вересень - червень | Бібліотека. Навчальний заклад |
| 6.6. | Робота з періодичними виданнями. | Вересень - червень | Бібліотека |
| 6.7. | Оформлення та ведення поточної документації. | Вересень - червень | Навчальний заклад |
| 6.8. | Ведення звітної документації та оформлення методичних матеріалів. | Вересень - червень | Навчальний заклад |
| 6.9. | Обробка результатів психодіагностики. | Вересень - травень | Навчальний заклад |
| 6.10. | Підготовка до проведення тренінгів, ділових ігор тощо з дітьми, батьками, педпрацівниками. | Вересень - червень | Бібліотека. Навчальний заклад |
| 6.11. | Підготовка до педагогічних консиліумів; до виступів на педагогічних нарадах, батьківських зборах тощо. | Вересень - червень | Бібліотека. Навчальний заклад |
| 6.12. | Підготовка до проведення виховних годин із дітьми, навчальних занять. | Вересень - червень | Бібліотека. Навчальний заклад |
| 6.13. | Випуск ліцейської стінгазети практичного психолога. | Вересень - червень | Бібліотека. Навчальний заклад |
| 6.14. | Робота в бібліотеці. Самопідготовка. | Вересень - червень | Бібліотека.  |
| 6.15. | Складання звіту про виконану роботу за півріччя та за рік. | Грудень; травень | Навчальний заклад |
| 6.16. | Консультації в навчально-методичних та наукових центрах. | Вересень-травень | ЧОІППО |
| 6.17. | Участь у навчально-методичних семінарах (нарадах) психологів. | Вересень-травень | ЧОІППО |

**7. РОБОТА З НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ ТЕМИ ЛІЦЕЮ**

***«***Соціально-психологічна адаптація ліцеїста до соціалізаціі, в умовах профільної середньої освіти,***».***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу** | **Термін****проведення** | **Де із ким проводиться** |
| 7.1. | Дослідження поняття *"Соціалізація - як ціннісні орієнтації особистості ліцеїста".* | Листопад-лютий | Учні 10-11кл |
| 7.2. | Тренінгові заняття з проблемної теми "Шлях унікальностей та цінностей" | Протягом року | Учні 10-11кл |
| 7.3. | Тренінгове заняття з теми - "Подосліджувати унікальності в різних ідентичностях" | Лютий-березень | Педагогічний колектив |
| 7.5. | Підготовка до виступів та участь у педагогічних читаннях, педагогічних радах. | Протягом року |  |
| 7.6. | Підбір, поповнення інформаційного матеріалу з проблемної теми. | Протягом року |  |

**2.6. СОЦІАЛЬНИЙ ПАСПОРТ ЗАКЛАДУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Всього учнів | Сироти | Діти з інвалідністю | Багатодітні | Напівсироти | Проживають на квартирі | ЧАЕС | Їздять кожного дня | Місцеві | Малозабезпечені | Проживають у гуртожитку | Переселенці із зони проведення АТО | Учні, батьки яких перебували в АТО |
| 10 мат | 30 | **-** | - | 3 | 1 | 1 | - | 1 | 12 | - | 16 | - | - |
| 10 ін.філ | 30 | 2 | - | 1 | - | 1 | 4 | - | 4 | - | 25 | - | - |
| 10 укр-філ | 30 | 1 | - | 3 | 1 | 4 | - | 1 | 10 | - | 15 | - | 1 |
| 11 мат | 30 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 | 10 | - | 19 | - | 2 |
| 11 ін.філ | 30 | 1 | - | 3 | **1** | 3 | 2 | 1 | 10 | - | 16 | - | - |
| 11 укр-філ | 30 | - | - | 2 | 3 | 6 | 1 | 3 | 4 | - | 17 | 1 | - |
| Всього | 180 | 4 | 1 | 12 | 7 | 15 | 8 | 7 | 50 | - | 108 | 1 | 3 |

**2.7. РЕЖИМ РОБОТИ ЛІЦЕЮ**

Підйом учнів, які проживають у гуртожитку о 7 год. 00 хв.

Сніданок – 7 год. 20 хв. до 7 год. 50 хв.

Початок занять — 8 год. 00 хв.

Розклад дзвоників на уроки:

1 пара — 8.00 - 9.20 — перерва 30 хв.

2 пара — 9.50 - 11.10 — перерва 20 хв.

3 пара — 11.30 - 12.50 — перерва 70 хв.

Обід: 13 год. 00 хв. до 13 год. 50 хв.;

4 пара — 14.00 – 15.20;

15.30 – 16.30 – санітарна година;

16.30 – 20.00 – виконання домашніх завдань, робота гуртків за інтересами;

17.00 – 18.00 – вечеря;

20.00 – 21.30 – вільний час;

21.30 – 22.00 ­– підготовка до сну.

22.00 – 7.00 – час для сну.