Успіх у навчанні — єдине джерело

внутрішніх сил дитини, які породжують

енергію для переборення труднощів,

бажання вчитися.

В.О. Сухомлинський

РОЗДІЛ V

ОРГАНІЗАЦІЯ

ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЛІЦЕЮ

**5.1. УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форма контролю та*  *узагальнення* |
| 1 | Організувати виховні години з вивчення ліцейської символіки. | з 01.09.20 | Вихователі 10 класів | виховні години |
| 2 | Ознайомити ліцеїстів зі змістом:   * Закону України «Про повну загальну середню освіту»; * Концепції розвитку загальної середньої освіти; * Закону про мову. | з 01.09.20 | класні керівники,  вчителі української мови | виховні години,  уроки |
| 3 | Здійснити планування роботи всіх ланок освітнього процесу. | до18.09.20 | Адміністрація | узгодження планів |
| 4 | Проаналізувати рівень готовності ліцеїстів 10-11 класів до різних форм навчання. | до 30.10.20 | ЗДНВР,  класні керівники | аналіз |
| 5 | 1. Ознайомитися із формами дистанційного, змішаного навчання. 2. Провести зрізи знань, визначити стартовий рівень загальнонавчальної підготовки ліцеїстів 10 класів. 3. Спланувати “корекційне навчання” з ліцеїстами 4. Провести директорські контрольні роботи у І та ІІ семестрах. 5. Щосеместру здійснювати системний аналіз продуктивності ОП із різних навчальних дисциплін – моніторинг якості освіти (шляхом оптимізації ОП, підвищення пізнавальної активності учнів). | протягом вересня  протягом вересня  2020  грудень 2020,  квітень 2021  до 31.12.20,  31.05.2021 | вчителі- предметними  ЗДНВР  вчителі -предметники  керівники п/к | протоколи засідання ПК  зрізи  план роботи  звіти  наказ |
| 6 | Здійснити анкетування ліцеїстів, які мають труднощі у навчанні; провести співбесіди з ними; допомогти їм скласти індивідуальні плани подолання перешкод у навчанні | листопад 2020 | психолог, вихователі | анкети, індивідуальні плани |
| 7 | Проаналізувати рівень оволодіння ліцеїстами прийомами самостійної роботи, навичками самоконтролю, наявність творчих здібностей. | листопад 2020 | психолог, вихователі | аналіз |
| 8 | 1. Із метою розширення кола знань про художню літературу та процеси, які відбуваються в царині мистецтва слова та мови продовжити викладання спецкурсу «Практикум із синтаксису української мови» та розпочати факультатив «Стилістика сучасної української мови»; 2. Із метою виховання художньо-естетичної культури продовжити роботу гуртків за вибором: «Хореографія», «Плетіння бісером», театрального гуртка; 3. Із метою здійснення професійної орієнтації розпочати роботу спецкурсів та гуртків: «Англійська мова для ділового спілкування», «Моя майбутня професія», «Юні екскурсоводи», «Цифрова фотографія»; 4. Із метою поглиблення знань учнів, здобутих при вивченні математики, продовжити викладання спецкурсів «Розв’язування задач з параметрами» та «Креслення»; 5. Із метою розширення кругозору та знайомства з культурою інших країн продовжити роботу факультативу «Дебати» та розпочати роботу гуртка «Англійська мова»; 6. Із метою виховання повноцінного, соціально свідомого покоління, становлення молоді як творчої сили суспільства; формування в неї активної життєвої позиції, вміння приймати самостійні рішення та нести відповідальність за них; формування особистості лідера, його організаторських здібностей та його реалізація в суспільному житті продовжити роботу гуртків: «Що? Де? Коли?»; 7. Із метою формування навичок науково-дослідницької, пошукової, діагностичної роботи; оволодіння методами психологічної, педагогічної допомоги; навчання прийомів саморегуляції у стресових ситуаціях, конструктивного повсякденного і ділового спілкування; розвиток уміння розуміти почуття і мотиви поведінки інших людей продовжити роботу гуртка «Психологія» | протягом року за розкладом | керівники гуртків, учителі-предметники | факультативи, спецкурси, гуртки |
| 9 | Забезпечити впровадження в освітній процес різних видів учнівської діяльності згідно з проектами державних освітніх стандартів; забезпечити застосування інтегративної діяльності ліцеїстів у освітньому процесі. | протягом року | педагогічний колектив | пізнавальна діяльність |
| 10 | Передбачити перспективи підвищення якості освіти через впровадження педагогіки життєтворчості у освітній процес та формування соціальної компетентності, створення умов оптимального педагогічного середовища для кожної конкретної особистості.  Досягти цілковитої гуманізації навчання, забезпечити здійснення особистісно-зорієнтованої системи освіти, досягти граничної технологізації навчально-пізнавальної діяльності учнів.  Забезпечити застосування ефективних інноваційних педагогічних технологій:   * комп’ютерні технології; * особистісно-орієнтовані; * створення ситуації успіху; * гуманно-особистісна технологія; * технологія критичного мислення; * технологія засвоєння мовних знань з урахуванням національно-культурного компонента.   Зорієнтувати педагогів ліцею на використання:   * технологій проблемного навчання; * технологій продуктивного навчання:   програмованого, проєктного, рефлексивного;   * технологій комунікативного спілкування на діалогічній основі; * технологій системного подання змісту навчального матеріалу   У роботі з ліцеїстами орієнтуватись на наскрізні лінії НУШ:   * + екологічна безпека і сталий розвиток;   + громадянська відповідальність;   + здоров’я і безпека;   + підприємливість і фінансова грамотність. | протягом року на уроках | педагогічний колектив | НВП  аналіз НВП  рішення ПР  рішення п/к |
| 11 | Поширювати використання активних методів навчання: дослідницьких, частково-пошукових, групи логічних методів пізнання.  Організовуючи навчально-пошукову та науково-дослідницьку діяльність, практикувати рольове та імітаційне моделювання, конструювання діалогових ситуацій, творчий обмін думками в процесі комунікативного спілкування. | протягом року | педагогічний колектив | НВП |
| 12 | Продовжити творчу роботу педагогів із створення комплексної системи забезпечення освітнього процесу:   * робота предметних кафедр із навчальних дисциплін; * підготовка тренувальних вправ, практичних завдань, методичних рекомендацій; * добірка посібників, дидактичних матеріалів та карток індивідуального призначення. | протягом року | керівники п/к | методичний кабінет,  збірники, посібники, тематичні папки |
| 13 | Із метою розв’язання питань адаптації ліцеїстів до освітніх вимог використовувати методичні рекомендації для класних керівників щодо:   * формування самооцінки освітньої діяльності ліцеїстів; * ліквідації прогалин у знаннях ліцеїстів; * питань індивідуалізації й диференціації навчання. * питань професійної орієнтації ліцеїстів. | листопад  січень  лютий  березень | психолог | рекомендації |
| 14 | Провести предметні олімпіади, конкурс-захист науково-дослідницьких робіт МАНУ, фахові конкурси. Переможців делегувати для участі в ІІ, ІІІ та ІV етапах. | згідно графіків | ЗДНВР | наказ |
| 15 | Організувати проведення бібліотечних виставок:   * «30 річниця незалежності України»; * «Визначні дати року»; * «Чорнобильська трагедія»; * до Дня пам’яті Героїв Крут; * до Дня Героїв Небесної Сотні; * до Дня українського добровольця; * до Дня захисника України; * до Дня Гідності та Свободи. | вересень  листопад  лютий  квітень  серпень | бібліотекар | виставки |
| 16 | Продовжити роботу наукових товариств: «Інтелектуал», «Юний філолог». | протягом року | ЗДНВР | план роботи |
| 17 | Організувати навчання ліцеїстів у обласному комунальному позашкільному закладі «Чернігівська Мала академія наук учнівської молоді» Чернігівської обласної ради. | протягом року | ЗДНВР | МАН |
| 18 | Провести звіт наукових товариств «Наші здобутки та перемоги». | травень | ЗДНВР | звіт |
| 19 | Взяти участь у фахових конкурсах. | за графіком | ЗДНВР,ЗДВР | участь |
| 20 | Вести облік досягнень ліцеїстів.  За підсумками І, ІІ семестрів та навчального року оформляти табелі навчальних досягнень | постійно  періодично | ЗДНВР,  класні керівники | пропозиції  табель успішності |

**5.2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-НАВЧАЛЬНА РОБОТА ЛІЦЕЮ**

***В Е Р Е С Е Н Ь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форма контролю та*  *узагальнення* |
| 1 | Формування груп учнів для проведення занять із фізкультури, Захисту України, української мови, іноземних мов, інформатики, технологій. | до 02.09 | Адміністрація | наказ |
| 2 | Складання  розкладу  занять  в  ліцеї. | 01- 04.09 | Сліпак С. | розклад |
| 3 | Проведення  контролю  за  станом медичного  огляду  і станом  здоров’я ліцеїстів:  оформлення  сторінок  здоров’я  у класних   журналах, узагальнення медичних обстеження | до 04.09 | Адміністрація,  медсестра | листок здоров’я |
| 4 | Індивідуальні  консультації  по  оформленню шкільної  документації. | 01-04.09 | Сліпак С. |  |
| 5 | Оформлення класних журналів, журналів інструктажів, консультацій, спецкурсів, факультативів, особових справ учнів. | до 04.09 | Сліпак С.  Вантух Т. |  |
| 6 | Перевірка  журналу  з  техніки  безпеки, оформлення відповідної документації з ТБ, ПБ, ЦЗ. | до 04.09 | Вантух Т. |  |
| 7 | Складання  розкладу  консультацій, спецкурсів, факультативів,   гуртків, клубів, графіків  чергування. | до 10.09 | Адміністрація | розклад, графік |
| 8 | Основні вимоги до ведення шкільної документації. Про єдиний орфографічний режим. | 10.09 | Адміністрація | нарада при ЗДНВР |
| 9 | Перевірка  календарного  планування,  наявність  матеріальної  бази,  готовність  кожного вчителя  до  роботи. | до  18.09 | Адміністрація |  |
| 10 | Координація участі учнів і вчителів у конкурсах усеукраїнського, обласного та міського рівнів. | 10.09 | Адміністрація | нарада при ЗДНВР |
| 11 | Проведення тижня фізичної культури. | 14-18.09 | Боровик В.  Заплішний І  Кузьменко П. | план |
| 12 | Складання графіків проведення контрольних робіт. | до 25.09 | Сліпак С. | наказ |
| 13 | Інструктивна  нарада  вихователів ліцею з питання  виконання  режиму  роботи ліцею  (самообслуговування, чергування, організація відвідування та планування роботи з класом). | щочетверга | Вантух Т. | нарада при  ЗДВР |
| 14 | Перевірка  правильності  оформлення  класних  журналів, журналів консультацій, спецкурсів та гурткової  роботи | 21-25.09 | Адміністрація |  |
| 15 | Засідання наукового товариства учнів ліцею «Інтелектуал» | 24.09 | Керівник ЛНТ | Засідання |
| 16 | Організація  індивідуальної роботи з обдарованими учнями. | до 30.09 | Сліпак С. | наказ |
| 17 | Організація контролю за відвідуванням учнями ліцею. | протягом місяця | Адміністрація |  |
| 18 | Організація участі у програмі культурного обміну «FLEX: Програма обміну майбутніх лідерів» | згідно графіка | Мухінська С. |  |

***Ж О В Т Е Н Ь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форма контролю та*  *узагальнення* |
| 1 | Проведення тижня мистецтва | 28.09-02.10 | вчитель м-ва  кер.гуртків | план  наказ |
| 2 | Проведення відкритих  уроків  згідно з графіком. | 01-30.10 | Сліпак С.  керівники п/к |  |
| 3 | Про результати перевірки ведення шкільної документації. | 08.10 | Адміністрація | нарада при  ЗДНВР |
| 4 | Співбесіда з батьками тих учнів, які мають низький рівень навчальної діяльності | за  необхідності | класні керівники |  |
| 5 | Проведення тижня фізики та астрономії | 12-16.10 | Вчителі фізики та астрономії | план  наказ |
| 6 | Про відвідування учнями занять | 22.10 | Вантух Т.  Сліпак С. | нарада при  ЗДНВР |
| 7 | Перевірка  стану  оформлення  класних журналів  та  іншої  шкільної  документації. | 26-30.10 | Сліпак С. | книга ВНШК |
| 8 | Проведення тижня математики та інформатики | 19-23.10 | Вчителі математики, інформатики | план  наказ |
| 9 | Контроль за станом ведення учнями щоденників | протягом місяця | Сліпак С.  Вантух Т. | нарада при  ЗДНВР |
| 11 | Участь у Всеукраїнському конкурсі «Об’єднаймося ж, брати мої» | до 30.10 | Керівник п/к |  |
| 12 | Взаємовідвідування уроків | за графіком | Педагоги | журнал |
| 13 | Проведення  взаємоперевірки  тематичного  обліку  знань | до 30.10 | Члени п/к |  |
| 14 | Участь у міжнародній олімпіаді проєкту «Всеосвіта-2020» | жовтень, 2020 | учителі-предметники |  |
| 15 | Участь у Всеукраїнській інтернет- олімпіаді «На урок» | жовтень, 2020 | учителі-предметники |  |

***Л И С Т О П А Д***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форма контролю та*  *узагальнення* |
| 1 | Проведення предметних олімпіад ліцейського етапу | 02-30.11 | Адміністрація   керівники п/к | наказ |
| 2 | Відвідування  відкритих  уроків  згідно з графіком. | протягом місяця | Адміністрація  керівники п/к | журнал |
| 3 | Проведення декади Української писемності та мови | 02-13.11 | Вчителі української мови | план  наказ |
| 4 | Конкурс знавців української мови ім. П.Яцика | 02-13.11 | Керівник п/к | наказ |
| 5 | Періодичність перевірки зошитів із української мови, виставлення оцінок до класних журналів | 02-27.11 | Сліпак С. | наказ |
| 7 | Участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | 02-13.11 | Керівник п/к | наказ |
| 8 | Проведення тижня психології | 23-27.11 | Психолог | план,наказ |
| 11 | Стан відвідування занять учнями ліцею | 26.11 | Сліпак С.  класні керівники | нарада при ЗДНВР |
| 12 | Проведення директорських контрольних робіт | 30.11- 11.12 | ЗНВР, керівники п/к | наказ |
| 13 | Проведення  перевірки  тематичного  обліку  знань. | до 30.11 | Адміністрація Керівники п/к |  |
| 14 | Участь у Всеукраїнському конкурсі «Вірю в майбутнє твоє, Україно!». | згідно наказу | Керівник п/к |  |
| 15 | Участь учнів ліцею у міському конкурсі з комп’ютерного дизайну, анімацій, презентацій. | згідно наказу | Учителі інформатики | наказ |
| 16 | Система перевірки й оцінювання знань учнів: стан поточної успішності, письмові роботи. | протягом місяця | Адміністрація |  |
| 17 | Індивідуальні  заняття з ліцеїстами – учасниками обласних предметних олімпіад. | протягом місяця | Вчителі -предметники | графік занять |
| 18 | Проведення малих педконсиліумів щодо адаптації  першокурсників до  навчання  в  ліцеї  (презентація  узагальнених  матеріалів) | 23-27.11 | Адміністрація вчителі, вихователі | протокол |
| 19 | Проведення зрізів знань із предмету «Українська мова» | 02.11-27.11 | Сліпак С. | довідка |

***Г Р У Д Е Н Ь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форма контролю та*  *узагальнення* |
| 1 | Проведення тижня громадянської освіти | 30.11-04.12 | Вчитель громадянської освіти | план, наказ |
| 2 | Проведення директорських контрольних робіт | 01- 11.12 | ЗНВР, керівники п/к | наказ |
| 3 | Контроль  проведення  гуртків, спецкурсів, факультативів. | 01-18.12 | Сліпак С.  Вантух Т. | книга ВНШК |
| 4 | Проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції на тему: “Актуальні проблеми розвитку держави і права: історико- правовий дискурс” | 04.12 | Дудченко О., Сліпак С. | Наказ |
| 5 | Періодичність перевірки зошитів із математики, виставлення оцінок до класних журналів | 01-17.12 | Сліпак С. | наказ |
| 6 | Проведення  перевірки  тематичного  обліку  знань. | до 18.12 | Адміністрація керівники м/к |  |
| 7 | Звіт про успішність, відвідування  та  рух  учнів  за  І  семестр. | до 24.12 | Сліпак С.,  класні керівники | звіт |
| 8 | Контроль за.підготовкою ліцеїстів – учасників обласних предметних олімпіад. | протягом місяця | Адміністрація |  |

***С І Ч Е Н Ь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форма контролю та*  *узагальнення* |
| 1 | Коригування педагогічного навантаження на ІІ семестр. | за потреби | Адміністрація |  |
| 2 | Аналіз  успішності  та  рівня  знань  учнів - претендентів на медаль. | до 11.01 | Класні керівники | звіти |
| 3 | Аналіз успішності учнів за І семестр. | до 11.01 | Сліпак С. | накази |
| 4 | Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, спецкурсів, гуртків на ІІ семестр, графіків чергування. | до 15.01 | Сліпак С. | розклад |
| 5 | Перевірка і затвердження календарного планування учителів - предметників на ІІ семестр. | до 19.01 | Адміністрація |  |
| 6 | Складання графіків проведення контрольних робіт. | до 22.01 | Сліпак С. | графік |
| 7 | Контроль стану відвідування учнями уроків. | протягом місяця | Адміністрація | Журнал обл. |
| 8 | Облік пропущених уроків, замін, самозамін. | за потреби | Сліпак С. | Довідка, табель |
| 9 | Організація повторення вивченого матеріалу, підготовка до складання ДПА/ЗНО | до 22.01 | Адміністрація | Нарада при ЗДНВР |
| 10 | Тиждень історії | 25 – 29.01 | Вчителі історії | наказ, план |
| 11 | Проведення ліцейського етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАНУ.. | 25-28.01 | Адміністрація | наказ |
|  | Вивчення стану викладання історії | 25.01-26.02 | Сліпак С.М. | наказ |
| 12 | Участь  учнів  ліцею  у  обласному етапі Всеукраїнських предметних олімпіад із базових дисциплін. | протягом місяця | Сліпак С. вчителі-предметники | наказ |
| 13 | Підведення підсумків І етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАНУ. | до 29. 01 | Сліпак С. | наказ |
| 14 | Участь у обласному конкурсі Всеукраїнська історико-географічна експедиція «Історія міст і сіл України» | Згідно з наказом | Вчителі історії | наказ |

***Л Ю Т И Й***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форма контролю та*  *узагальнення* |
| 1 | Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються (проведення моніторингу якості знань учнів). | 01-26.02 | ЗДНВР | довілки |
| 2 | Періодичність перевірки зошитів із англійської та німецької мов, виставлення оцінок до класних журналів | 01-19.02 | Сліпак С. | наказ |
| 3 | Вивчення стану викладання історії | 01-26.02 | Сліпак С.М. | наказ |
| 4 | Тиждень фінансової грамотності | 15-19.02 | Шмаглій Т. | наказ |
| 5 | Участь  учнів  ліцею  у  обласному етапі конкурсу – захисту науково – дослідницьких робіт МАН України. | до 28.02 | Наукові керівники | наказ |
| 6 | Участь  учнів  ліцею  у  обласному етапі Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін. | протягом місяця | Сліпак С. вчителі-предметники | наказ |
| 7 | Перевірка записів тематичного обліку занять, змісту домашніх завдань у класних журналах | 26.02 | Сліпак С. | нарада при ЗДНВР |
| 7 | Про результати участі у ІІІ етапі предметних олімпіад. | до 26.02 | Сліпак С. | наказ |
| 8 | Участь учнів ліцею в обласному конкурсі з комп’ютерного дизайну, анімацій, презентацій. | згідно з наказом | учителі інформатики | наказ |
| 9 | Робота вчителів з підготовки учнів ІІ курсу до ДПА / ЗНО. | 25.02 | Керівники п/к | нарада при ЗДНВР |

***Б Е Р Е З Е Н Ь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форма контролю та*  *узагальнення* |
| 1 | Декада української літератури | 01-12.03 | Вчителі української літератури | наказ |
| 2 | Проведення поетичного конкурсу «Стежка до Шевченка». | 12.03 | Сліпак С.  Кайдаш А. | наказ |
| 3 | Підготовка до Дня відкритих дверей | 23-27.03 | Вантух Т.  Сліпак С. | нарада |
| 4 | Контроль за станом ведення журналів. | 23-27.03 | Сліпак С | нарада при ЗДНВР |
| 5 | Підведення підсумків ІІ етапу конкурсу МАНУ. | до 27.03 | Сліпак С. | наказ |

***К В І Т Е Н Ь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форма контролю та*  *узагальнення* |
| 1 | Підготовка учнів до зовнішнього незалежного оцінювання | з 01.04 | Учителі-предметники | нарада |
| 2 | Проведення директорських контрольних робіт | 05-30.04 | Заступник директора з НВР керівники п/к | наказ |
| 3 | Тиждень зарубіжної літератури | 06-09.04 | Вчителі зарубіжної літератури | наказ |
| 4 | Періодичність перевірки зошитів з української та зарубіжної літератури, виставлення оцінок до класних журналів | 06-16.04 | Сліпак С. | наказ |
| 5 | Тиждень іноземних мов | 12- 16.04 | Вчителі іноземних мов | план  наказ |
| 6 | Тиждень екології, біології, географії та хімії | 19-23.04 | Вчителі хімії, біології, географії | Наказ |
| 7 | Перевірка виконання навчальних програм за записами в журналах | 26-30.04 | Заступник директора з НВР | Нарада при ЗДНВ |
| 8 | Система перевірки й оцінки знань учнів: стан поточної успішності, письмові роботи | протягом місяця | Адміністрація | узагальнення |
| 9 | Забезпечення організаційної готовності до ДПА /ЗНО | До 30.04 | Сліпак С. | наказ |
| 10 | Перевірка тематичного обліку знань учнів. | 29.04 | Адміністрація керівники п/к | нарада при ЗДНВР |
| 11 | Участь у Міжнародній олімпіаді проєкту «Всеосвіта-2021» | квітень | учителі-предметники | Звіти |
| 12 | Участь у Всеукраїнській інтернет- олімпіаді «На урок» | квітень | учителі-предметники | звіти |
| 13 | Тиждень цивільного захисту | 26-30.04 | Вантух Т. | наказ |

***Т Р А В Е Н Ь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форма контролю та*  *узагальнення* |
| 1 | Підготовка інформаційних матеріалів «На допомогу учневі» | до 14.05 | Психолог | інформація |
| 2 | Узагальнення результатів проведення директорських контрольних робіт | до 13.05 | Сліпак С. | наказ |
| 3 | Аналіз стану семестрової, річної атестації,виконання планів навчальної практики та навчальних екскурсій | до 28.05 | Сліпак С. | довідка |
| 4 | Перевірка виконання навчальних програм за рік | до 28.05 | Сліпак С. | наказ |
| 5 | Проведення ДПА | із 21.05 | Адміністрація | наказ |
| 6 | Аналіз роботи ПК й учнівського самоврядування у 2020-2021 н.р. | до 28.05 | Адміністрація, голови ПК, УРЛ | Проток. доручення |
| 7 | Оформлення табелів успішності, переведення в 11клас | до 31.05 | Адміністрація вихователі | ПР |
| 8 | Аналіз виконання річного плану та узагальнення пропозицій до планування на 2021-2022 н.р. | до 28.05 | Адміністрація | звіт |

***ЧЕРВЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Завдання і зміст роботи* | *Термін виконання заходів* | *Відповідальні* | *Форма контролю та*  *узагальнення* |
| 1 | Аналіз стану виконання Освітньої програми занаслідками внутрішнього контролю | до 10.06 | Адміністрація | наказ |
| 2 | Затвердження складу тарифікаційної комісії | до 10.06 | Шевчук Т. | наказ |
| 3 | Планування роботи на наступний навчальний рік | до 17.06 | Адміністрація | План  роботи |
| 4 | Погодження Освітньої програми ліцею на 2021-2022 н. р. | 24.06 | Адміністрація, головаРЛ | Прот. ПР і РЛ |
| 5 | Підведення підсумків ДПА/ ЗНО | до 25.06 | Адміністрація, головиПК | ПР  наказ |
| 6 | Оформлення додатків до свідоцтв про повну загальну середню освіту, особових справ учнів 10-11кл. | до 25.06 | Адміністрація,вихователі | наказ |
| 7 | Відрахування зі складу ліцеїстів учнів 11 класів | до 25.06 | Шевчук Т. | наказ |

**5.2.1. ПОЗАУРОЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЇСТІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Участь у програмі культурного обміну «FLEX»: програма  обміну майбутніх лідерів | вересень, 2020 | Мухінська С. |
| 2 | Участь у Всеукраїнському конкурсі «Об'єднаймося ж, брати мої» | жовтень, 2020 | керівники п\к |
| 3 | Участь у конкурсі знавців української мови ім.П.Яцика | листопад, 2020 | керівники п/к |
| 4 | Участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | листопад, 2020 | керівники п/к |
| 5 | Участь у І етапі Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад | жовтень-листопад, 2020 | Сліпак С.  керівники п/к |
| 6 | Участь у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок» | листопад, 2020 | Сліпак С. |
| 7 | Участь у Всеукраїнському конкурсі «Вірю в майбутнє твоє, Україно!» | листопад, 2020 | керівники п/к |
| 8 | Участь учнів ліцею у міському конкурсі з комп’ютерного  дизайну, анімацій, презентацій | листопад, 2020 | Харченко В.  Чернишова Е. |
| 9 | Участь учнів у Міжнародній природознавчій грі «Геліантус» | грудень, 2020 | Сліпак С. |
| 10 | Участь у учнів у Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Грінвіч» | грудень, 2020 | С Мухінська |
| 11 | Участь учнів у Всеукраїнському конкурсі з німецької мови «Орлятко» | грудень, 2020 | Фесенко Н. |
| 12 | Участь у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАНУ | січень-квітень, 2021 | Сліпак С.  наукові керівники |
| 13 | Участь у Всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах | листопад-квітень 2020-2021 | Сліпак С.  керівники п/к |
| 14 | Участь у Всеукраїнській історико- географічній експедиції «Історія міст і сіл України» | січень, 2021 | Вчителі історії |
| 15 | Участь учнів у Всеукраїнському конкурсі з українознавства «Патріот» | лютий, 2021 | Вчителі історії |
| 16 | Участь учнів в інтерактивному конкурсі юних суспільствознавців | лютий, 2021 | Дудченко О. |
| 17 | Участь у Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник» | березень, 2021 | керівники п/к |
| 18 | Проведення поетичного конкурсу «Стежка до Шевченка» | березень, 2021 | Кайдаш А. |
| 19 | Участь у Міжнародному учнівському конкурсі юних істориків «Лелека» | березень, 2021 | Вчителі історії |
| 20 | Участь учнів у Всеукраїнському конкурсі «Кенгуру» та «Левеня» | квітень, 2021 | учителі-предметники |
| 21 | Участь у Міжнародній олімпіаді проєкту «Всеосвіта» | листопад-квітень, 2020, 2021 | учителі-предметники |
| 22 | Участь у Всеукраїнській інтернет- олімпіаді «На урок» | листопад-квітень, 2020, 2021 | учителі-предметники |

**5.3. КЕРІВНИЦТВО ДІЯЛЬНІСТЮ ЧЛЕНІВ ЛІЦЕЙСЬКОГО НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА «ІНТЕЛЕКТУАЛ» З ПІДГОТОВКИ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКИХ РОБІТ, ДЛЯ УЧАСТІ В ОЛІМПІАДАХ, КОНКУРСАХ, КОНФЕРЕНЦІЯХ ТОЩО**

**НА 2020-2021 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/з** | **Назва предмета** | **ПІБ учителя** |
| 1 | Англійська мова | Петренко Л. |
| 2 | Історія | Дудка Л. |
| 3 | Історія | Потапенко М. |
| 4 | Правознавство | Дудченко О. |
| 5 | Педагогіка | Лісовець О. |
| 6 | Психологія | Горянська А. |
| 7 | Українська література | Бондаренко Ю. |
| 8 | Українська мова та література | Капленко О. |
| 9 | Українська мова | Бойко Н. |
| 10 | Українська мова | Кайдаш А. |
| 11 | Екологія | Кузьменко Л. |

**5.4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СПЕЦКУРСІВ, ФАКУЛЬТАТИВІВ ТА КОНСУЛЬТАЦІЙ ІЗ УЧНЯМИ У 2020-2021 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N/**  ЗП | **Назва спецкурсу** | **Прізвище керівника** | **(10 кл.)** | **к-ть**  **годин** | **(11 кл.)** | | **к-ть**  **годин** | |
| 1 | Практикум із синтаксису української мови | Іващенко А. | мат. Пт. 9:50ауд. ***№21***  *(знаменник)* | 1сф |  | |  | |
| Бронзенко Т. | укр.філ. Пт. 11:30ауд ***№6*** *(знаменник)* | 1 | |  |  | |
| Хомич В. |  |  | | укр.філ. Пн. 14:00 ауд***.№2*** *(знаменник)* | 1 | |
| 2 | Англійська мова  «Дебати» | Павлюк Л. |  |  | | ін.ф. Пн. 14:00 *(чисельник)* ауд***.№к.ін.м.*** | | 1 сф |
| 3 | Англійська мова для ділового спілкування | ін.ф. Пн. 14:00 *(чисельник)*ауд. ***№27*** |  | | ін.ф. Пт. 8:00*(чисельник)*  ауд. ***№к.і.м.*** | | 1 |
| 6 | Стилістика сучасної української мови | Бойко Н. | укр.ф. Пт. 15:00 ауд. ***№2*** | 1 сф | |  | |  |
| 7 | Розв’язування задач з параметрами | Шмаглій Т. |  |  | | мат. Сд. 14:00 *(знаменник)* ауд. ***№71*** | | 1 |
| 8 | Креслення | Бойко Л. | матем. Пт. 8:00 ауд. ***№71*** | 1 | |  | |  |

**КОНСУЛЬТАЦІЇ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Учитель*** | ***Предмет*** | ***Класи*** | ***Час, день*** | ***К-ть годин*** |
| 1 | Кайдаш А. | укр. мова | 11 ін.філ. | П’ятниця 8:00 ауд. ***№к.і.м.*** *(знаменник)* | 1 |
| 2 | Іващенко А. | укр. мова | 11 мат. | П’ятниця8:00***№10*** *(знаменник)* | 1 сф |
| 10 ін.філ. | П’ятниця 11:30 ***№27***  *(знаменник)* | 1 |
| 10 укр.філ. | Понеділок 14:00 ***№6*** *(чисельник)* | 1 |
| 3 | Бронзенко Т. | укр. мова | 10 мат. | П’ятниця 9:50ауд.***№71*** *(знаменник)* | 1 |
| 11 мат. | П’ятниця 8:00ауд.***№10*** *(знаменник)* | 1 |
| 4 | Петренко Л. | англ. мова  (ЗНО) | 10 ін.філ. | Понеділок 14:00 ауд***. №27****(знаменник)* | 1 сф |
| 11 ін.філ. | Понеділок 14:00 ауд***.№к.і.м.****(чисельник)* | 1 сф |
| 5 | Мухінська С. | англ. мова | 11 укр. філ. | Понеділок 15:40 ауд. ***№2*** *(знаменник)* | 1 |
| Понеділок 14:00 ауд. ***№2*** *(знаменник)* | 1 сф |
| 6 | Дудка Л. | історія України  (ЗНО) | 10 класи | Четвер 15:40 ауд. ***№к.ін.м*** *(знаменник)* | 1 сф |
| 11 класи | Четвер 15:40 ауд.***№2*** *(чисельник)* | 1 сф |
| 7 | Шмаглій Т. | математика | 10 мат. | Четвер 14:00ауд. ***№71*** *(чисельник)* | 1 сф |
| 11 класи | Четвер 15:40ауд. ***№2***  *(знаменник)* | 1 сф |
| 9 | Карпенко С. | математика | 10 класи | Четвер 15:40ауд. ***№6*** *(чисельник)* | 1 сф |

**5.5. ОРГАНІЗАЦІЯ ГУРТКОВОЇ РОБОТИ З УЧНЯМИ**

**в 2020-2021 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/з** | **Назва гуртка** | **Прізвище учителя** | **Час проведення** | **Кількість годин** | **Місце проведення** |
| 1 | **Чарівна бісеринка** | Вантух Т. | Понеділок 16:00  18:00 | 2,5 | ауд. № 13 |
| 2 | **Моя майбутня професія** | П’ятниця 18:00 | 1 сф | ауд. № 13 |
| 3 | **Англійська мова** | Мухінська С. | Середа 14:00 | 1 сф | ауд 6 |
| 4 | **Що?Де?Коли?** | Лісовець О. | Понеділок 18:00 | 2 | ауд. № кл.ін.мов |
| 5 | **Психологія** | Горянська А. | Вівторок 18:00 | 1 сф | ауд № 21 |
| 6 | **Юний захисник Вітчизни** | Білан М. | Вівторок 16:00 | 1 | ауд. № 21 |
| 7 | **Юні екскурсоводи** | Потапенко М. | Середа 18:00 | 2 | ауд. №6 |
| 8 | **Хореографія** | Пономаренко Н. | Четвер 18:00 | 2 | ауд. №2 |
| 9 | **Електронна фотографія** | Дерід Ю. | П’ятниця 14:00 | 1 +1сф | ауд. № 81 |
| 10 | **Театральний** | Бойко Ю. | П’ятниця 18:00 | 2 | ауд № 21 |

сф – спеціальний фонд

**5.6. ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Предмет | вересень | жовтень | листопад | грудень | січень | лютий | березень | квітень |
| 1 | іноземна мова |  |  |  |  |  |  |  | 12-16.04 |
| 2 | фізична культура | 14-18.09 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | українська література |  |  |  |  |  |  | 01-12.03 |  |
| 4 | математика та інформатика |  | 19-23.10 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | українська мова |  |  | 02-13.11 |  |  |  |  |  |
| 6 | мистецтво |  | 28.09-02.10 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | зарубіжна література |  |  |  |  |  |  |  | 06-09.04 |
| 8 | екологія |  |  |  |  |  |  |  | 19-23.04 |
| 9 | хімія |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | географія |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | біологія |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | історія |  |  |  |  | 25-29.01 |  |  |  |
| 13 | психологія |  |  | 23-27.11 |  |  |  |  |  |
| 14 | громадянська освіта |  |  |  | 30.11-04.12 |  |  |  |  |
| 15 | фізика, астрономія |  | 12-16.10 |  |  |  |  |  |  |
| 16 | тиждень охорони праці |  |  |  |  |  |  |  | 26-30.04 |
| 17 | день ЦЗ |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | фінансова грамотність |  |  |  |  |  | 15-19.02 |  |  |

**5.7. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

**І семестр** - з 1 вересня по 24 грудня;

**ІІ семестр** – з 18 січня по 28 травня.

Канікули провести в такі терміни:

**осінні** з 26 жовтня по 01 листопада;

**зимові** з 25 грудня по 17 січня;

**весняні** з 22 березня по 28 березня.

**Державна підсумкова атестація**

із 21 травня;

**Проведення навчальної практики та навчальних екскурсій**

Протягом 2020-2021 н.р.

**5.8. РОБОТА БІБЛІОТЕКИ ЛІЦЕЮ**

Головна мета бібліотеки ліцею – надання допомоги учням і вчителям у забезпеченні їхніх інформаційних потреб, виховання в учнів інформаційної культури. Успішна реалізація цієї мети можлива лише за умови планування всієї діяльності бібліотеки.

Забезпечення підручниками в 2020-2021 навчальному році становить 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| **Основні показники** | **Навчальний рік**  **2020-2021** |
| Кількість читачів у бібліотеці | 216 |
| Учнів | 180 |
| Вчителів | 36 |
| Загальна кількість бібліотечного фонду ліцею | 5651 |
| Фонд підручників | 4989 |
| Фонд художньої літератури | 554 |
| Нефондова література | 108 |
| Періодичні видання | 19 |

1. **Обладнання та оформлення бібліотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Відповідальний** |
| 1 | Підготувати бібліотеку в санітарному та естетичному відношенні до роботи в навчальному році | вересень | бібліотекар |
| 2 | Поновити читацькі формуляри, прикнижкові формуляри | вересень | бібліотекар |
| 3 | Поновити наочність бібліотеки | січень | бібліотекар |

1. **Організація книжкових фондів та картотек**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вивчити забезпеченість учнів підручниками | вересень | бібліотекар |
| 2 | Оформити замовлення на передплату періодичних видань на І та ІІ півріччя 2021 року. | жовтень  травень | заст. директора,  бібліотекар |
| 3 | Укомплектувати книжковий фонд бібліотеки необхідними підручниками на замовлення вчителів | протягом року | бібліотекар |
| 4 | Вести сумарний, інвентарний та нефондовий облік нової літератури | протягом року | бібліотекар |
| 5 | Своєчасно вилучати з фонду бібліотеки застарілу за змістом та зношену літературу | протягом року | бібліотекар |
| 6 | Оформити акт на вибуття літератури з книжкового фонду бібліотеки | грудень | бібліотекар |

1. **Організація роботи по збереженню фондів підручників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Своєчасно одержувати нові підручники і обробляти їх згідно інструкції | протягом року | бібліотекар |
| 2 | Постійно вести картотеку підручників та реєстраційну книгу обліку карток | протягом року | бібліотекар |
| 3 | Один раз на семестр організувати рейд перевірки стану підручників | грудень  квітень | бібліотекар,  вихователь |
| 4 | Скласти акт та провести заміну загублених підручників | грудень | бібліотекар |
| 5 | Вести облік подарункових видань | протягом року | бібліотекар |

1. **Робота з читачами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Уточнити контингент учнів ліцею | вересень | бібліотекар |
| 2 | Провести реєстрацію читачів | вересень | бібліотекар |
| 3 | Виявити читачів-боржників і вести з ними відповідну роботу | вересень | бібліотекар |
| 4 | Проводити індивідуальні бесіди з читачами щодо використання та збереження підручників | протягом року | бібліотекар |
| 5 | Охопити бібліотечним обслуговуванням учнів  10 та 11 класів | протягом року | бібліотекар |
| 6 | Вивчати інтереси та запити читачів | протягом року | бібліотекар |
| 7 | Своєчасно забезпечити підручниками всіх учнів ліцею | вересень | бібліотекар |

1. **Обслуговування вчителів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Забезпечити інформаційними матеріалами з проблеми, над якою працює педагогічний колектив ліцею | протягом року | бібліотекар |
| 2 | Інформувати про надходження нових підручників до бібліотеки та нові надходження літератури за фахом та за інтересами | по мірі надход-  ження | бібліотекар |

1. **Пропаганда літератури**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вести пропаганду новинок педагогічної літератури | протягом року | бібліотекар |
| 2 | Поновити тематичні книжкові полички: |  |  |
|  | * Україна – наш спільний дім | жовтень | бібліотекар |
|  | * Стежками рідного краю | жовтень | бібліотекар |
|  | * Нові надходження до бібліотеки | листопад | бібліотекар |
| 3 | Оформити книжкові виставки | протягом року | бібліотекар |
|  | до 60 річчя від дня народження Оксани Стефанівни Забужко | вересень | бібліотекар |
|  | до 50 річчя від дня народження Дари Корній (Мирослави Іванівни Замойської) | вересень | бібліотекар |
|  | до День народження Василя Олександровича Сухомлинського | вересень | бібліотекар |
|  | до 175 річчя від дня народження Івана Карповича Карпенка-Карого (Тобілевича) | вересень | бібліотекар |
|  | до 85 річчя від дня народження Бориса Ілліча Олійника | жовтень | бібліотекар |
|  | до 180 річчя від дня народження Михайла Петровича Старицького | грудень | бібліотекар |
|  | до 130  річчя  від дня  народження Павла  Тичини | січень | бібліотекар |
|  | до 150  річчя  від дня  народження  Лесі Українки. | лютий | бібліотекар |
|  | до дня народження Тараса Григоровича Шевченка | березень | бібліотекар |
|  | до 91 річчя від дня народження Ліни Василівни Костенко | березень | бібліотекар |
|  | * Україна пам’ятає. Голодомор 30 р. | листопад | бібліотекар |
|  | * Ми за здоровий спосіб життя | грудень | бібліотекар |
|  | * Соборна, вільна, незалежна | січень | бібліотекар |
|  | * Крути:і сум, і біль, і вічна слава | січень | бібліотекар |
|  | * Герої, що змінили хід історії | лютий | бібліотекар |
|  | * Берегиня дошкільної педагогіки | лютий | бібліотекар |
|  | * Бринить, співає наша мова чарує, тішить і п'янить | лютий | бібліотекар |
|  | * Барви рідного слова | лютий | бібліотекар |
|  | * Сторінками життя Великого Кобзаря. | березень | бібліотекар |
|  | * Відлуння Чорнобильських дзвонів | квітень | бібліотекар |
|  | * Подвиг безсмертний - пам'ять нетлінна | травень | бібліотекар |
|  | * Конституція – оберіг нашої держави | червень | бібліотекар |
| 4 | Організувати виставки нових надходжень та виставки книг до знаменитих дат | протягом року | бібліотекар |

* 1. **ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИХ ЕКСКУРСІЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Місце проведення екскурсій | Мета  екскурсії | Предмет |
| 1 | м. Київ  Національний музей народної архітектури та побуту України с. Пирогово  Національний музей історії України;  музей історичних скарбів України;  Національний музей історії України у Другій Світовій війні;  Національний музей «Меморіал жертв голодомору»;  Національно ботанічний сад імені М.М. Гришка;  Національний музей літератури України; музей грошей Національного банку України | Ознайомити:   * з пам’ятником жертвам найстрашнішої катастрофи українського народу, національною книгою пам’яті жертв Голодомору 1932-1933рр.; * національною літературною спадщиною, пам’ятками духовної культури українського народу, історією письменства на Україні від ХІ ст. до сучасності та фольклорно-етнографічними особливості буття українського народу;   Поглибити і закріпити знання про:   * етапи розвитку державницького руху початку ХХ ст., створення діяльності Української Центральної Ради та армії УНР; * про історію еволюції грошових знаків; ознайомити з колекцією грошових одиниць, що перебували в обігу на території України з часів Київської Русі і до сьогодення, із грошовими одиницями усіх країн світу та із першими приладами для карбування монет. | Історія України  Українська література  Біологія і екологія  Громадянська освіта  Мистецтво |
| 2 | м. Львів  Аптека-музей «Під Чорним орлом»; музей старовинної зброї; музей етнографії та художнього промислу; музей меблів; музей-заповідник «Личаківський цвинтар»; Кафедральний костел;  Комплекс Вірменського собору; Монастир домініканців; Собор св. Юра; руїни Високого замку; музей народної архітектури та побуту | Поглибити знання ліцеїстів про твори мистецтва польського, німецького, вірменського, австрійського нашарувань, скарбницю пам׳яток традиційно-побутової культури та народного мистецтва українців, місце творчої діяльності представників української культури та літератури, пам׳ятки духовної культури українського народу | Історія України  Всесвітня історія  Мистецтво |
| 3 | с. Пам’ятне  (станція Крути)  Музей та меморіал пам'яті Героїв Крут | Поглибити знання здобувачів освіти про національно-визвольну боротьбу українського народу в 1917-1921роках | Історія України |
| 4 | м. Кам'янець-Подільський  історичний музей-заповідник  м. Хотин  державний історико-архітектурний заповідник «Хотинська фортеця» | Поглибити знання ліцеїстів про найпотужніші укріплення Східної Європи, ознайомити із яскравими прикладами боротьби за національне визволення з-під гніту турецької армії | Історія України  Всесвітня історія |
| 5 | м. Переяслав-Хмельницький Національний історико-етнографічний  заповідник «Переяслав» | Поглибити знання учнів про фольклорно-етнографічні особливості буття українського народу | Історія України  Мистецтво |
| 6 | с. Заньки  Меморіальний музей  М. Заньковецької | Розширити знання ліцеїстів про життя і творчість видатної актриси – першої народної артистки України Марії Заньковецької | Мистецтво  Зарубіжна література |
| 7 | смт. Сосниця  Історико-культурний музей-заповідник «Слово о полку Ігоревім»  м. Новгород-Сіверський літературно-меморіальний музей  О. П. Довженка | Поглибити знання здобувачів освіти про визвольну боротьбу українського народу  розширити знання ліцеїстів про життя і творчість українського кінорежисера, сценариста, письменника і художника Олександра Петровича Довженка, класика світового кінематографу | Українська література  Всесвітня історія |
| 8 | м. Батурин  Державний історичний заповідник «Гетьманська столиця»,  історико-краєзнавчий музей | Познайомити здобувачів освіти з козацьким минулим українського народу, історико-культурною спадщиною заповідника «Гетьманська столиця» | Історія України  Мистецтво |
| 9 | м. Умань  Націона́льний дендрологі́чний парк «Софі́ївка» | Познайомити здобувачів освіти з шедевром світового садово-паркового мистецтва кінця XVII – початку ХІХ ст. | Мистецтво  Біологія і екологія |
| 10 | м. Чернігів  Національний архітектурно-історичний заповідник «Чернігів  стародавній», літературно-меморіальний музей-заповідник  М. Коцюбинського | Розширити знання ліцеїстів про життя і творчість видатного українського письменника початку ХХ століття Михайла Михайловича Коцюбинського | Мистецтво  Українська література |
| 11 | Рівненська область  м. Дубно | Розширити знання ліцеїстів про одне із семи чудес замків України Дубенський замок, познайомити із видами декоративно-прикладного мистецтва кінця XIX – початку XX ст, кращими зразками зразки волинської школи іконопису XVI-XIX ст.,скласти уявлення про багатоманітність людської культури Дубенщини | Мистецтво  Історія України |
| 12 | м. Ніжин | Розширити знання ліцеїстів про життя і творчість видатних українців;  ознайомити здобувачів освіти з пам’ятками духовної культури українського народу | Українська мова та література  Мистецтво  Зарубіжна література  Історія |

* 1. **. РОБОТА З ПІДГОТОВКИ ЛІЦЕЇСТІВ ДО ДПА/ЗНО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Захід | термін виконання | Відповідальні особи |
| 1 | Аналіз використання годин для консультацій, спецкурсів, факультативів навчального плану Освітньої програми | червень | Сліпак С. |
| 2 | для консультацій, спецкурсів, факультативів навчального плану Освітньої програми | Червень,серпень | спільне засідання РЛ та ПР |
| 3 | Аналіз даних УЦОЯО на оперативній нараді  Планування роботи з підготовки до ЗНО | вересень-  жовтень | Сліпак С. |
| 4 | Реєстрація на пробне ЗНО | жовтень - грудень | Компанець А. |
| 5 | Батьківські збори з підготовки до ЗНО | жовтень- листопад | Вихователі |
| 6 | Використання на уроках, під час проведення директорських контрольних робіт завдань ЗНО попередніх років. | протягом року | Сліпак С., вчителі-предметники |
| 7 | Проведення директорських контрольних робіт у формі ЗНО | грудень-квітень | Сліпак С., вчителі-предметники |
| 8 | Робота за індивідуальними планами з підготовки до ЗНО, проведення консультацій | протягом навчального року | вчителі - предметники |
| 9 | Оперативне розміщення новин, рекомендацій, тестових завдань, поради психолога на сайті ліцею | протягом року | Сліпак С.  Компанець А.  практичний психолог |
| 10 | Консультації психолога на запит учнів/ батьків стосовно підготовки до ЗНО | протягом року | практичний психолог |
| 11 | Оновлення інформації на стенді «ЗНО – 2021» | протягом року | Карпенко С. |
| 12 | Анкетування учнів | листопад | Вихователі |
| 13 | Реєстрація випускників на ЗНО – 2021, формування комплектів документів | січень – лютий | Сліпак С.  Компанець А.  Вихователі |
| 14 | Оформлення довідки для пред’явлення до регіонального центру оцінювання знань | січень | Компанець А.  Вихователі |
| 15 | Проведення ДПА у формі ЗНО | Згідно з наказом по ліцею | Шевчук Т. |