Дайте працівникам відчути, що вони цінні для колективу, бо виконують необхідну роботу. Кожна людина повинна усвідомити, що її робота важлива, що її помітять, оцінять.

РОЗДІЛ ІV

УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІЧНОГО

КОЛЕКТИВУ

**4.1. СПІЛЬНІ ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ТА РАДИ ЛІЦЕЮ**

**3. СЕРПЕНЬ (31.08.2020)**

1. Про затвердження режиму роботи ліцею, плану роботи закладу, про порядок самостійного добирання учнів. (Т. Шевчук, М. Палаєва)

**1. ТРАВЕНЬ (27.05.2021)**

1. Про моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу

(Т. Шевчук, М. Палаєву)

**2. ЧЕРВЕНЬ (25.06.2021)**

1. Про погодження проєкту Освітньої програми на 2021-2022 н.р.

(Т. Шевчук, М. Палаєва);

**4.2. ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ  РАДИ 2020-2021 н.р.**

**6. СЕРПЕНЬ (31.08.2020) (педагогічна рада)**

1.Про структуру, особливості навчального року, Освітню програму на 2020-2021 н.р. (Т. Шевчук)

2. Про збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу ліцею (Т. Шевчук)

**3.СЕРПЕНЬ (31.08.2020) (спільне засідання)**

1.Про режим роботи ліцею, план роботи закладу, про порядок самостійного добирання учнів. (Т. Шевчук, М. Палаєва)

**7. ЖОВТЕНЬ (22.10.2020 р.) (педагогічна рада)**

1. Про затвердження Положень, що внормовують діяльність закладу, згідно з ЗУ «Про освіту» (Т. Шевчук, С. Сліпак)

2.Про стан виконання рішень попередніх ПР (Т. Шевчук).

**8. ГРУДЕНЬ (24.12.2020 р.)**

1. Про результати підвищення кваліфікації у 2020 р. та затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 р. (С.Сліпак, Т.Шевчук)

2. Система ціннісних орієнтацій ліцеїстів в умовах профільної середньої освіти (Т.Шевчук, С.Сліпак, практичний психолог)

3. Про стан викладання та вивчення рівня навчальних досягнень учнів із української мови (С.Сліпак)

4. Про виконання вимог ЗУ «Про правила етичної поведінки» (Т.Шевчук).

**1. СІЧЕНЬ (14.01.2021) (педагогічна рада)**

1. Про підсумки роботи ліцею за І семестр 2020-2021 н.р. та затвердження претендентів на нагородження Золотими та Срібними медалями (Т. Шевчук, С. Сліпак)

2. Про ефективність організації фізичного виховання в ліцеї та про медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів у І семестрі 2020-2021 н.р. (Т. Вантух)

3. Про схвалення Порядку зарахування до ліцею у 2021 році (Т.Шевчук, М.Палаєва)

**2. КВІТЕНЬ (15.04.2021) (педагогічна рада)**

1. Технології педагогіки життєтворчості в освітньому просторі ліцею (Т. Шевчук, С. Сліпак)

2. Про стан викладання та вивчення рівня навчальних досягнень учнів із історії (С. Сліпак)

3. Про звільнення ліцеїстів від складання ДПА (Т. Шевчук)

**3. ТРАВЕНЬ (27.05.2021) (педагогічна рада)**

1. Про виконання планів навчальної практики, навчальних екскурсій у 2020-2021 н.р.

(Т. Шевчук)

2. Про результати річної атестації ліцеїстів, переведення та нагородження Похвальними листами за високі досягнення в навчанні (Т. Шевчук)

3. Про ефективність організації фізичного виховання в ліцеї та про медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів у 2020-2021 н.р. (Т. Вантух)

4. Про затвердження претендентів на Ліцейський олімп (Т. Шевчук)

**1. ТРАВЕНЬ (27.05.2021) (спільне засідання)**

1. Про моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу (Т. Шевчук, М. Палаєва)

**4. ЧЕРВЕНЬ (11.06.2021). (педагогічна рада)**

1. Аналіз виконання другого етапу роботи ліцею над науково-методичною темою «Соціалізація ліцеїстів в умовах профільної середньої освіти» (Т. Шевчук)

2 .Про виконання рішень попередніх педагогічних рад (Т. Шевчук)

**5. ЧЕРВЕНЬ (25.06.2021) (педагогічна рада)**

1. Про результати ДПА/ЗНО, відрахування випускників та нагородження Похвальними грамотами за особливі успіхи у вивченні окремих предметів (Т. Шевчук)

2. Про нагородження Золотими та Срібними медалями випускників ліцею (Т. Шевчук)

**2. ЧЕРВЕНЬ (25.06.2021) (спільне засідання)**

1. Про погодження проєкту Освітньої програми на 2021-2022 н.р. (Т. Шевчук, М. Палаєва)

* 1. **НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Місяць** | **Тематика нарад** | **Контроль за виконанням рішень** | **Присутні** |
| 7 | 28  серпня | Про організацію харчування учнів | Протокольне доручення | Увесь педагогічний колектив,  гол.бух |
| Про підготовку інформаційних даних початку навчального року |
| Про стан готовності ліцею до навчального року, режим роботи закладу, порядок самостійного добирання учнів |
| Про складання тарифікаційного списку працівників |
| Про підвищення кваліфікації |
| Про стан виконання наказів |
| 8 | 10  Вересня | Про організацію учнівського самоврядування | Протокольне доручення | Увесь педагогічний колектив  гол. бух. |
| Про складання проєкту кошторису на 2021 р. |
| Про підготовку до педагогічної ради № 7 |
| Про результати ЗНО-2020 |
| Про стан виконання наказів |
| 9 | 08  Жовтня | Про план роботи на осінніх канікулах | Протокольне доручення | Адміністрація  Голови ПК, ППО |
| Про підготовку до педагогічної ради № 2 |
| Здоров’язбережувальні та здоров’ятворчі технології у освітньому процесі |
| Про грошову винагороду педагогічним працівникам |
| Про стан виконання наказів |
| 10 | 12 Листопада | Про організацію вступної кампанії у ліцеї у 2021 році | Протокольне доручення | Увесь педагогічний колектив |
| Про складання графіка відпусток на 2021 рік |
| Про роботу закладу в осінньо-зимовий період |
| Про підготовку педагогічної ради № 8 |
| Про стан виконання наказів |
| 11 | 10 Грудня | Про план роботи на зимових канікулах | Протокольне доручення | Адміністрація  Голови ПК  Голова ППО  гол.бух |
| Про підготовку до педагогічної ради №1 |
| Про підготовку бази даних для документів про освіту |
| Про стан виконання наказів |
| 1 | 14 Січня | Про стан ведення шкільної документації | Протокольне доручення | Увесь педагогічний колектив |
| Про виконання планів навчальної практики, навчальних екскурсій |
| Про підготовку до складання ЗНО-2021 |
| Про стан проведення виховної роботи, спрямованої на попередження злочинності та бездоглядності, шкідливих звичок серед дітей |
| Про стан виконання наказів |
| 2 | 11 Лютого | Про підготовку та проведення Регіонального конкурсу ***«Славні нащадки Тараса»*** | Протокольне доручення | Адміністрація  Голови ПК |
| Про підготовку та проведення Дня відкритих дверей |
| Про підготовку бази даних щодо складання ЗНО-2021 |
| Про стан виконання наказів |
| 3 | 11 березня | Про план роботи на весняні канікули | Протокольне доручення | Увесь педагогічний колектив |
| Про підготовку до педагогічної ради №2 |
| Про надання характеристик учням, які вступають до ЗВО системи МВС |
| Про стан виконання наказів |
| 4 | 08 квітня | Про підготовку проєкту плану роботи ліцею на 2021-2022 н.р. | Протокольне доручення | Увесь педагогічний колектив |
| Про оформлення документів про освіту |
| Про стан проведення виховної роботи, спрямованої на попередження булінгу |
| Про організацію роботи з проведення НПЗ та ЗЛОЗ |
| Про стан виконання наказів |
| 5 | 13 Травня | Про підготовку ліцею до нового 2021-2022 н.р. | Протокольне доручення | Увесь педагогічний колектив |
| Про порядок завершення 2020-2021 н.р. |
| Про претендентів на участь у літній школі |
| Про роботу ПК, учнівського самоврядування |
| Про претендентів на «Ліцейський олімп» |
| Про стан виконання наказів |
| 6 | 11 Червня | Про стан виконання наказів | Протокольне доручення | Увесь педагогічний колектив |
| Про попередній розподіл педагогічного навантаження |

* 1. **НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКУ ДИРЕКТОРА З НВР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Місяць** | **Тематика нарад** | **Від-на особа** |
| 1 | Серпень | Про готовність навчального закладу до нового навчального року (дотримання єдиних вимог до усного та писемного мовлення (ст.10 КУ, ст. 7 ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» формування груп, про ведення шкільної документації,) дозволи про добирання до місця навчання, медичний огляд, відповідальні за ОП, ТБ та ін.) | Заступник директора з НВР |
| Ознайомлення  з інструктивно-методичними  рекомендаціями  щодо вивчення  шкільних  дисциплін  у  2020-2021 навчальному  році. Координація проведення «коригуючого навчання» |
| 2 | Вересень | Координація участі ліцеїстів і вчителів у конкурсах усеукраїнського, обласного та міського рівнів | Заступник директора з НВР |
| Основні вимоги до ведення шкільної документації. Про єдиний орфографічний режим |
| Результати ЗНО - 2020 |
| Підготовка до проведення предметних олімпіад ліцейського етапу |
| Про план підвищення кваліфікації педагогів та атестацію у 2020-2021 н.р. |
| 3 | Жовтень | Про результати перевірки ведення шкільної документації | Заступник директора з НВР |
| Контроль за станом ведення ліцеїстами щоденників |
| Основні завдання роботи педколективу на ІI етапі реалізації науково- методичної теми |
| Аналітичне діагностування професійного рівня педагогічного колективу |
| Про відвідування ліцеїстами занять |
| 4 | Листопад | Стан відображення відвідування ліцеїстами занять | Заступник директора з НВР |
| Основні напрями науково-методичної роботи ліцею в поточному навчальному році щодо реалізації науково-методичної теми |
| Контроль за станом ведення ліцеїстами зошитів із української мови та літератури, виставлення оцінок до класних журналів |
| 5 | Грудень | Підготовка до проведення ліцейського етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАНУ | Заступник директора з НВР |
| Контроль  за  виконанням  програм  за  І семестр |
| Проведення  наради  з  учителями 11 класів із  питання  рівня навчальних досягнень ліцеїстів, претендентів  на  отримання  медалей |
| Аналіз та узагальнення директорських контрольних робіт |
| Періодичність перевірки зошитів із математики, виставлення оцінок до класних журналів |
| Перевірка стану оформлення класних журналів, журналів факультативних занять, спецкурсів та гуртків |
| 6 | Січень | Педагогічний аналіз результатів освітнього процесу в ліцеї (виконання навчальних програм, планів виховної роботи, якість засвоєння учнями програмового матеріалу) | Заступник директора з НВР |
| Організація повторення вивченого матеріалу |
| Поширення досвіду роботи педагогів ліцею на власних електронних ресурсах |
| Перевірка взаємовідвідування уроків /журнал/ |
| 7 | Лютий | Тематичний облік знань, зміст і характер домашніх завдань | Заступник директора з НВР |
| Контроль за станом перевірки зошитів учителями англійської та німецької мови, виставлення оцінок до класних журналів |
| Зміст, характер, системність в організації повторення навчального матеріалу |
| Робота вчителів із підготовки ліцеїстів 11 класів до ДПА / ЗНО |
| 8 | Березень | Підготовка до Дня відкритих дверей | Заступник директора з НВР |
| Контроль за виконанням навчальних програм /перевірка журналів |
| Про перевірку правильності та вчасного оформлення класних журналів, журналів факультативів та спецкурсів, гурткової роботи |
| Організація та проведення поетичного конкурсу ***«Стежка до Шевченка»*** |
| 9 | Квітень | Перевірка тематичного обліку знань учнів | Заступник директора з НВР |
| Поточний контроль виконання програм |
| Контроль за станом ведення учнями зошитів зарубіжної літератури, виставлення оцінок до класних журналів |
| 10 | Травень | Підготовка до проведення ДПА/ ЗНО | Заступник директора з НВР |
| Про результати проведення директорських контрольних робіт |
| Педагогічний аналіз результатів освітнього процесу в ліцеї (виконання навчальних програм, виховних планів, якість засвоєння ліцеїстами програмового матеріалу). |
| Планування  роботи  предметних кафедр учителів  на  наступний  рік |

* 1. **Наради при заступнику директора з виховної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 п/п | місяць | Тематика нарад | Відповідальна особа |
| 1 | серпень | Поселення учнів до гуртожитку | Т. Вантух, вихователі |
| 2 | Проведення організаційних батьківських зборів | Т. Вантух, вихователі |
| 3 | Стан підготовки до Свята першого дзвоника | Т. Вантух, вихователі |
| 4 | Складання планів виховної роботи класними керівниками | Т. Вантух, вихователі |
| 5 | Проведення першого уроку | Т. Вантух, вихователі |
| 6 | вересень | Проведення вступного інструктажу з учнями | Т. Вантух, вихователі |
| 7 | Оформлення дозволів на самостійний проїзд учнів, проживання на квартирах | Т. Вантух, вихователі |
| 8 | Оформлення журналів від'їзду приїзду | Т.Вантух, вихователі |
| 9 | Складання паспортів класу | вихователі |
| 10 | Організація роботи учнівського самоврядування | Т. Вантух, вихователі |
| 11 | Контроль за наявністю планів евакуації у житлових та класних кімнатах | Т. Вантух, вихователі |
| 12 | Контроль за відвідуванням учнями занять | Т. Вантух, вихователі |
| 13 | Контроль за розподілом учнів на групи з фізичної культури | Т. Вантух, вихователі |
| 14 | Контроль за санітарним станом житлових кімнат та класів | Т. Вантух, вихователі |
| 15 | жовтень | Контроль за станом відвідування учнями занять | Т. Вантух, вихователі |
| 16 | Проведення класних батьківських зборів | Т. Вантух, вихователі |
| 17 | Проведення інструктажів про правила поведінки під час осінніх канікул | Т. Вантух, вихователі |
| 18 |
| 19 | Організація участі учнів у Дні самоврядування | Т. Вантух, вихователі |
| 20 | листопад | Контроль за відвідуванням учнями занять | Т. Вантух, вихователі |
| 21 | Організація Першості ліцею з настільного тенісу | Т. Вантух, вихователі |
| 22 | Стан підготовки до конкурсу ліцейської творчості «Осінній зорепад» | Т. Вантух, вихователі |
| 23 | Контроль на уроках фізичної культури за фізичним навантаженням учнів | Т. Вантух, вихователі |
| 24 | грудень | Організація спортивних змагань «Козацькі розваги» | Т.Вантух, вихователі,  учителі фізичного виховання |
| 25 | Проведення класних батьківських зборів | Т. Вантух, вихователі |
| 26 | Підготовка до новорічного свята «Чудеса а в новорічну ніч» | Т. Вантух, вихователі |
| 27 | Організація екскурсії до музеїв м. Львів | Т. Вантух, вихователі |
| 28 | січень | Організація Першості ліцею з міні-футболу та волейболу серед юнаків та дівчат | Т. Вантух, вихователі, учителі фізичного виховання |
| 29 | Стан підготовки до зустрічі випускників | Т. Вантух, вихователі |
| 30 | Організація екскурсії до Меморіального комплексу «Пам'яті героїв Крут» | Т. Вантух, вихователі |
| Організація екскурсії до музеїв м. Мукачева, м. Ужгорода,  м. Івано-Франківська | Т. Вантух, вихователі |
| 31 | лютий | Стан підготовки літературно-музичної світлиці до Дня Героїв Небесної Сотні | Т. Вантух, вихователі |
| 32 | Контроль за станом відвідування учнями занять | Т. Вантух, вихователі |
| 33 | березень | Стан підготовки до Дня відкритих дверей | Т. Вантух, вихователі |
| 34 | Організація виставки учнівських робіт «Поділюсь красою» | Т. Вантух, вихователі |
| 35 | Проведення інструктажів із учнями перед весняними канікулами | Т. Вантух, вихователі |
| 36 | квітень | Стан підготовки до участі у навчально-польових зборах,ЗЛОЗ | Т. Вантух, вихователі |
| 37 | травень | Стан підготовки до Свята останнього дзвоника | Т. Вантух, вихователі |
| 38 | Стан підготовки літературно-музичної світлиці до Дня пам'яті та примирення | Т. Вантух, вихователі |
| 39 | Стан підготовки до Свята випускного вечора | Т. Вантух, вихователі |
| 40 | Проведення інструктажів учнів перед літніми канікулами | Т. Вантух, вихователі |
| 41 | Проведення класних батьківських зборів | Т. Вантух, вихователі |
| 42 | Організація екскурсії до Національного дендрологічного парку «Софіївка» м. Умані | Т. Вантух, вихователі |
| 43 | Організація екскурсії до Національного музею «Межигір'я» | Т. Вантух, вихователі |
| 44 | Організація екскурсії до Говерли | Т. Вантух, вихователі |

**4.6. ІНФОРМАЦІЙНІ ДНІ**

Понеділок:

* Т. Шевчук – директор ліцею, вчитель-методист;
* Л. Павлюк – голова НМР, вчитель-методист;
* С. Сліпак – заступник директора з НВР, вчитель-методист;
* Т. Вантух – заступник директора з ВР;
* С. Мухінська – голова кафедри вчителів іноземних мов;
* А. Іващенко – голова кафедри вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін,
* Т. Шмаглій – голова кафедри вчителів природничо- математичних дисциплін;
* І. Гах – голова кафедри вчителів художньо-естетичного розвитку, фізичної культури, захисту України, технологій та вихователів
* А. Євтушенко – практичний психолог ліцею;
* О. Єрмоленко – вихователь, голова ППО ліцею;
* А. Багрєєва –робітник, комендант гуртожитку №1;
* Л. Малахова – медична сестра.

П’ятниця:

* Т. Шевчук – директор ліцею, вчитель-методист;
* С. Сліпак – заступник директора з НВР,вчитель-методист;
* Т. Вантух – заступник директора з ВР

**4.7. КОНТРОЛЬ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ЛІЦЕЮ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище вчителя | Предмет, що викладає | жовтень | листопад | грудень | січень | лютий | березень |
| 1 | Бойко Надія | українська мова |  | Шевчук Т. Сліпак С. Вантух Т. |  |  |  |  |
| 2 | Бронзенко Тетяна | українська мова |  | Шевчук Т. Сліпак С. Вантух Т. |  |  |  |  |
| 3 | Давиденко Юрій | історія | Шевчук Т. |  | Вантух Т. | Сліпак С. | Шевчук Т. |  |
| 4 | Дудка Лариса | історія |  |  |  | Шевчук Т. | Сліпак С. | Вантух Т. |
| 5 | Дудченко Оксана | історія |  |  |  | Сліпак С. Вантух Т. | Шевчук Т. |  |
| 6 | Заплішний Іван | фізична культура | Вантух Т. | Шевчук Т. | Сліпак С. |  |  |  |
| 7 | Івахно Наталія | українська мова |  | Шевчук Т. Сліпак С. Вантух Т. |  |  |  |  |
| 8 | Іващенко Алла | українська мова |  | Шевчук Т. Сліпак С. Вантух Т. |  |  |  |  |
| 9 | Кайдаш Алла | українська мова |  | Шевчук Т. Сліпак С. Вантух Т. |  |  |  |  |
| 10 | Капленко Оксана | українська література | Сліпак С. |  | ВантухТ. |  | Сліпак С. | Шевчук Т. |
| 11 | Мухінська Світлана | англійська мова |  |  | Шевчук Т. | Вантух Т. | Сліпак С. |  |
| 12 | Хомич Вікторія | українська мова |  | Шевчук Т. Сліпак С. Вантух Т. |  |  |  |  |

**4.8. КОНТРОЛЬ ГОДИН СПІЛКУВАННЯ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ЛІЦЕЮ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кошова Л. | Палаєва М. | Гах І. | Полянська Н. | Єрмоленко О. | Карпенко С. |
| вересень | Шевчук Т. | Вантух Т. | Сліпак С. | Шевчук Т. | Вантух Т. | Сліпак С. |
| жовтень | Вантух Т. | Сліпак С. | Шевчук Т. | Вантух Т. | Сліпак С. | Шевчук Т. |
| листопад | Сліпак С. | Шевчук Т. | Вантух Т. | Сліпак С. | Шевчук Т. | Вантух Т. |
| грудень | Шевчук Т. | Вантух Т. | Сліпак С. | Шевчук Т. | Вантух Т. | Сліпак С. |
| січень | Вантух Т. | Сліпак С. | Шевчук Т. | Вантух Т. | Сліпак С. | Шевчук Т. |
| лютий | Сліпак С. | Шевчук Т. | Вантух Т. | Сліпак С. | Шевчук Т. | Вантух Т. |
| березень | Шевчук Т. | Вантух Т. | Сліпак С. | Шевчук Т. | Вантух Т. | Сліпак С. |
| квітень | Вантух Т. | Сліпак С. | Шевчук Т. | Вантух Т. | Сліпак С. | Шевчук Т. |
| травень | Сліпак С. | Шевчук Т. | Вантух Т. | Сліпак С. | Шевчук Т. | Вантух Т. |