**ПЛАН РОБОТИ ПЕДКОЛЕКТИВУ НА ЗИМОВІ КАНІКУЛИ (26.12.2022-08.01.2023)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **дата** | **зміст роботи** | **відповідальні** |
| 26.12.22-30.12.22 | Робота зі шкільною документацією | Педагогічний колектив ліцею |
| 26.12.22-06.01.23 | Курси «Цифрові інструменти Google для освіти» | Педколектив, адміністрація |
| 26.12.22-06.01.23 | Підготовка до педагогічної ради №1 | Творча група |
| Підготовка проєктів узагальнюючих наказів | Адміністрація |
| Робота з підготовки інформаційних довідок вчителів, що атестуються | Члени експертних груп АК |
| Дистанційна підготовка учнів до участі в І етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАНУ | Наукові керівники, голова ЛНТ |
| Дистанційна підготовка учнів до участі в ІІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін | Вчителі-предметники |
| Узгодження календарних планів та планів виховної роботи  на ІІ семестр 2022-2023 н.р. | Голови п\к |
| Робота з оформлення папки «Обдарована дитина» (2022-2023 н.р.) | Вихователі |
| 04.01.23 | Перевірка стану оформлення шкільної документації | Адміністрація |
| 05.01.23 | Перевірка готовності навчальних аудиторій до початку навчання | В. Шуляк, ПК |
| 06.01.23 | Звіт про виконану роботу | Педагогічний колектив |